

1. ชื่อโครงการ ธนาคารโรงเรียน โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม

2. ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 : ส่งเสริมการออมเพื่ออนาคต

กิจกรรมที่ 2 : ส่งเสริมการออมตามเทศกาล

กิจกรรมที่ 3 : กิจกรรมสนับสนุนเพื่อประโยชน์นักเรียน

3. ระยะเวลาดำเนินงาน / โครงการ ตลอดปีการศึกษา 2562

4. ผู้รับผิดชอบงาน / โครงการ นางนันทพร แซ่หว่าง

5. วัตถุประสงค์โครงการ

5.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นบุคคลรักการออม

5.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

5.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกทักษะและสร้างองค์ความรู้ด้านการบริหาร และการให้บริการ

6. เป้าหมาย

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) ยอดเงินฝากเพิ่มขึ้นร้อยละ 10

2) นักเรียนผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ 80

3) คณะกรรมการธนาคารโรงเรียน มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการทำงานร้อยละ 90

4) คณะกรรมการธนาคารโรงเรียนที่ปฏิบัติงานปีการศึกษา 2562 ได้รับเกียรติบัตร ร้อยละ 100

5) นักเรียนใหม่ คือ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ในปีการศึกษา 2561 เปิดบัญชีกับ ธนาคารโรงเรียน ร้อยละ 80

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) นักเรียนที่ทำการเปิดบัญชี มีการออมเงินอย่างสม่ำเสมอ

2) นักเรียนมาใช้บริการฝาก-ถอน ที่ธนาคารโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ

3) โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการธนาคารโรงเรียนที่ตอบสนองความต้องการ ของนักเรียน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	3.2 ประชาสัมพันธ์และดำเนินกิจกรรม 3.3 อภิปราย และสรุปผลการดำเนินการ		
3	ประเมินผล (Check) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 3.1 นิเทศ /ติดตาม 3.2 ประเมินข้อเสนอแนะ/ประเมินความพึงพอใจ จากผู้รับบริการ 3.3 มอบเกียรติบัตร กรรมการธนาคาร ชุดปี การศึกษา 2562 และรูปภาพกิจกรรม	พ.ค. 62 - มี.ค. 63	ครูที่ปรึกษาและคณะกรรมการ ธนาคารโรงเรียน
4	นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา (Action) 4.1 ประเมินผล และสรุปผลโครงการ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. 62 - มี.ค. 63	ครูที่ปรึกษาธนาคารโรงเรียน

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณจำนวน 10,000 บาท จากแหล่งงบประมาณ ดังนี้

(/) เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน

จำนวน 10,000 บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 : ส่งเสริมการออมเพื่ออนาคต	2,000
กิจกรรมที่ 2 : ส่งเสริมการออมตามเทศกาล	2,000
กิจกรรมที่ 3 : กิจกรรมสนับสนุนเพื่อประโยชน์นักเรียน	6,000

9. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ยอดเงินฝากเพิ่มขึ้น	ร้อยละ 10	ประเมินยอดเงินฝาก	แบบสรุยอดเงินฝาก
นักเรียนผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ	ร้อยละ 80	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
คณะกรรมการธนาคารโรงเรียน มีอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกในการทำงาน	ร้อยละ 90	สอบถาม	แบบสอบถาม
นักเรียนใหม่ คือ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ในปีการศึกษา 2562 เปิดบัญชีกับ ธนาคารโรงเรียน	ร้อยละ 80	เปิดสมุดบัญชี	สมุดบัญชีนักเรียน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1. นักเรียนเป็นบุคคลรักการออม
- 10.2. นักเรียนเป็นผู้มีวินัยทางการเงิน
- 10.3. นักเรียนมีทักษะด้านการบริหารจัดการเงินออมและการให้บริการด้านการเงิน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางนันทพร แซ่หว่าง)
ครู

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบุญเทพ พิศวง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม

รายละเอียดการดำเนินกิจกรรมที่ 1

ชื่อกิจกรรม : ส่งเสริมการออมเพื่ออนาคต

ผู้รับผิดชอบ นางนันทพร แซ่หว่าง

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันถือว่าเงินเป็นปัจจัยสำคัญและเป็นสิ่งจำเป็นต่อการดำเนินชีวิตประจำวันทั้งในอดีต ในปัจจุบัน และในอนาคต ซึ่งหากมีเหตุปัจจัยที่ต้องใช้เงินจำนวนมากแต่หากไม่มีเงินเพียงพอก็อาจส่งผลกระทบต่อตนเอง และครอบครัวด้วย ดังนั้นการออมเงินนั้นจะช่วยให้นักเรียนสามารถนำเงินไปใช้ในการดำเนินงานต่างๆได้ สำเร็จลุล่วงได้ดีและการมีเงินออมยังช่วยให้นักเรียนมีใช้จ่ายในยามฉุกเฉินในอนาคตได้อีกด้วย นอกจากนี้ยัง การออมยังช่วยให้ระบบเศรษฐกิจมีเงินหมุนเวียนและเป็นแหล่งเงินทุนให้แก่กลไกอื่นอีกด้วย

ทางธนาคารโรงเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญของการออมเงินเพื่อใช้ในอนาคตและใช้ในยามฉุกเฉิน จึงได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการออม ให้นักเรียนรู้จักวางแผนการออมและรู้จักตั้งเป้าหมายการออมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้นักเรียนได้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนเปิดบัญชีธนาคารโรงเรียนและมีเงินออมอยู่ในบัญชีธนาคารโรงเรียน
2. เพื่อให้นักเรียนฝึกตั้งเป้าหมายในการออมเงินทั้งแบบระยะสั้นและระยะยาวและทำตามเป้าหมาย
3. เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการออม และเห็นคุณค่าของเงินออมและประโยชน์ของการออมเงิน

กลุ่มเป้าหมาย

1. นักเรียนโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคมร้อยละ 80 เข้าใจเป้าหมายในการออมระยะสั้นและระยะยาว
2. นักเรียนที่เป็นพนักงานธนาคารโรงเรียนร้อยละ 100 ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการออมเพื่ออนาคต ให้แก่นักเรียนโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม

ขั้นตอนการดำเนินงาน (พิจารณาตามวงจรคุณภาพ PDCA)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	<u>Plan (การวางแผน)</u> ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. 62 - มี.ค. 63	คณะกรรมการธนาคารโรงเรียน
2	<u>ดำเนินการ(Do)</u> ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ครูที่ปรึกษาและคณะกรรมการธนาคารโรงเรียนประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.2 ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ 1.3 จัดเตรียมของรางวัล 1.4 ดำเนินกิจกรรมและมอบรางวัล 1.5 สรุปผลการดำเนินงาน	พ.ค. 62 - มี.ค. 63	คณะกรรมการธนาคารโรงเรียน
3	ตรวจสอบ(Check) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน	พ.ค. 62 - มี.ค. 63	คณะกรรมการธนาคารโรงเรียน
4	ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน(Action)	พ.ค. 62 - มี.ค. 63	คณะกรรมการธนาคารโรงเรียน

งบประมาณ จำนวน 2,000 บาท

ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ยอดเงินฝากเพิ่มขึ้น	ประเมินยอดเงินฝาก	แบบสรุยยอดเงินฝาก
เป้าหมายในการออมเงินทั้งแบบระยะสั้นและระยะยาว	ประเมินผลงาน	แบบประเมินผลงาน
นักเรียนใหม่ คือ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ในปีการศึกษา 2562 เปิดบัญชีกับธนาคารโรงเรียน	เปิดสมุดบัญชี	สมุดบัญชีนักเรียน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีบัญชีธนาคารโรงเรียน
2. นักเรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนออมเงินระยะสั้นและระยะยาว
3. นักเรียนมีเงินออมไว้ใช้ในการดำเนินกิจกรรมตามความต้องการและมีเงินใช้จ่ายในยามฉุกเฉิน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางนันทพร แซ่หว่าง)

ครู

รายละเอียดการใช้งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 : ส่งเสริมการออมเพื่ออนาคต

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงินที่ใช้ (บาท)		หมายเหตุ
				ภาคเรียน ที่ 1	ภาคเรียน ที่ 2	
1	ของรางวัลสนับสนุนการออม เช่น สมุดบันทึก ไม้บรรทัด กระปุกออม สิน น้ำยาลบคำผิด ฯลฯ	2 รายการ	1,000	2,000		
รวมเป็นเงิน (สองพันบาทถ้วน)				2,000		

รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมที่ 2

ชื่อกิจกรรม : ส่งเสริมการออมตามเทศกาล

ผู้รับผิดชอบ นางนันทพร แซ่หว่าง

หลักการและเหตุผล

การให้เป็นเหตุให้ทั้งผู้ให้และผู้รับมีความสุขและเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันอีกด้วย การฝึกฝนให้นักเรียนรู้จักการให้และการรับผ่านทาง การออมเงินก็เป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ทางธนาคารโรงเรียนจึงจัดกิจกรรมส่งเสริมการออมตามเทศกาล เพื่อเสริมแรงแก่นักเรียนผู้มารับบริการธนาคารโรงเรียน โดยการจับฉลากผู้โชคดีจากรายชื่อผู้มารับบริการธนาคารโรงเรียนในเทศกาลต่างๆ อาทิ วันแม่แห่งชาติ วันวาเลนไทน์ วันขึ้นปีใหม่ เป็นต้น ซึ่งเป็นการเสริมแรงในการออมแก่นักเรียนและยังเป็นการกระตุ้นให้ผู้เรียนหันมาออมเงินอีกด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนรู้จักการให้และเห็นคุณค่าของการเป็นผู้ให้
2. เพื่อให้นักเรียนมาใช้บริการฝาก-ถอน ที่ธนาคารโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มเป้าหมาย

1. นักเรียนโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคมร้อยละ 80 รู้จักการให้และเห็นคุณค่าของการเป็นผู้ให้
2. นักเรียนร้อยละ 50 นักเรียนมาใช้บริการฝาก-ถอน ที่ธนาคารโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ

ขั้นตอนการดำเนินงาน (พิจารณาตามวงจรคุณภาพ PDCA)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	<u>Plan (การวางแผน)</u> ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. 2562	คณะกรรมการธนาคารโรงเรียน
2	<u>ดำเนินการ(Do)</u> ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมวางแผนมอบหมายงาน 1.2 ประชาสัมพันธ์และดำเนินกิจกรรม 1.3 อภิปราย และสรุปผลการดำเนินการ	พ.ค. 62 - มี.ค. 63	คณะกรรมการธนาคารโรงเรียน
3	ตรวจสอบ(Check) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน	พ.ค. 62 - มี.ค. 63	คณะกรรมการธนาคารโรงเรียน
4	ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน(Action)	พ.ค. 62 - มี.ค. 63	คณะกรรมการธนาคารโรงเรียน

งบประมาณ จำนวน 2,000 บาท

ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนมาใช้บริการฝาก-ถอน ที่ธนาคารโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ	ประเมินยอดเงินฝาก	แบบสรุбыอดเงินฝาก

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมาใช้บริการฝาก-ถอน ที่ธนาคารโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางนันทพร แซ่หว่าง)

ครู

กิจกรรมที่ 2 : ส่งเสริมการออมตามเทศกาล

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ)	จำนวน (หน่วย)	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ของรางวัลสนับสนุนการออม เช่น สมุด บันทึก ไม้บรรทัด กระปุกออมสิน น้ำยา ลบคำผิด ฯลฯ	2 รายการ	1,000	2,000	
รวมเป็นเงิน (สองพันบาทถ้วน)				2,000	

รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมที่ 3

ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมสนับสนุนเพื่อประโยชน์นักเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางนันทพร แซ่หว่าง

หลักการและเหตุผล

ธนาคารโรงเรียนมีส่วนสำคัญต่อการฝึกฝนการบริหารจัดการการเงินและการฝึกฝนนักเรียนด้านการให้บริการในการนำเงินออมมาฝากธนาคาร ซึ่งเป็นการฝึกการเป็นพนักงานธนาคารรุ่นเยาว์ ซึ่งอันจะนำไปสู่การมีทักษะในด้านการงานด้านการธนาคารและยังเป็นการสร้างวินัยทางการเงินอีกด้วย ความสำเร็จของการให้บริการของธนาคารโรงเรียนนอกจากต้องอาศัยคณะกรรมการในการดำเนินกิจกรรมธนาคารโรงเรียนแล้ว ยังต้องอาศัยความพร้อมด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และการประชาสัมพันธ์อีกด้วย ดังนั้นทางธนาคารโรงเรียนจึงต้องมึงบประมาณในการดำเนินการให้สำเร็จลุล่วง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในสถานที่และการบริการ
2. เพื่อให้สำนักงานธนาคารโรงเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์และสื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ

กลุ่มเป้าหมาย

1. นักเรียนโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคมร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในสถานที่และการบริการ
2. นักเรียนที่เป็นพนักงานธนาคารโรงเรียนร้อยละ 100 ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการออมเพื่ออนาคตให้แก่นักเรียนโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม

ขั้นตอนการดำเนินงาน (พิจารณาตามวงจรคุณภาพ PDCA)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	<u>Plan (การวางแผน)</u> ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. 2562	คณะกรรมการธนาคารโรงเรียน
2	<u>ดำเนินการ(Do)</u> ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมวางแผนมอบหมายงาน 1.2 ประชาสัมพันธ์และดำเนินกิจกรรม 1.3 อภิปราย และสรุปผลการดำเนินการ	พ.ค. 62 - มี.ค. 63	คณะกรรมการธนาคารโรงเรียน
3	ตรวจสอบ(Check) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน	พ.ค. 62 - มี.ค. 63	คณะกรรมการธนาคารโรงเรียน
4	ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน(Action)	พ.ค. 62 - มี.ค. 63	คณะกรรมการธนาคารโรงเรียน

งบประมาณ จำนวน 6,000 บาท

ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในสถานที่และการบริการ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนที่เป็นผู้รับบริการมีความพึงพอใจในสถานที่และการบริการ
2. สำนักงานธนาคารโรงเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์และสื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางนันทพร แซ่หว่าง)

ครู

กิจกรรมที่ 3 : กิจกรรมสนับสนุนเพื่อประโยชน์นักเรียน

ที่	(ระบุรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ) รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)
1	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ EPSON L220 ดำ	2	320	640
2	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ EPSON L220 แดง	1	320	320
3	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ EPSON L220 เหลือง	1	320	320
4	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ EPSON L220 น้ำเงิน	1	320	320
5	3M MICROFIBER WIPE ผ้าใยไมโครไฟเบอร์ 40x40 ซม. สีฟ้า	2	149	298
6	ปากกาน้ำเงิน,แดง (กล่อง)	2 กล่อง	240	480
7	Casio เครื่องคิดเลข รุ่น MJ-120D Plus	1 เครื่อง	350	350
8	CUIZIMATE ชุดถังปั่นไม่มีมือ รุ่น New Overload	1 ชุด	399	399
9	Post-it 3M No.670-5AN (NEON COLOUR)	1	70	70
10	กระดาษกาวย่นสีแดง 1.5" x 6y	10 ม้วน	12	120
11	ปากกาเน้นข้อความ / QUANTUM คละสี	5 ด้าม	35	175
12	กาว 2 หน้าบาง / 1/2" x 20y	5 ม้วน	20	100
13	คัตเตอร์โครงสแตนเลส เล็ก / ตราช้าง No.s-901 (30*)	1 อัน	40	40
14	แฟ้มเสนอเช็นต์ (สมุดเสนอเช็นต์) ตราชวา	1 เล่ม	150	150
15	กระดาษโฟโต้ กรอสี A4 /190 แกรม (20 แผ่น)	1 รีม	390	390
16	ลวดเย็บกระดาษ /MAX No. 10	20 กล่อง	7	140
17	สติ๊กเกอร์พีวีซีใส A4 70ไมครอน (แพ็ค50แผ่น)	1 แพ็ค	190	190
18	กระดาษปกอ่อน สีฟ้า สีชมพู	4 รีม	95	380
19	มาจิลีน ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้น ลิลลี่ บุเก้ 900 มล.	2 ขวด	69	138
20	น้ำยาเช็ดกระจก	2 ขวด	140	280
21	ผ้าเช็ดโต๊ะ ม้วนคละสี 1 ม้วนมี 12 ผืน (คละสีสีหวาน)	1 ชุด	190	190
22	Post-it Notes ขนาด 3x3 คละสี 500 แผ่นต่อแพ็ค	1 แพ็ค	126	126
23	กระดาษการ์ดหอมสีทอง A4 150 แกรม (180 แผ่น)	1 รีม	150	150
24	ลวดเย็บกระดาษ /MAX No. 3-1M	5 กล่อง	15	75
25	เครื่องเย็บกระดาษ Max HD-10	2 อัน	62	124
26	ไม้บรรทัดฟุตเหล็ก 12 นิ้ว อินคา	1 เล่ม	35	35
รวมเป็นเงิน (หกพันบาทถ้วน)				6,000