

ระเบียบปฏิบัติว่าด้วยเงินสวัสดิการและเงินกิจกรรมสาธารณกุศล

โรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม

เพื่อให้การดำเนินการในการสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรของ โรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม ซึ่งได้แก่ข้าราชการครู พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว นักเรียน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน และการเบิกจ่ายเงินในกิจกรรมการกุศลเป็นไปอย่างเหมาะสม โรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคมเห็นสมควร กำหนดระเบียบปฏิบัติว่าด้วยเงินสวัสดิการและเงินกิจกรรมสาธารณกุศลขึ้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบนี้ว่าด้วยเงินสวัสดิการและเงินกิจกรรมสาธารณกุศล”

ข้อ 2 ผู้ที่มีส่วนในระเบียบปฏิบัตินี้ ประกอบด้วย 3 กลุ่ม ได้แก่

2.1 กลุ่มที่ 1 ข้าราชการครู พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภท ในสังกัด
โรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม

2.2 กลุ่มที่ 2 นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ใน โรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม

2.3 กลุ่มที่ 3 บุคคลที่อยู่นอกกลุ่มที่ 1 และ 2 (ผู้ปกครองนักเรียน ผู้มีอุปการคุณ คณะกรรมการสถานศึกษา กรรมการสมาคมครูผู้ปกครอง กรรมการสมาคมศิษย์เก่า ผู้ที่เคารพนับถือ เป็นต้น)

ข้อ 3 การได้มาซึ่งเงินสวัสดิการและเงินกิจกรรมสาธารณกุศล มีดังนี้

3.1 ได้รับการสนับสนุนจากโรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม ปีการศึกษาละ 20,000 บาท หรือตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนเห็นสมควร

3.2 เก็บเงินจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นรายปี ดังนี้

- | | |
|----------------------------|---------------|
| 1) เก็บจากข้าราชการครู | รายละ 150 บาท |
| 2) เก็บจากพนักงานราชการ | รายละ 100 บาท |
| 3) เก็บจากลูกจ้างทุกประเภท | รายละ 50 บาท |

3.3 เก็บเงินจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นครั้งคราว ดังนี้

1) การร่วมทำบุญงานศพ

1.1 งานศพบุคลากรของโรงเรียน (กลุ่มที่ 1) เก็บเงินรายละ 200 บาท

1.2 งานศพบิดา มารดา คู่สมรส และบุตรธิดาของบุคลากร (กลุ่มที่ 1)

เก็บเงินรายละ 100 บาท

- 2) งานมงคลสมรสของบุคลากร (กลุ่มที่ 1) เก็บเงินรายละ 100 บาท
กรณีที่บุคลากรที่มีคู่สมรสอยู่ในโรงเรียนให้เก็บเงินคนเดียว
- 3) งานทำบุญขึ้นบ้านใหม่ของบุคลากร (กลุ่มที่ 1) เพื่ออยู่อาศัยเอง เก็บเงินรายละ 100 บาท กรณีที่บุคลากรที่มีคู่สมรสอยู่ในโรงเรียนให้เก็บเงินคนเดียว
- 4) งานอุปสมบทของบุคลากร (กลุ่มที่ 1) เก็บเงินรายละ 100 บาท
- 5) ร่วมแสดงมุทิตาจิตต่อบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ/ ลาออกจากราชการของบุคลากร (กลุ่มที่ 1) เก็บเงินรายละ 100 บาท
- 6) งานสังสรรค์ในหมู่คณะตามวันและเวลาที่โรงเรียนกำหนด มีการเก็บเงินดังนี้
 - 6.1) ลูกจ้างทุกประเภท เก็บเงินรายละ 100 บาท
 - 6.2) พนักงานราชการและครูผู้ช่วย เก็บเงินรายละ 150 บาท
 - 6.3) ตำแหน่งเงินเดือน คศ.1- 4 เก็บเงินรายละ 250 บาท

หมายเหตุ ให้ลูกจ้างทุกประเภทมีส่วนร่วมหรือถูกเก็บเงิน เป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม โดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้อ 4 หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีงานศพ

4.1 กรณีบุคลากรของโรงเรียนกลุ่มที่ 1 ถึงแก่กรรม

- 1) โรงเรียนเป็นเจ้าภาพประกอบพิธีทางศาสนา 1 คีน
- 2) ได้รับเงินสวัสดิการและเงินกิจกรรมสาธารณกุศลร่วมทำบุญ จำนวน 2,000 บาท
- 3) ได้รับเงินร่วมทำบุญจากบุคลากรของโรงเรียน ตามจำนวนเงินที่เก็บได้
- 4) พวงหรีด 1 พวง

4.2 กรณีนักเรียน (บุคลากรกลุ่มที่ 2) ถึงแก่กรรม

- 1) โรงเรียนเป็นเจ้าภาพประกอบพิธีทางศาสนา 1 คีน
- 2) ได้รับเงินร่วมทำบุญ จำนวน 2,000 บาท
- 3) พวงหรีด 1 พวง

4.3 กรณีบุคลากรกลุ่มที่ 3 ถึงแก่กรรม

- 1) ได้รับเงินร่วมทำบุญ จำนวน 500 บาท
- 2) พวงหรีด 1 พวง

แนวปฏิบัติ

1. กรณีข้าราชการครู พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภทถึงแก่กรรม ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล เป็นผู้ประสานงาน และเจ้าหน้าที่ดูแลเงินสวัสดิการและกิจกรรมสาธารณกุศลดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบปฏิบัติ
2. กรณีนักเรียนหรือผู้ปกครองนักเรียนถึงแก่กรรม ให้ครูที่ปรึกษาเป็นผู้ประสานงานกับฝ่ายบริหารของโรงเรียน ดำเนินการพาคณะครูและนักเรียนที่เป็นตัวแทนไปร่วมงานตามความเหมาะสม และเจ้าหน้าที่ดูแลเงินสวัสดิการและกิจกรรมสาธารณกุศลดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบปฏิบัติ
3. กรณีบุคคลอื่นๆ (บุคลากรกลุ่มที่ 3) ถึงแก่กรรม ให้งานโรงเรียนและชุมชน หรือรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล เป็นผู้ประสานงานและเจ้าหน้าที่ดูแลเงินสวัสดิการและกิจกรรมสาธารณกุศลดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบปฏิบัติ
4. กรณีทราบภายหลังและงานศพได้เสร็จสิ้นแล้ว ให้จ่ายเฉพาะเงินร่วมทำบุญ

ข้อ 5 หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพื่อสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรสังกัดโรงเรียนเชิงแสนวิทยาคม เนื่องในโอกาสดังนี้

5.1 กรณีบุคลากรในกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 ประสบอุบัติเหตุต่างๆ ได้รับเงินช่วยเหลือไม่เกินรายละ 1,000 บาท

5.2 กรณีบุคลากรในกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 ป่วยเป็นคนไข้ในของโรงพยาบาล ได้รับกระเช้าเยี่ยมไข้ รายละ 500 บาท หรืออยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียน

5.3 บุคลากรในกลุ่มที่ 1 กำเนิดบุตรหรือมีบุตรใหม่ ได้รับเงินเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ รายละ 1,000 บาท

5.4 กรณีบุคลากรในกลุ่มที่ 1 ย้ายเข้าหรือย้ายออก หรือได้รับการเลื่อนตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่สูงขึ้น ได้รับมอบช่อดอกไม้แสดงความยินดี รายละ 300 บาท หรืออยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้อ 6 หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกิจกรรมสาธารณกุศล

การจ่ายเงินให้จ่ายในนาม “โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม” ตามความเหมาะสมแต่ไม่เกิน 1,000 บาท หรือตามประธานคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

แนวปฏิบัติ

ให้กรรมการและเลขานุการงานเงินสวัสดิการและกิจกรรมสาธารณกุศล ดำเนินการนำเสนอการเบิกจ่ายต่อรองประธานดำเนินการงานสวัสดิการและกิจกรรมสาธารณกุศล และเสนอขออนุมัติการขอเบิกจ่ายต่อประธานดำเนินการงานสวัสดิการและกิจกรรมสาธารณกุศล เมื่อได้รับการอนุมัติเจ้าหน้าที่ดูแลเงินสวัสดิการและกิจกรรมสาธารณกุศลดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบปฏิบัติ

ข้อ 7 คณะกรรมการดำเนินการงานสวัสดิการและกิจกรรมสาธารณกุศล ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| 1) ผู้อำนวยการ โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม | ประธานกรรมการ |
| 2) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล | รองประธานกรรมการ |
| 3) นายปรเมษฐ์ อินเขียว | กรรมการ |
| 4) นางเพ็ญศรี กันแก้ว | กรรมการ |
| 5) นางปิติญา สุวรรณรังษี | กรรมการ |
| 6) นายชาติชาย ไตรพิริยะ | กรรมการ |
| 7) เจ้าหน้าที่ดูแลเงินสวัสดิการและกิจกรรมสาธารณกุศล | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อ 8 กรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่ในการเก็บเงินตามระเบียบปฏิบัติ จัดทำระบบบัญชี และนำเสนอบัญชีให้สมาชิกทราบ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

ข้อ 9 ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล เป็นผู้รักษาการตามระเบียบปฏิบัตินี้

ข้อ 10 ให้ใช้ระเบียบปฏิบัตินี้ ตั้งแต่ วันที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2558 เป็นต้นไป



ลงชื่อ

(นายคณศ พงศ์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม