

1. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานบริหารวิชาการ

2. ชื่อกิจกรรม

1. กิจกรรมที่ 1 พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
2. กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบการวัดและประเมินผล
3. กิจกรรมที่ 3 เปิดบ้านวิชาการ
4. กิจกรรมที่ 4 นิเทศภายใน
5. กิจกรรมที่ 5 วิจัยในชั้นเรียน
6. กิจกรรมที่ 6 สารสนเทศแหล่งเรียนรู้

3. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2563

4. กลุ่มสาระ/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

5. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสังคมโลกปัจจุบัน จำเป็นต้องพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนให้เป็นไปตามยุคสมัย และสนับสนุนนโยบายการพัฒนาของรัฐ ระบบการบริหารงานวิชาการนับเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สนับสนุนการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนอันได้แก่ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาระบบทะเบียนจัดทำฐานข้อมูลผู้เรียนให้เป็นปัจจุบัน นำไปใช้ในการวางแผนงาน การพัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียนจัดการประเมินผลการเรียนรู้ผู้นำมาพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน และเสริมสร้างการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาดังกล่าวนี้จำเป็นต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ในการเสริมสร้างศักยภาพ

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 6.1 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพตามขอบข่ายภารกิจงานวิชาการ
- 6.2 เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชน
- 6.3 เพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย และตอบสนองศักยภาพของผู้เรียนรายบุคคล
- 6.4 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผลงานของโรงเรียน คณะครู นักเรียน ให้คณะครูและนักเรียนในพื้นที่ เขตบริการ ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมีโอกาสทราบ
- 6.5 เพื่อเป็นการแสดงความก้าวหน้าในการพัฒนาด้านการเรียนการสอน
- 6.6 เพื่อแสดงศักยภาพในการจัดการศึกษาของโรงเรียน อย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นสากล
- 6.7 เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจเลือกสถานที่เรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2563
- 6.8 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนของตนได้
- 6.9 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูมีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน
- 6.10 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับให้สูงขึ้น
- 6.11 เพื่อจัดทำสารสนเทศแหล่งเรียนรู้และส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 โรงเรียนมีกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายสนองต่อความต้องการของผู้เรียนร้อยละ 100
- 7.1.2 เพื่อให้มีวัสดุ – อุปกรณ์เพียงพอรองรับงานทะเบียน – วัสดุ
- 7.1.3 เพื่อให้การดำเนินงานในงานพัฒนางานทะเบียน – วัสดุ ดำเนินไปอย่างถูกต้องเป็นระเบียบ และเป็นปัจจุบัน
- 7.1.4 เพื่อให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อใช้บริการได้อย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ
- 7.1.5 นักเรียนโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม ทุกระดับชั้น จำนวน 950 คน เข้าร่วมกิจกรรมเปิดบ้าน
- 7.1.6 คณะครูและนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 200 คน โรงเรียนและระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 300 คน โรงเรียนในเขตบริการและพื้นที่ใกล้เคียงจำนวน เข้าร่วมกิจกรรมเปิดบ้าน
- 7.1.7 ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่างๆ เข้าร่วมกิจกรรมเปิดบ้าน
- 7.1.8 ครูผู้สอนร้อยละ 100 ได้รับการนิเทศภายในและการส่งเสริมทำวิจัยชั้นเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน
- 7.1.9 กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มมีแหล่งเรียนรู้ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ทันสมัยมีสาระครบถ้วนสมบูรณ์
- 7.2.2 ร้อยละ 90 ของผู้รับบริการ มีความพึงพอใจต่องานวิชาการ งานทะเบียนและวัสดุในระดับมากขึ้นไป
- 7.2.3 ร้อยละ 90 ของครูผู้สอนสามารถดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบการวัสดุและ ประเมินผล
- 7.2.4 ครูและนักเรียนโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม นำเสนอศักยภาพอย่างภาคภูมิใจ
- 7.2.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา และระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่างๆที่เกี่ยวข้อง อย่างมีคุณภาพ
- 7.2.6 ครู นักเรียน ผู้ปกครอง โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ สามารถตัดสินใจเลือกสถานที่เรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2563 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.2.7 ครูมีความสามารถจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
Plan 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. ขออนุมัติโครงการและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	26-28 มี.ค. 2562 1 เม.ย. 2562	ว่าที่ ร.ต.ศธาวิฑู ใจจุมปา
Do ดำเนินกิจกรรมในโครงการ 1. กิจกรรมที่ 1 พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ 2. กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบการวัดและประเมินผล 3. กิจกรรมที่ 3 เปิดบ้านวิชาการ 4. กิจกรรมที่ 4 นิเทศภายใน 5. กิจกรรมที่ 5 วิจัยในชั้นเรียน 6. กิจกรรมที่ 6 สารสนเทศแหล่งเรียนรู้	มี.ค. 2562-มี.ค. 2563 มี.ค. 2562-มี.ค. 2563 ม.ค. 2563 มี.ค. 2562-มี.ค. 2563 มี.ค. 2562-มี.ค. 2563 มี.ค. 2562-มี.ค. 2563	นายอนุกุล วังเวียงทอง นางศุทธิณี ไชยรินทร์ ว่าที่ ร.ต.ศธาวิฑู ใจจุมปา นางอสมภรณ์ อักษร นางสมศรี สวัสดิ์ นางสายรุ้ง รักษาดี
Check 1. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน 2. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	พ.ค.2562 - มี.ค.2563 มี.ค.2563	ว่าที่ ร.ต.ศธาวิฑู ใจจุมปา
Action 1. นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาในครั้งต่อไป 2. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ	พ.ย.2562-ก.พ.2563 มี.ค. 2563	นางศุทธิณี ไชยรินทร์

9. งบประมาณ

9.1 งบประมาณจำนวน.... 132,500... บาท จากแหล่งงบประมาณ ดังนี้

(✓) เงินอุดหนุน

จำนวน 132,500 บาท

9.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้	10,000
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบการวัดและประเมินผล	65,000
กิจกรรมที่ 3 เปิดบ้านวิชาการ	50,000
กิจกรรมที่ 4 นิเทศภายใน	2,000
กิจกรรมที่ 5 วิจัยชั้นเรียน	500
กิจกรรมที่ 6 สารสนเทศแหล่งเรียนรู้	5,000

10. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการ อย่างเป็นรูปธรรม	หลักสูตรสถานศึกษา มีความเหมาะสมกับ ผู้เรียน ในระดับดีเยี่ยม	ประเมินผลการใช้ หลักสูตรสถานศึกษา	แบบประเมินผล การใช้หลักสูตร สถานศึกษา
2. ความพึงพอใจต่องาน วิชาการ งานทะเบียนและ วัสดุ	ร้อยละ 90 ของ ผู้รับบริการมีความพึง พ้อใจต่องานวิชาการ งานทะเบียนและวัสดุ ในระดับมากขึ้นไป	- สอบถามจากนักเรียน , คณะครูในโรงเรียน , ผู้ปกครอง และผู้มา ติดต่อขอใช้บริการ	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต
3. ครูผู้สอนสามารถ ดำเนินการได้ถูกต้องตาม ระเบียบการวัดผลและ ประเมินผล	ร้อยละ 90 ของครูผู้สอน สามารถดำเนินการได้ ถูกต้องตามระเบียบการ วัดผลและประเมินผล	- สังเกตจากการส่งงาน วัสดุประเมินผล	- แบบสรุปการให้ความ ร่วมมืองานวัดผล
4.จำนวนโรงเรียน คณะครู และนักเรียนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 และ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในเขตบริการและพื้นที่ ไกลเคียง ที่เข้าร่วมกิจกรรม	ค่าเฉลี่ยร้อยละของ นักเรียนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 และ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในเขตบริการและพื้นที่ ไกลเคียงสมัครเรียน โรงเรียนเชียงแสน วิทยาคม มากกว่า 60% ของจำนวนนักเรียน ทั้งหมด	ตรวจสอบการเข้าร่วม กิจกรรมและใบสมัคร เข้าเรียนโรงเรียนเชียง แสนวิทยาคม	1.หนังสือตอบรับการ เข้าร่วมกิจกรรม 2.แบบลงทะเบียนการ เข้าร่วมกิจกรรม 3.แบบสอบถาม 4.ใบสมัครเข้าเรียน
5.จำนวนนักเรียนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 และ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในเขตบริการและพื้นที่ ไกลเคียง ที่สมัครเข้าเรียน โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม			
8. ครูมีความสามารถจัดการ เรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	- ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนตั้งแต่ระดับ 2 ร้อยละ 60 ขึ้นไป - ผู้เรียนมีความพึงพอใจ การสอนของครูอยู่ระดับ ดี	-รวบรวมผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของ ผู้เรียน -สอบถามความพึง พ้อใจการสอนของครู	- แบบรวบรวมข้อมูล ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของผู้เรียน - แบบสอบถามความ พึงพอใจการสอนของ ครู

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 โรงเรียนใช้หลักสูตรสถานศึกษาเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
- 11.2 โรงเรียนมีกระบวนการเรียนสอนตอบสนองความต้องการของผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ
- 11.3 งานสำนักงานวิชาการและทะเบียนวัดผลดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผล
- 11.4 เกิดการประสานสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน กับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่างๆ คณะครูและนักเรียน ในเขตบริการและพื้นที่ใกล้เคียง มากยิ่งขึ้น
- 11.5 คณะครูและนักเรียน ได้แสดงศักยภาพในการจัดการศึกษาของโรงเรียน ให้เป็นที่ประจักษ์
- 11.6 จำนวนนักเรียนที่ตัดสินใจสมัครเรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2563 ณ โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม เพิ่มมากขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางศุทธิณี ไชยรินทร์)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบุญเทพ พิศวง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม

รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมที่ 1

ชื่อกิจกรรม พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ นายอนุกุล ว่างเวียงทอง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชน
2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย และตอบสนองศักยภาพของผู้เรียนรายบุคคล

กลุ่มเป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ
โรงเรียนมีกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายสนองตอบความต้องการของผู้เรียนร้อยละ 100
2. เชิงคุณภาพ
โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ทันสมัยมีสาระครบถ้วนสมบูรณ์

ขั้นตอนการดำเนินงาน (พิจารณาตามวงจรคุณภาพ PDCA)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	Plan ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติ โครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	มี.ค. 2562	ว่าที่ ร.ต.ศธาวิฐ ใจจุมปา
2	Plan จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน	มี.ค. 2562	นายอนุกุล ว่างเวียงทอง
3	do ดำเนินกิจกรรมในโครงการ		
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรและ กระบวนการการเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> 1. ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้วิเคราะห์และ ปรับปรุงหลักสูตรของกลุ่มสาระ 2. ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดพิมพ์ หลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่และนำเสนอต่อ ฝ่ายวิชาการ 3. ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้นำหลักสูตร ไปในกระบวนการจัดการเรียนรู้ 4. ประเมินผลการใช้หลักสูตร 	มี.ค. 2562 เม.ย. 2562 พ.ค. 2562 – ก.พ. 2563 มี.ค. 2563	ว่าที่ ร.ต.ศธาวิฐ ใจจุมปา นายอนุกุล ว่างเวียงทอง หัวหน้ากลุ่มสาระการ เรียนรู้

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมโปรแกรมลงทะเบียนเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ศึกษาและวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาและจัดทำรายวิชา 2. เขียนโปรแกรมสำหรับการลงทะเบียนเรียนสำหรับนักเรียน 3. ใช้โปรแกรมลงทะเบียนเรียน 4. ประเมินผลการใช้โปรแกรม	เม.ย. 2562 เม.ย. 2562 พ.ค. 2562, พ.ย. 2562 ก.พ. 2563	ร.ต.ท.ปฏิญญา เมืองมา
4	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน	พ.ค. 2562 – ก.พ. 2563	ว่าที่ ร.ต.ศธาวัช ใจจุมปา
5	ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2563	นายอนุกุล วังเวียงทอง

งบประมาณ จำนวน 10,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1.1 กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการการเรียนรู้	5,000
กิจกรรมที่ 1.2 กิจกรรมโปรแกรมลงทะเบียนเรียน	5,000

ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการ อย่างเป็นรูปธรรม	หลักสูตรสถานศึกษา มีความเหมาะสมกับ ผู้เรียน ในระดับดีเยี่ยม	ประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา	แบบประเมินผล การใช้หลักสูตรสถานศึกษา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนใช้หลักสูตรสถานศึกษาเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
2. โรงเรียนมีกระบวนการเรียนสนองตอบความต้องการของผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นายอนุกุล วังเวียงทอง)

ครู

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1.1 กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการการเรียนรู้

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ)	จำนวน (หน่วย)	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	กระดาษ AA 500 แผ่น A4	20 รีม	145	2,900	
2	กระดาษโรเนียว A4- 500 แผ่น	4 รีม	151	604	
3	หมึก Epson รุ่น 210 สีแดง สีน้ำเงิน สีดำ สีเหลือง	4 ขวด	250	1,000	
4	ค่าเช่าเล่มหลักสูตร	9 เล่ม	50	450	
5	กระดาษบุรูป	15 แผ่น	3	45	
รวมเป็นเงิน (ห้าพันบาทถ้วน)				5,000	

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1.2 กิจกรรมโปรแกรมลงทะเบียนเรียน

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ)	จำนวน (หน่วย)	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าใช้จ่ายการเช่าเซิร์ฟเวอร์สำหรับการ เขียนโปรแกรมลงทะเบียนเรียน	1	5,000	5,000	
รวมเป็นเงิน (ห้าพันบาทถ้วน)				5,000	

รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมที่ 2

ชื่อกิจกรรม พัฒนางานวิชาการและทะเบียนวัดผล

ผู้รับผิดชอบ นางศุทธิณี ไชยรินทร์

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพตามขอบข่ายภารกิจงานวิชาการ

กลุ่มเป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. เพื่อให้มีวัสดุ – อุปกรณ์เพียงพอรองรับงานทะเบียน – วัดผล
2. เพื่อให้การดำเนินงานในงานพัฒนางานทะเบียน – วัดผล ดำเนินไปอย่างถูกต้อง เป็นระเบียบและเป็นปัจจุบัน
3. เพื่อให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อใช้บริการได้อย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ร้อยละ 90 ของผู้รับบริการ มีความพึงพอใจต่องานวิชาการ งานทะเบียนและวัดผลในระดับมากขึ้นไป
2. ร้อยละ 90 ของครูผู้สอนสามารถดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล

ขั้นตอนการดำเนินงาน(พิจารณาตามวงจรคุณภาพ PDCA)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	<u>Plan</u> ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติ โครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	มีนาคม 2562	ครูศุทธิณี
2	<u>Plan</u> จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน	พ.ค. 2562- มี.ค.2563	ครูศุทธิณี
3	<u>do</u> ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำหรับงานวิชาการ ทะเบียนวัดผลและประเมินผล	พ.ค. 2562- มี.ค.2563	ครูศุทธิณี
4	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน	มีนาคม 2563	ครูศุทธิณี
5	ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. 2562- มี.ค.2563	ครูศุทธิณี

งบประมาณ จำนวน 65,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำหรับงานวิชาการทะเบียนวัดผลและประเมินผล	65,000

ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1.ความพึงพอใจต่องานวิชาการงานทะเบียนและวัดผล	ร้อยละ 90 ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่องานวิชาการ งานทะเบียนและวัดผลในระดับมากขึ้นไป	- สอบถามจากนักเรียน , คณะครูในโรงเรียน , ผู้ปกครองและผู้มาติดต่อขอใช้บริการ	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต
2.ครูผู้สอนสามารถดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล	ร้อยละ 90 ของครูผู้สอนสามารถดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล	- สังเกตจากการส่งงานวัดผลประเมินผล	- แบบสรุปการให้ความร่วมมืองานวัดผล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งานสำนักงานวิชาการและทะเบียนวัดผลดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางศุทธิณี ไชยรินทร์)

ครู

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำหรับงานวิชาการทะเบียนวัดผลและประเมินผล

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	กระดาษโรเนียว A4	400	110	44,000	
2	กระดาษทำปกสี 180g A4	4	200	800	
3	กระดาษกาวย่นสี 1.5 นิ้ว	9	30	270	
4	ไส้แมกซ์ เบอร์ 10 ขนาด 24 กล่อง	2	170	340	
5	หมึกพิมพ์ HP LaserJet Pro M203dw	2	2,000	4,000	
6	หมึกพิมพ์ HP LaserJet m1005	2	3,000	6,000	
7	กระดาษดับเบิลเอ	10	145	1,450	
8	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ Epson210 คละสี	4	250	1,000	
9	กาวสองหน้าแบบบาง	6	50	300	
10	ปพ.1	10	125	1,250	
11	ปพ.2	500	3	1,500	
12	ปพ.3	98	5	490	
13	ป้ายไวเนลรับนักเรียน	4	900	3,600	
รวม (หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)				65,000	

รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมที่ 3

ชื่อกิจกรรม Chiangsaen Open House 2020 เปิดบ้านวิชาการ สู่มหาวิทยาลัย

ผู้รับผิดชอบงาน ว่าที่ร.ต.ศราวุธ ใจจุมปา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผลงานของโรงเรียน คณะครู นักเรียน ให้คณะครูและนักเรียนในพื้นที่ เขตบริการ ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมีโอกาสทราบ
2. เพื่อเป็นการแสดงความก้าวหน้าในการพัฒนาด้านการเรียนการสอน
3. เพื่อแสดงศักยภาพในการจัดการศึกษาของโรงเรียน อย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นสากล
4. เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจเลือกสถานที่เรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2563

กลุ่มเป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ
 - 1.1. นักเรียนโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม ทุกระดับชั้น จำนวน 950 คน เข้าร่วมกิจกรรม
 - 1.2. คณะครูและนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 200 คน โรงเรียนและระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 300 คน โรงเรียนในเขตบริการและพื้นที่ใกล้เคียงจำนวน เข้าร่วมกิจกรรม
 - 1.3. ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่างๆ เข้าร่วมกิจกรรม
2. เชิงคุณภาพ
 - 2.1. ครูและนักเรียนโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม นำเสนอศักยภาพอย่างภาคภูมิใจ
 - 2.2. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา และระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่างๆที่เกี่ยวข้อง อย่างมีคุณภาพ
 - 2.3. ครู นักเรียน ผู้ปกครอง โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ สามารถตัดสินใจเลือกสถานที่เรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2563 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการดำเนินงาน (พิจารณาตามวงจรคุณภาพ PDCA)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	Plan 1.1 จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ออกคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค.2562 ม.ค. 2563 ม.ค. 2563	ว่าที่ ร.ต.ศธาวิฑู ใจจุมปา
2	Do 2.1 สำรวจจำนวนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ปีที่ 6 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในเขต บริการและพื้นที่ใกล้เคียง 2.2 ออกแนะแนวและแจ้งรายละเอียดของ โครงการ 2.3 จัดกิจกรรม Chiangsaen Open House 2020 เปิดบ้านวิชาการ สู่มาตรฐานสากล	ม.ค. – ก.พ. 2563	คณะกรรมการตามคำสั่ง
3	Check 3.1 ประเมินผลการจัดกิจกรรม 3.2 รายงานผลการประเมินการจัดกิจกรรม	ก.พ. 2563	คณะกรรมการตามคำสั่ง
4	Action - ประชุมคณะกรรมการเพื่อทำ AAR	ก.พ. 2563	คณะกรรมการตามคำสั่ง

งบประมาณ จำนวน 50,000 บาท

ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1.จำนวนโรงเรียน คณะครูและ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ปีที่ 6 และระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3 ในเขต บริการและพื้นที่ใกล้เคียง ที่เข้า ร่วมกิจกรรม 2.จำนวนนักเรียนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 และ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในเขตบริการและพื้นที่ ใกล้เคียง ที่สมัครเข้าเรียน โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม	ค่าเฉลี่ยร้อยละของ นักเรียนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 และระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3 ในเขตบริการและพื้นที่ ใกล้เคียงสมัครเรียน โรงเรียนเชียงแสน วิทยาคม มากกว่า 60% ของจำนวน นักเรียนทั้งหมด	ตรวจสอบการเข้า ร่วมกิจกรรมและใบ สมัครเข้าเรียน โรงเรียนเชียงแสน วิทยาคม	1.หนังสือตอบรับการเข้า ร่วมกิจกรรม 2.แบบลงทะเบียนการ เข้าร่วมกิจกรรม 3.แบบสอบถาม 4.ใบสมัครเข้าเรียน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เกิดการประสานสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน กับผู้ประกอบการ ชุมชน องค์กรต่างๆ คณะครูและนักเรียน ในเขตบริการและพื้นที่ใกล้เคียง มากยิ่งขึ้น
2. คณะครูและนักเรียน ได้แสดงศักยภาพในการจัดการศึกษาของโรงเรียน ให้เป็นที่ประจักษ์
3. จำนวนนักเรียนที่ตัดสินใจสมัครเรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2563 ณ โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม เพิ่มมากขึ้น

ลงชื่อ ว่าที่ร.ต.....ผู้รับผิดชอบ
(ศธาวุธ ใจจุมปา)
ครู

รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมที่ 4

ชื่อกิจกรรม นิเทศภายใน

ผู้รับผิดชอบ นางอสมารณ์ อักษร และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระฯ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนการสอนของตนได้
2. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับให้สูงขึ้น

กลุ่มเป้าหมาย

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1.1 ครูทุกคนได้รับการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ร้อยละ 100
- 1.2 นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

ขั้นตอนการดำเนินงาน (พิจารณาตามวงจรคุณภาพ PDCA)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	Plan 1.1 ประชุมคณะกรรมการ 1.2 วางแผนดำเนินงานประชุม 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบกิจกรรม 1.4 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตามกิจกรรม	พฤษภาคม 2562	1. นางอสมารณ์ อักษร 2. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ
2	Do 2.1 นิเทศข้ามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2.2 นิเทศจากผู้บริหารหรือผู้ได้รับมอบหมาย	ภาคเรียนละ 2 ครั้ง	คณะกรรมการ ตามคำสั่ง
3	Check 3.1 เก็บรวบรวมข้อมูล 3.2 วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการประเมินผล ตามคำสั่ง
4	Action 4.1 หัวหน้ากิจกรรมประชุมร่วมกับคณะกรรมการสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม 4.2 รายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการ ตามคำสั่ง

งบประมาณ จำนวน 2,000 บาท

ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ร้อยละของครูที่ได้รับการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	1. ร้อยละ 100	1. บันทึกการเข้านิเทศ	1. แบบบันทึกการเข้ารับการนิเทศ
2. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด	2. ร้อยละ 80	2. การวัดผลประเมินผลของโรงเรียน	2. แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
3. ร้อยละของครูที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้ และนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด	3. ร้อยละ 80	3. บันทึกการนิเทศ (สังเกตการสอนและตรวจแผนการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้)	3. แบบบันทึกการนิเทศ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูทุกคนได้รับการนิเทศและนำผลการนิเทศไปพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด
3. ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้และนักเรียนยังมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบ
(นางอสมภรณ์ อักษร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

รายละเอียดการใช้งบประมาณ
กิจกรรมที่ 4 นิเทศภายใน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงินที่ใช้ (บาท)		รวม (บาท)	หมายเหตุ
				ภาคเรียน ที่ 1	ภาคเรียน ที่ 2		
1	กระดาษดับเบิล A 80 แกรม	10 รีม	145	725	725	1,450	
2	ที่เย็บกระดาษขนาดกลาง	1 อัน	150	150	-	150	
3	ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก	1 อัน	70	70	-	70	
4	กรรไกรขนาดกลาง	1 อัน	50	50	-	50	
5	ปากกาเน้นข้อความ	2 อัน	30	30	30	60	
6	กาวแท่ง (yahoo)	2 อัน	30	30	30	60	
7	เข้าเล่มรายงาน	2 เล่ม	80	80	80	160	
รวม (สองพันบาทถ้วน)				1,130	870	2,000	

รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมที่ 5

ชื่อกิจกรรม วิจัยในชั้นเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสมศรี สวัสดิ์

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูมีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 เรื่อง

เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ

ครูร้อยละ 100 มีผลงานการวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 เรื่อง

2. เชิงคุณภาพ

ครูมีการพัฒนาตนเอง

ขั้นตอนการดำเนินงาน (พิจารณาตามวงจรคุณภาพ PDCA)

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
Plan 1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิจัยในชั้นเรียนเพื่อสร้างความเข้าใจและวางแผนการดำเนินงาน 2. ขออนุมัติโครงการและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	26-28 มี.ค. 62 1- 4 เม.ย. 62	รองวิชาการและหัวหน้ากลุ่มสาระฯทุกกลุ่มสาระ
Do 1. ประชุมหัวหน้าสาระเพื่อสร้างความเข้าใจวางแผนการดำเนินงาน 2. ดำเนินกิจกรรมในโครงการ - กิจกรรมวิจัยในชั้นเรียน	15-30 พค 62 มี.ย.- สค 62	-คณะกรรมการวิจัยชั้นเรียน -หัวหน้ากลุ่มสาระฯทุกกลุ่มสาระ ครูทุกกลุ่มสาระ
Check 1. ประเมินผลกิจกรรม 2. รายงานผลการดำเนินงาน	กย62 ตค . 62	หัวหน้ากลุ่มสาระฯและคณะกรรมการวิจัยในชั้นเรียน
Action 1. นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาในครั้งต่อไป 2. จัดทำรายงานประเมินโครงการ	พีย.62-ก.พ. 63 มี.ค. 63	หัวหน้ากลุ่มสาระฯและครูทุกกลุ่มสาระ/ครูสมศรี สวัสดิ์

งบประมาณ

1. งบประมาณจำนวน 500 บาท จากแหล่งงบประมาณ ดังนี้

(√) เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 500 บาท

2. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรม : วิจัยในชั้นเรียน	500

ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ครูร้อยละ 100 มีผลงานการวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 เรื่อง	ครูทำการวิจัยในชั้นเรียนทุกคน ทุกภาคเรียน	ตรวจนับจำนวนรายงานการวิจัยและจำนวนครูที่ส่งรายงานการวิจัยในชั้นเรียน	แบบบันทึกการส่งรายงานการวิจัย

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับโรงเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางสมศรี สวัสดิ์)

ครู

รายละเอียดการใช้งบประมาณ
กิจกรรมที่ 5 วิจัยในชั้นเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงินที่ใช้ (บาท)
1	กระดาษถ่ายเอกสาร ดับเบิล A 80 แกรม ขนาด A 4	1	180	180
2	ไส้เม็ทซ์ เบอร์ 10	8	10	80
3	เข้าเล่มรายงาน สรุปผลการส่งรายงานการวิจัยในชั้นเรียน ภาคเรียนละ 2 เล่ม	4	60	240
รวม			500	500

รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมที่ 6

ชื่อกิจกรรม จัดทำสารสนเทศและส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในกลุ่มสาระ

ผู้รับผิดชอบ นางชนัญชิตา จิตต์ปรีดี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำสารสนเทศแหล่งเรียนรู้ภายในกลุ่มสาระให้เป็นระบบระเบียบ
2. เพื่อส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในกลุ่มสาระ

กลุ่มเป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ
โรงเรียนมีสารสนเทศแหล่งเรียนรู้ภายในกลุ่มสาระทุกกลุ่มสาระร้อยละ 100
2. เชิงคุณภาพ
โรงเรียนมีการส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในกลุ่มสาระ

ขั้นตอนการดำเนินงาน (พิจารณาตามวงจรคุณภาพ PDCA)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	Plan ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติ โครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	มี.ค. 2562	นางสายรุ้ง รักษาดี นางชนัญชิตา จิตต์ปรีดี
2	Plan จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน	มี.ค. 2562	นางสายรุ้ง รักษาดี นางชนัญชิตา จิตต์ปรีดี
3	do ดำเนินกิจกรรมในโครงการ		
	กิจกรรมที่ 1 จัดทำสารสนเทศและส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในกลุ่มสาระ ขั้นตอนการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> 1. ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้วิเคราะห์และรวบรวมแหล่งเรียนรู้ที่มีในกลุ่มสาระ 2. ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดพิมพ์ข้อมูลของแหล่งเรียนรู้ภายในกลุ่มสาระและนำส่งต่อฝ่ายวิชาการตามรูปแบบที่กำหนด 3. ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้โดยการเก็บสถิติการใช้แหล่งเรียนรู้แต่ละแห่ง 4. ประเมินผลการใช้แหล่งเรียนรู้ 	พ.ค. 2562 มิ.ย. 2562 พ.ค. 2562 – ก.พ. 2563 มี.ค. 2563	นางสายรุ้ง รักษาดี นางชนัญชิตา จิตต์ปรีดี หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน	พ.ค. 2562 – ก.พ. 2563	นางสายรุ้ง รักษาดี
5	ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2563	นางชนัญชิตา จิตต์ปรีดี

งบประมาณ จำนวน 5,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรม : จัดทำสารสนเทศและส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในกลุ่มสาระ	5,000

ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม	รสถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ที่มีความเหมาะสมกับผู้เรียน ในระดับดีเยี่ยม	ประเมินผลการใช้แหล่งเรียนรู้	แบบประเมินผลการใช้แหล่งเรียนรู้

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนใช้หลักสูตรสถานศึกษาเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
2. โรงเรียนมีกระบวนการเรียนสนองตอบความต้องการของผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ
1. โรงเรียนมีสารสนเทศแหล่งเรียนรู้ภายในกลุ่มสาระอย่างเป็นระบบระเบียบ
2. โรงเรียนมีการส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในกลุ่มสาระ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางชนัญชิตา จิตต์ปรีดี)

ครู

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 6 จัดทำสารสนเทศและส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในกลุ่มสาระ

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ)	จำนวน (หน่วย)	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าจัดทำแผ่นป้ายแสดง QR CODE	10 แผ่น	500	5,000	
รวมเป็นเงิน (ห้าพันบาทถ้วน)				5,000	