

1.ชื่อโครงการ ห้องสมุดมีชีวิต ปีการศึกษา 2562

2.ชื่อกิจกรรม 1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือใหม่)  
2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน  
3. บริการทรัพยากร วารสาร – หนังสือพิมพ์  
4 พัฒนาโปรแกรมห้องสมุด ปรับปรุงภูมิทัศน์

3. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพริ้มเพรา พุกขมาศ

5. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเป็นยุคโลกไร้พรมแดน หรือยุคโลกยุคข้อมูลข่าวสารนักเรียนหรือผู้ใช้บริการทั่วไปจำเป็นต้องใช้สารสนเทศตลอดเวลา ห้องสมุดเป็นแหล่งสรรพวิทยการต่าง ๆ ที่สามารถค้นคว้าหาความรู้ได้อย่างเสรี ห้องสมุดถือเป็นหัวใจสำคัญที่จะช่วยพัฒนานักเรียนในทุกๆ ด้านช่วยวางรากฐานให้นักเรียนเป็นผู้รักการเรียนรู้ และสนใจเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดการพัฒนาตนเองส่งผลให้มีคุณภาพชีวิตไม่ว่าจะทางด้านการศึกษา และด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

ห้องสมุดนอกจากจะเป็นแหล่งค้นคว้าแล้ว ยังเป็นที่ผ่อนคลายและแหล่งนันทนาการระหว่างพักซึ่งบรรยากาศและภูมิทัศน์ในห้องสมุดเป็นส่วนประกอบที่จูงใจให้นักเรียนเข้าใช้บริการ

ด้วยเหตุนี้ห้องสมุดโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม จึงได้พัฒนาปรับปรุงห้องสมุดให้มีความทันสมัยเหมาะสม สอดคล้องกับภาวะสังคมให้ไปสู่การเป็นห้องสมุดมีชีวิต เป็นการประสมประสานกันแบบบูรณาการทั้งในส่วนการดำเนินงานให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถสืบค้นได้โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร(ICT) เข้ามาดำเนินการ เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถอำนวยความสะดวกผู้ใช้บริการได้มากที่สุด

6. วัตถุประสงค์

- 6.1. เพื่อส่งเสริมพัฒนาห้องสมุดให้มีลักษณะ เป็นห้องสมุดมีชีวิต(Living Library)
- 6.2. เพื่อพัฒนาบรรยากาศห้องสมุดให้นำเข้าใช้บริการ เอื้อต่อการเรียนรู้
- 6.3. เพื่อพัฒนาห้องสมุดไปสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(ICT)
- 6.4. เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศและได้รับประโยชน์จากการศึกษาหาความรู้เพิ่มมากขึ้น
- 6.5. เพื่อปลูกฝังรากฐานให้นักเรียนรู้จักวิธีศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง
- 6.6. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน
- 6.7. เพื่ออำนวยความสะดวก บริการทรัพยากรสารสนเทศแก่ผู้เรียน ครูและชุมชน
- 6.8. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเข้าใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน และเรียนรู้ที่จะพัฒนาศักยภาพของตนเองด้วยการอ่าน

## 7. เป้าหมาย

### เชิงปริมาณ

1. ผู้ใช้บริการร้อยละ 80 สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว
2. ผู้ใช้บริการร้อยละ 80 มีนิสัยรักการอ่านและรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
3. นักเรียนร้อยละ 80 ได้เข้าใช้บริการห้องสมุด

### เชิงคุณภาพ

1. ห้องสมุดมีหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ให้บริการแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนอย่างเพียงพอ
2. มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
3. ห้องสมุดมีเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสารที่เชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอก
4. ห้องสมุดมีบรรยากาศจูงใจนำเข้าใช้บริการ
5. ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางพักผ่อน ผ่อนคลาย เป็นแหล่งนันทนาการระหว่างพัก
6. นักเรียนสามารถค้นคว้าหาข้อมูลสารสนเทศได้ด้วยตนเอง และเป็นศูนย์เรียนรู้ของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

## 8. วิธีการดำเนินงาน ( PDCA)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>ขั้นเตรียม/วางแผน(Plan)</b>		
	1.1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติ โครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	29 มี.ค. 2562	งานห้องสมุด
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินกิจกรรม		
	1.3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		
	1.4. ดำเนินตามกิจกรรมต่าง ๆ ตามปฏิทิน		
2	<b>ขั้นปฏิบัติตามแผน(Do)</b>		พริ้มเพรา/ลัดดาวัลดี
	จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน		
	กิจกรรมที่ 1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	พ.ค. 62 – มี.ค. 63	
	กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน	พ.ค. 62 – มี.ค. 63	พริ้มเพรา/โปรดปราน
	กิจกรรมที่ 3 บริการทรัพยากรวารสาร น.ส.พ	พ.ค. 62 – มี.ค. 63	พริ้มเพรา/ลัดดาวัลดี
	กิจกรรมที่ 4 พัฒนาโปรแกรมห้องสมุด และปรับปรุงภูมิทัศน์ บรรยากาศห้องสมุด	พ.ค. 62 – มี.ค. 63	พริ้มเพรา/ปริญญญา

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3	<u>กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน (Check)</u> - แบบสอบถาม - สถิติ - รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 63	พริ้มเพรา พฤกษ์มาศ
4	<u>ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา(Action)</u> - นำปัญหาและข้อเสนอแนะมาวิเคราะห์และหาแนวทาง และวิธีการปรับปรุงแก้ไข - ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการดำเนินโครงการในปี การศึกษาถัดไป	มี.ค. 63	พริ้มเพรา พฤกษ์มาศ

## 9. งบประมาณ

9.1 งบประมาณจำนวน 80,000 บาท จากแหล่งงบประมาณ ดังนี้

( ✓ ) เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 80,000 บาท

### 9.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย
กิจกรรมที่ 1 : จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	40,000	หนังสือใหม่ 150 เล่ม
กิจกรรมที่ 2: จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน	10,000	13รายการ
กิจกรรมที่ 3 : บริการทรัพยากรวารสาร หนังสือพิมพ์	20,000	วารสาร14 รายชื่อ / หนังสือพิมพ์ 5รายชื่อ
กิจกรรมที่ 4 : พัฒนาโปรแกรมห้องสมุด และปรับปรุง ภูมิทัศน์ บรรยากาศห้องสมุด	10,000	- ชุดโต๊ะเก้าอี้ 4 คนนั่งหน้า ห้องสมุดจำนวน 6 ชุด - เครื่องฟอกอากาศ - บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้า ห้องสมุด 1 บอร์ด
(หนึ่งแสนบาทถ้วน)	80,000	

## 10. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<p><b>กิจกรรมที่ 1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือใหม่และสื่อวัสดุไม่ตีพิมพ์)</b></p> <p><b>มฐ.1.1.ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</b></p> <p><b>บ.1.1.1.</b> ส่งเสริมความสามารถด้านการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ</p> <p><b>มฐ.3.1</b> การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม</p>	<p>-ร้อยละ 80 ได้รับจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ หนังสือสิ่งพิมพ์ โสตฯบริการนักเรียน ครูตลอดปีการศึกษา จำนวน 150 รายการ</p>	<p>- จำนวนรายการสื่อวัสดุที่ได้รับการจัดสรรบริการในปีการศึกษา</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงาน และสอบถามความพึงพอใจผู้เข้าใช้บริการ</p>
<p><b>กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน</b></p> <p><b>มฐ.2</b> กระบวนการบริหารและจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p><b>บ.2.4</b> การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ</p>	<p>-ร้อยละ 80 จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพื่อใช้บริการนักเรียนครู ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>-จำนวนวัสดุอุปกรณ์ที่จัดหาได้ครบถ้วน</p>	<p>-รายการตรวจรับวัสดุอุปกรณ์ที่เสนอให้จัดหา</p>
<p><b>กิจกรรมที่ 3 บริการทรัพยากรวารสารหนังสือพิมพ์</b></p> <p><b>-มฐ1</b> คุณภาพของผู้เรียน</p> <p><b>บ.1.1.1.</b> ความสามารถด้านการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ</p> <p><b>มฐ.2</b> กระบวนการบริหารและจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p><b>บ.2.4</b> การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ</p>	<p>-ร้อยละ 80 จัดหารายการหนังสือพิมพ์วารสารเพื่อบริการตลอดปีการศึกษาครบ</p>	<p>-จำนวนรายการหนังสือพิมพ์วารสารที่ได้ให้บริการ</p>	<p>สอบถามความพึงพอใจการใช้บริการสิ่งพิมพ์หนังสือพิมพ์วารสาร</p>

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<b>กิจกรรมที่ 4 พัฒนาโปรแกรมห้องสมุด</b> <b>- ปรับปรุงภูมิทัศน์บรรยากาศห้องสมุด</b> <b>มฐ. 2</b> กระบวนการบริหารและจัดการ ของผู้บริหารสถานศึกษา <b>บ.2.2.2.</b> การวางแผนและการจัด สภาพแวดล้อมและสังคมที่เอื้อต่อการ เรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	-มีการปรับปรุงภูมิ ทัศน์บริการมุมหน้า ห้องสมุดให้ร่มรื่น บริการชุดโต๊ะ เก้าอี้ ชุด 4 คนนั่ง จำนวน 6 ชุดเพื่อบริการ - ดูแลปรับปรุงพัฒนา โปรแกรมห้องสมุด ให้บริการนักเรียน ครู ส่งเสริมบรรยากาศเอื้อ ต่อการเรียนรู้	-สำรวจมุมปรับปรุง ทัศน์บริเวณหน้า ห้องสมุด มีบอร์ด บริการ และมีโต๊ะ เก้าอี้ให้นักเรียนนั่ง ทำงาน -ได้บริการข่าวสาร และ อุปกรณ์ตกแต่ง ร่มรื่นดึงดูดเข้าใช้ บริการ	-รายงานผลการ ดำเนินงาน

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1. โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคมได้พัฒนาห้องสมุดให้มีลักษณะเป็นห้องสมุดมีชีวิต(Living Library)
- 11.2. โรงเรียนเชียงแสนได้พัฒนาบรรยากาศห้องสมุดให้น่าเข้าใช้บริการ
- 11.3. ห้องสมุดได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(ICT)เพื่อใช้บริการดำเนินงาน  
ได้มาตรฐาน ห้องสมุดตามมาตรฐานสากล ห้องสมุดโรงเรียน
- 11.4. ห้องสมุดได้บริการผู้เรียน ครู ชุมชน ได้บริการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศและได้รับประโยชน์  
จากการศึกษาหาความรู้เพิ่มมากขึ้น
- 11.5. ได้ปลูกฝังรากฐานให้นักเรียนรู้จักวิธีศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง
- 11.6. โรงเรียนได้ส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน
- 11.7. ห้องสมุดอำนวยความสะดวก บริการทรัพยากรสารสนเทศแก่ผู้เรียน ครูและชุมชน
- 11.8. โรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนเข้าใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน และเรียนรู้ที่จะพัฒนา  
ศักยภาพของ ตนเองด้วยการอ่าน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

นางสาวพริ้มเพรา พฤกษ์มาศ)

ครู

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบุญเทพ พิศวง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม

### รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมที่ 1

ชื่อกิจกรรม จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ(หนังสือใหม่และสื่อวัสดุไม่ตีพิมพ์)

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพริ้มเพรา พลฤษมาศ งานห้องสมุด

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมพัฒนาห้องสมุดให้มีลักษณะ เป็นห้องสมุดมีชีวิต(Living Library)
2. เพื่อพัฒนาบรรยากาศห้องสมุดให้นำเข้าใช้บริการ เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.. เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศและได้รับประโยชน์จากการศึกษาหาความรู้เพิ่มมากขึ้น
5. เพื่อปลูกฝังรากฐานให้นักเรียนรู้จักวิถีศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง
6. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน
7. เพื่ออำนวยความสะดวก บริการทรัพยากรสารสนเทศแก่ผู้เรียน ครูและชุมชน
8. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเข้าใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน และเรียนรู้ที่จะพัฒนาศักยภาพของตนเองด้วยการอ่าน

#### กลุ่มเป้าหมาย

1. นักเรียนโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม
3. ชุมชนรอบโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ)	จำนวน (หน่วย)	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)
1	รายการหนังสือใหม่/ สื่อวัสดุ จำนวน 150 เล่ม	125	320	40,000
<b>รวมเป็นเงิน (สี่หมื่นบาทถ้วน)</b>				<b>40,000</b>

### ขั้นตอนการดำเนินงาน (พิจารณาตามวงจรคุณภาพ PDCA)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	วางแผนโครงการเพื่อดำเนินงาน (Plan)	28 มี.ค. 2562	นางสาวพริ้มเพรา พฤกษ์มาศ
2	-สำรวจความต้องการครู นักเรียน ผู้เข้าใช้บริการ และดำเนินการเสนอเพื่อพิจารณาจัดสรรหนังสือ สิ่งพิมพ์ตามงบประมาณ และประสานงานร้านค้า นำนักเรียนชุมนุมร่วมกิจกรรม	มกราคม 2563	นางสาวพริ้มเพรา พฤกษ์มาศ และนักเรียนชุมนุม
3	ตรวจสอบ และจัดซื้อตามงบประมาณ	กุมภาพันธ์ 2563	นางสาวพริ้มเพรา พฤกษ์มาศ
4	ติดตามตรวจสอบ ส่งเอกสารธุรการและการเงิน รายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2563	นางสาวพริ้มเพรา พฤกษ์มาศ

งบประมาณ 40,000 บาท

#### ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
-ร้อยละ 80 ได้รับจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ หนังสือ สิ่งพิมพ์ สื่อฯ บริการนักเรียน ครุตลอดปี การศึกษา จำนวน 125 รายการ	- จำนวนรายการสื่อ วัสดุที่ได้รับ การจัดสรรบริการในปีการศึกษา	การสอบถามความพึงพอใจ ผู้ใช้บริการ และรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ห้องสมุดโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคมได้รับการส่งเสริมพัฒนาห้องสมุดให้มีลักษณะเป็นห้องสมุดมีชีวิต (Living Library)
2. ห้องสมุดโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคมได้พัฒนาบรรยากาศห้องสมุดให้นำเข้าใช้บริการ เอื้อต่อการเรียนรู้
3. ห้องสมุดโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคมได้ให้บริการผู้ให้บริการได้เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศและได้รับประโยชน์จากการศึกษาหาความรู้เพิ่มมากขึ้น
5. ห้องสมุดโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคมได้ปลูกฝังรากฐานให้นักเรียนรู้จักวิธีศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง
6. ห้องสมุดโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคมได้ส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน

7. ห้องสมุดโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคมได้อำนวยความสะดวก บริการทรัพยากรสารสนเทศแก่ผู้เรียน  
ครูและชุมชน
8. ห้องสมุดโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคมได้ส่งเสริมให้นักเรียนเข้าใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน และเรียนรู้  
ที่จะพัฒนาศักยภาพของตนเองด้วยการอ่าน

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวพริ้มเพรา พฤกษ์มาศ)

ครู



## รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมที่ 2

ชื่อกิจกรรม จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพริ้มเพรา พฤกษ์มาศ งานห้องสมุด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมพัฒนาห้องสมุดให้มีลักษณะ เป็นห้องสมุดมีชีวิต(Living Library)
2. เพื่อพัฒนาบรรยากาศห้องสมุดให้นำเข้าใช้บริการ เอื้อต่อการเรียนรู้
3. เพื่อพัฒนาห้องสมุดไปสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(ICT)
4. เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศและได้รับประโยชน์จากการศึกษาหาความรู้เพิ่มมากขึ้น
5. เพื่อปลูกฝังรากฐานให้นักเรียนรู้จักวิถีศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง
6. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน
7. เพื่ออำนวยความสะดวก บริการทรัพยากรสารสนเทศแก่ผู้เรียน ครูและชุมชน

กลุ่มเป้าหมาย

1. นักเรียนโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม
3. ชุมชนรอบโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม

ขั้นตอนการดำเนินงาน (พิจารณาตามวงจรคุณภาพ PDCA)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	วางแผนโครงการเพื่อดำเนินงาน เพื่อเสนออนุมัติ	28 มี.ค. 62	นางสาวพริ้มเพรา พฤกษ์มาศ
2	เสนอโครงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ตามแผนและดำเนินการตามแผน	มิถุนายน 2562	นางสาวพริ้มเพรา พฤกษ์มาศ และพัสดุ
3	ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ตามรายการ ที่เสนอ	กรกฎาคม 2562	นางสาวพริ้มเพรา พฤกษ์มาศ
4	ติดตามตรวจสอบ รายงานผลการ ดำเนินงาน	สิงหาคม 2562	นางสาวพริ้มเพรา พฤกษ์มาศ

**รายละเอียดการใช้งบประมาณ**  
**กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน**

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย นับ	ราคา/ หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	ประมาณการใช้จ่าย ต่อภาคเรียน(บาท)	
						ภาค เรียนที่ 1	ภาค เรียนที่ 2
1	กระดาษ A4 80 แกรม	10	รีม	135	1,350	675	675
2	กระดาษการ์ดสี A4 6 สี ( ชมพู , เขียว, เหลือง, ส้ม, ฟ้า, แดง)	18	ห่อ	80	1,440	720	720
3	กระดาษ A4 ขนาด120 แกรมสีชมพู , ฟ้า	2	รีม	130	260	130	130
4	น้ำหมึกชนิดเติม สีแดง , น้ำเงิน	2	ขวด	25	50	25	25
5	หมึกพิมพ์Laser Jet	4	กล่อง	800	1,600	800	800
6	เทปกาวสองหน้าแบบบาง 0.5นิ้ว	10	ม้วน	20	200	100	100
7	เทปโฟมสองหน้า 3M กว้าง 1นิ้ว ยาว5 เมตร	2	ม้วน	180	360	180	180
8	ไส้หมึกเบอร์ เล็ก	10	กล่อง	15	150	75	75
9	ไส้หมึกเบอร์เบอร์ใหญ่	3	กล่อง	50	150	75	75
10	น้ำยาลบคำผิด	4	อัน	60	240	120	120
11	เครื่องเย็บเล่มขนาดหนา เย็บได้ 500 แผ่น	1	เครื่อง	2140	2680	2680	0
12	น้ำยาเช็ดพื้น/น้ำยาดันฝุ่นชนิดดูด้วย น้ำ	4	แกลลอน	380	1,520	760	760
<b>รวม(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)</b>					<b>10,000</b>	<b>6,340</b>	<b>3,660</b>

### รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมที่ 3

**ชื่อกิจกรรม** บริการทรัพยากรวารสาร หนังสือพิมพ์

**ผู้รับผิดชอบ** นางสาวพริ้มเพรา พฤกษ์มาศ งานห้องสมุด

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อส่งเสริมพัฒนาห้องสมุดให้มีลักษณะ เป็นห้องสมุดมีชีวิต(Living Library)
2. เพื่อพัฒนาบรรยากาศห้องสมุดให้นำเข้าใช้บริการ เอื้อต่อการเรียนรู้
3. เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศและได้รับประโยชน์จากการศึกษาหาความรู้เพิ่มมากขึ้น
5. เพื่อปลูกฝังรากฐานให้นักเรียนรู้จักวิธีศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง
6. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน
7. เพื่ออำนวยความสะดวก บริการทรัพยากรสารสนเทศแก่ผู้เรียน ครูและชุมชน
8. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเข้าใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน และเรียนรู้ที่จะพัฒนาศักยภาพของตนเองด้วยการอ่าน

**กลุ่มเป้าหมาย**

1. นักเรียนโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม
3. ชุมชนรอบโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม

**ขั้นตอนการดำเนินงาน (พิจารณาตามวงจรคุณภาพ PDCA)**

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	วางแผนโครงการเพื่อดำเนินงาน เพื่อเสนออนุมัติ	28 มี.ค. 62	นางสาวพริ้มเพรา พฤกษ์มาศ
2	เสนอโครงการจัดทรวัดดูอุปกรณ์ ตามแผนและดำเนินการตามแผน ประสานงานร้านค้า	28 มี.ค. 62	นางสาวพริ้มเพรา พฤกษ์มาศ และพัสดุ
3	ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ตามรายการ ที่เสนอและดำเนินงาน	15 พ.ค. 2562 – 15 มี.ค. 256	นางสาวพริ้มเพรา พฤกษ์มาศ และพัสดุ
4	ติดตามตรวจสอบ รายงานผลการ ดำเนินงาน	มีนาคม 2563	นางสาวพริ้มเพรา พฤกษ์มาศ

งบประมาณ จำนวน 20,000 บาท

## ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
-ร้อยละ 80 จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพื่อใช้บริการนักเรียน ครู ตลอดปีการศึกษา	-จำนวนวัสดุอุปกรณ์ที่จัดหาได้ครบถ้วน	-รายการตรวจรับวัสดุอุปกรณ์ที่เสนอให้จัดหา

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ห้องสมุดโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคมได้รับการส่งเสริมพัฒนาห้องสมุดให้มีลักษณะเป็นห้องสมุดมีชีวิต (Living Library)
2. ห้องสมุดโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคมได้พัฒนาบรรยากาศห้องสมุดให้นำเข้าใช้บริการ เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.. ห้องสมุดโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคมได้ให้บริการผู้ใช้บริการได้เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศและได้รับประโยชน์จากการศึกษาหาความรู้เพิ่มมากขึ้น
5. ห้องสมุดโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคมได้ปลูกฝังรากฐานให้นักเรียนรู้จักวิธีศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง
6. ห้องสมุดโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคมได้ส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน
7. ห้องสมุดโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคมได้อำนวยความสะดวก บริการทรัพยากรสารสนเทศแก่ผู้เรียนครูและชุมชน
8. ห้องสมุดโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคมได้ส่งเสริมให้นักเรียนเข้าใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน และเรียนรู้ที่จะพัฒนาศักยภาพของตนเองด้วยการอ่าน

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวพริ้มเพรา พฤกษ์มาศ)

ครู

รายละเอียดการใช้งบประมาณ กิจกรรมที่ 3  
 บริการทรัพยากรวารสาร หนังสือพิมพ์ (10,000)

รายชื่อวารสาร

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวมเป็น เงิน	ประมาณการ งบที่ใช้ในภาคเรียน	
					ภาคเรียน ที่ 1	ภาคเรียน ที่ 2
1	กุลสตรี	14	60	840	420	420
2	งานฝีมือ	7	60	420	210	210
3	ชีวจิต	16	55	880	440	440
4	มติชนเทคโนโลยีชาวบ้าน	16	40	640	320	320
5	หมอชาวบ้าน	8	50	400	200	200
6	NATIONAL GEOGRAPHIC	7	120	840	420	420
7	Travel world	32	15	480	240	240
8	บ้านและสวน	8	100	800	400	400
9	มติชนสุดสัปดาห์	20	50	1,000	500	500
10	สกุลไทย	20	55	1,160	580	580
11	แพรว	14	90	1,260	630	630
12	Update	8	75	600	300	300
13	Computer Today	10	55	550	275	275
14	วารสารสมัครรับเป็นสมาชิกรายปี			130	65	65
รวม (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)				10,000	5,000	5,000

## รายการหนังสือพิมพ์

ที่	รายการ	ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 1		
		จำนวน หน่วย (ฉบับ)	ราคา/ หน่วย (บาท)	รวม (บาท)	จำนวน หน่วย (ฉบับ)	ราคา/ หน่วย (บาท)	รวม (บาท)
1	ไทยรัฐ	80	10	800	80	10	800
2	ข่าวสด	80	10	800	80	10	800
3	เดลินิวส์	80	10	800	80	10	800
4	มติชนรายวัน	80	10	800	80	10	800
5	สยามกีฬารายวัน	80	20	1,600	80	20	1,600
6	สำรองสำหรับการปรับ เพิ่มราคาสิ่งพิมพ์ ระหว่างปี			200			200
รวม (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)				5,000			5,000

## รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมที่ 4

ชื่อกิจกรรม พัฒนาโปรแกรมห้องสมุดและปรับปรุงภูมิทัศน์ บรรยากาศห้องสมุด

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพริ้มเพรา พฤกษ์มาศ งานห้องสมุด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมพัฒนาห้องสมุดให้มีลักษณะ เป็นห้องสมุดมีชีวิต(Living Library)
2. เพื่อพัฒนาบรรยากาศห้องสมุดให้นำเข้าใช้บริการ เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.. เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศและได้รับประโยชน์จากการศึกษาหาความรู้เพิ่มมากขึ้น
5. เพื่อปลูกฝังรากฐานให้นักเรียนรู้จักวิธีศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง
6. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน
7. เพื่ออำนวยความสะดวก บริการทรัพยากรสารสนเทศแก่ผู้เรียน ครูและชุมชน
8. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเข้าใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน และเรียนรู้ที่จะพัฒนาศักยภาพของตนเองด้วยการอ่าน

กลุ่มเป้าหมาย

1. นักเรียนโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม
3. ชุมชนรอบโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม
- 4.

ขั้นตอนการดำเนินงาน (พิจารณาตามวงจรคุณภาพ PDCA)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	วางแผนโครงการเพื่อดำเนินงาน เพื่อเสนออนุมัติ	28 มี.ค. 62	นางสาวพริ้มเพรา พฤกษ์มาศ
2	ดำเนินงานตามแผน ที่ได้จัดวางไว้	28 มี.ค. 62	นางสาวพริ้มเพรา พฤกษ์มาศ
3	ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงาน	15 พ.ค. 2562 – 15 มี.ค. 2563	นางสาวพริ้มเพรา พฤกษ์มาศ
4	รายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2563	นางสาวพริ้มเพรา พฤกษ์มาศ

งบประมาณ จำนวน 10,000 บาท

## ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
กิจกรรมที่ 4 พัฒนาโปรแกรมห้องสมุด และปรับปรุงภูมิทัศน์บรรยากาศห้องสมุด มฐ. 2 กระบวนการบริหารและจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา บ.2.2.2. การวางแผนและการจัดสภาพแวดล้อมและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	- มีจัดบริการโต๊ะเก้าอี้ที่นั่งอ่อน 4 คนนั่ง บริการนักเรียน บริเวณหน้าห้องสมุด 4 ชุด - มีเครื่องฟอกอากาศเพื่อปรับอากาศภายในที่มีกลิ่นอับชื้นของพรม - บอร์ดป้ายนิเทศแบบ จำนวน 1 ชุด ประกาศข่าวสาร ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้นักเรียน	รายงานผลการดำเนินงาน โครงการ

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ห้องสมุดโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคมได้รับการส่งเสริมพัฒนาห้องสมุดให้มีลักษณะเป็นห้องสมุดมีชีวิต (Living Library)
2. ห้องสมุดโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคมได้พัฒนาบรรยากาศห้องสมุดให้นำเข้าใช้บริการ เอื้อต่อการเรียนรู้
3. ห้องสมุดโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคมได้ให้บริการผู้ใช้บริการได้เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศและได้รับประโยชน์จากการศึกษาหาความรู้เพิ่มมากขึ้น
5. ห้องสมุดโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคมได้ปลูกฝังรากฐานให้นักเรียนรู้จักวิถีศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง
6. ห้องสมุดโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคมได้ส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน
7. ห้องสมุดโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคมได้อำนวยความสะดวก บริการทรัพยากรสารสนเทศแก่ผู้เรียนครูและชุมชน
8. ห้องสมุดโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคมได้ส่งเสริมให้นักเรียนเข้าใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน และเรียนรู้ที่จะพัฒนาศักยภาพของตนเองด้วยการอ่าน

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวพริ้มเพรา พฤกษ์มาศ)

ครู



**รายละเอียดการใช้งบประมาณ**  
**กิจกรรมที่ 4 พัฒนาโปรแกรมห้องสมุดและปรับปรุงภูมิทัศน์ บรรรยากาศห้องสมุด**

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียดหรือคุณ ลักษณะเฉพาะ)	จำนวน (หน่วย)	ราคา/ หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เครื่องฟอกอากาศ	1 ชุด	6,000	6,000	อากาศภายในห้องสมุดมี กลิ่นเหม็นอับจากกลิ่นพรม เพื่อปรับปรุงบรรยากาศ และให้อากาศถ่ายเทดีขึ้น
2	บอร์ดป้ายนิเทศบริเวณหน้าห้องสมุด	1 ชุด	4,000	4,000	
<b>รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)</b>				<b>10,000</b>	