

1. ชื่อโครงการ พัฒนางานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี

2. ชื่อกิจกรรม

1. พัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

2. พัฒนางานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี

3. ระยะเวลาดำเนินงาน / โครงการ ตลอดปีการศึกษา 2562

4. ผู้รับผิดชอบงาน / โครงการ นางรุ่งสุรีย์ ช่างปรุง

5. หลักการและเหตุผล

การบริหารแผนงานและงบประมาณ เป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรการแผนงาน นับเป็นหัวใจสำคัญขององค์กร สถานศึกษาที่มีการวางแผนที่ดีย่อมนำไปสู่ความสำเร็จได้มาก การบริหารจัดการแผนงานและงบประมาณนอกจากจะต้องอาศัยหลักการแนวคิดทฤษฎี การบริหารจัดการยุคใหม่แล้ว ยังต้องคำนึงถึงกฎ ระเบียบแนวปฏิบัติของทางราชการอีกด้วย

โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคมได้แบ่งขอบข่ายการบริหารจัดการกลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ ออกเป็นงานย่อย ๆ ได้แก่ งานการเงิน พัสดุ อุดมการณ์ งานประกันคุณภาพการศึกษา งานนโยบายและแผนงาน งานระบบควบคุมภายใน งานวิจัยสถาบัน และงานสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ จึงต้องมีการจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติหรือแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานต้นสังกัด

6. วัตถุประสงค์โครงการ

6.1 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารของกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณให้มีคุณภาพ

7. เป้าหมาย

7.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ผู้รับบริการร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการงานแผนงานและงบประมาณ ในระดับมากขึ้นไป

7.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีการจัดระบบงานแผนงานและงบประมาณให้มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติการกิจ ตามขอบข่ายงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. วิธีการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	Plan ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	มี.ค. 2562	นางรุ่งสุรีย์ ช่างปรุง และคณะ
2	Do ดำเนินกิจกรรมในโครงการ กิจกรรมที่ 1 พัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารแผนงาน และงบประมาณ กิจกรรมที่ 2 พัฒนางานแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี กิจกรรมย่อยที่ 1 งานแผนงาน กิจกรรมย่อยที่ 2 งานสารสนเทศ กิจกรรมย่อยที่ 3 งานควบคุมภายใน กิจกรรมย่อยที่ 4 งานระบบจัดเก็บ- ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) กิจกรรมย่อยที่ 5 งานวิจัยสถาบัน	พ.ค. 62 – มี.ค. 63 พ.ค. 62 – มี.ค. 63 พ.ค. 62 – มี.ค. 63 พ.ค. 62 – มี.ค. 63 พ.ค. 62 – มี.ค. 63	นางรุ่งสุรีย์ ช่างปรุง และคณะ นางรุ่งสุรีย์ ช่างปรุง นางสุภัทรา ดั่งแดง นางรุ่งสุรีย์ ช่างปรุง นายอรรถนพ คำมีสว่าง นางนิภาวรรณ วิชัย
3	Check กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน	พ.ค. 62 – มี.ค. 63	นางรุ่งสุรีย์ ช่างปรุง
4	Action ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.2563	นางรุ่งสุรีย์ ช่างปรุง และคณะ

9. งบประมาณ

9.1 งบประมาณจำนวน 57,000 บาท จากแหล่งงบประมาณ ดังนี้

(✓) เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน

จำนวน 57,000 บาท

9.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 : พัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ	10,000
กิจกรรมที่ 2 : พัฒนางานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี	
กิจกรรมย่อยที่ 1 งานแผนงาน	15,000
กิจกรรมย่อยที่ 2 งานสารสนเทศ	5,000
กิจกรรมย่อยที่ 3 งานควบคุมภายใน	1,000
กิจกรรมย่อยที่ 4 งานระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)	25,000
กิจกรรมย่อยที่ 5 งานวิจัยสถาบัน	1,000

10. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพผ่านการรับรองคุณภาพจากหน่วยงานต้นสังกัด	ร้อยละ 90 ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริการของกลุ่มแผนงานและงบประมาณในระดับมากขึ้นไป	1.ตรวจนิเทศภายในของการดำเนินงานกลุ่มแผนงานและงบประมาณ 2.ประชุมกลุ่มย่อย	1.บันทึกการนิเทศภายใน 2.บันทึกการประชุมกลุ่ม

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 โรงเรียนมีระบบการบริหารแผนงานและงบประมาณที่มีคุณภาพ นำไปสู่การบริหารจัดการได้ อย่างมีประสิทธิภาพสู่มาตรฐานสากล

11.2 โรงเรียนจัดระบบประกันคุณภาพภายในรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางรุ่งสุรีย์ ช่างปรุง)
ครู

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบุญเทพ พิศวง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม

รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมที่ 1

ชื่อกิจกรรม พัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ นางรุ่งสุรีย์ ช่างปรุง

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของกลุ่มแผนงานและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ สอดรับกับมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและคณะครูโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม

ขั้นตอนการดำเนินงาน (พิจารณาตามวงจรคุณภาพ PDCA)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	Plan ประชุม/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานนโยบายและแผนงาน	มี.ค. 62	นางรุ่งสุรีย์ ช่างปรุง และคณะ
2	Do 1.จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ 2.จัดระบบ/ระเบียบแฟ้มเอกสารงาน 3.พัฒนาห้องสำนักงาน	พ.ค. , พ.ย. 62 พ.ค. 62 – มี.ค. 63 มี.ย. 62	นางรุ่งสุรีย์ ช่างปรุง และคณะ
3	Check ติดตาม ตรวจสอบ สรุปและผลการดำเนินงาน	มี.ค. 63	นางรุ่งสุรีย์ ช่างปรุง
4	Action สรุป/รายงานผลนำเสนอฝ่ายบริหารเพื่อการปรับปรุงพัฒนา	มี.ค. 63	นางรุ่งสุรีย์ ช่างปรุง

งบประมาณ จำนวน 10,000 บาท

ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
พัฒนาการดำเนินงานของกลุ่มแผนงานและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ สอดรับกับมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา	ตรวจสอบคุณภาพและความสอดคล้องในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา	แบบประเมินคุณภาพและความสอดคล้องในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. พัฒนาการดำเนินงานของกลุ่มแผนงานและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ สอดรับกับมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา
2. โรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพภายในที่เชื่อมโยง สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่นๆ
3. การพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีระบบการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางรุ่งสุรีย์ ช่างปรุง)

ครู

รายละเอียดการใช้งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 : พัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงินที่ใช้ (บาท)		รวม (บาท)	หมายเหตุ
				ภาคเรียน ที่ 1	ภาคเรียน ที่ 2		
1	กระดาษดับเบิล A	2 กล่อง	725	725	725	1,450	
2	กระดาษโรเนียว A4 สีขาว	10 รีม	110	550	550	1,100	
3	โต๊ะทำงานสำนักงาน	1 ชุด	2,200	2,200	-	2,200	
4	กระดาษโฟโต้ A4 130 แกรม	1 ห่อ	250	-	250	250	
5	คัตเตอร์ขนาดใหญ่	1 อัน	50	50	-	50	
6	Toner HP Laser LBP 2900	1 หลอด	1,500	1,500	1,500	3,000	
7	ลวดเย็บกระดาษ/MAX No.3-1M	4 กล่อง	15	60	-	60	
8	ลวดเย็บกระดาษ/MAX No.10	8 กล่อง	10	40	40	80	
9	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ EPSON 360 (4 สี)	1 ชุด	1,000	-	1,000	1,000	
10	แฟ้มคลิปปอร์ดพลาสติกใส A4	2 อัน	55	110	-	110	
11	น้ำยาลบคำผิด	6 อัน	55	330	-	330	
12	ปากกา	10 ด้าม	12	120	-	120	
13	กระดาษทำปก	1 รีม	150	-	150	150	
14	กระดาษกาวย่นสี 1.5 นิ้ว	4 ม้วน	25	100	-	100	
รวม (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)				5,785	4,215	10,000	

รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมที่ 2

ชื่อกิจกรรม พัฒนางานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี

ผู้รับผิดชอบ นางรุ่งสุรีย์ ช่างปรุง

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของกลุ่มแผนงานและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ สอดรับกับมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและคณะครูโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม

ขั้นตอนการดำเนินงาน (พิจารณาตามวงจรคุณภาพ PDCA)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	Plan ประชุม/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานนโยบายและแผนงาน	มี.ค. 61	นางรุ่งสุรีย์ ช่างปรุง และคณะ
2	Do 1. วางแผนการจัดสรรงบประมาณประจำปีการศึกษา 2561 2. ดำเนินการควบคุม ติดตามการปฏิบัติงานโครงการต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 3. ดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3.1 งานแผนงาน 3.2 งานสารสนเทศ 3.3 งานควบคุมภายใน 3.4 งานระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) 3.5 งานวิจัยสถาบัน 4.ประชุม สัมมนาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2562	มี.ค. 61 พ.ค. 61 – ก.พ. 62 พ.ค. 61 – ก.พ. 62 มี.ค. 62	นางรุ่งสุรีย์ ช่างปรุง และคณะ นางรุ่งสุรีย์ ช่างปรุง และคณะ นางรุ่งสุรีย์ ช่างปรุง นางสุวิภา ดั่งแดง นางรุ่งสุรีย์ ช่างปรุง นายอรณพ คำมีสว่าง นางนิภาวรรณ วิชัย
3	Check ติดตาม ตรวจสอบ สรุปและผลการดำเนินงาน	มี.ค. 62	นางรุ่งสุรีย์ ช่างปรุง และคณะ
4	Action สรุป/รายงานผลนำเสนอฝ่ายบริหารเพื่อการปรับปรุงพัฒนา	มี.ค. 62	นางรุ่งสุรีย์ ช่างปรุง และคณะ

งบประมาณ จำนวน 15,000 บาท

ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีที่เหมาะสม นำไปสู่การปฏิบัติได้	1.ตรวจสอบคุณภาพแผนปฏิบัติการประจำปี	1.แบบประเมินคุณภาพแผนปฏิบัติการประจำปี
2.ร้อยละ 90 ของผู้บริหาร ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการงานนโยบายและแผนงาน	2.สอบถาม ครูและบุคลากร	2.แบบสอบถามความพึงพอใจของครูและบุคลากรเกี่ยวกับงานนโยบายและแผนงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีคุณภาพเหมาะสม สามารถนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามยุทธศาสตร์และเป้าหมายของสถานศึกษา
2. การพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีระบบการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางรุ่งสุรีย์ ช่างปรุง)

ครู

รายละเอียดการใช้งบประมาณ
กิจกรรมที่ 2.1 : งานแผนงาน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงินที่ใช้ (บาท)		รวม (บาท)	หมายเหตุ
				ภาคเรียน ที่ 1	ภาคเรียน ที่ 2		
1	กระดาษดับเบิล A	2 กล่อง	725	725	725	1,450	
2	กระดาษโรเนียว A4 สีขาว	4 รีม	110	220	220	440	
3	เทปเยื่อขาว 2 หน้าบาง	4 ม้วน	40	80	80	160	
4	กระดาษทำปก	1 รีม	150	150	-	150	
5	Toner HP Laser LBP 2900	2 หลอด	1,500		1,500	1,500	
6	สมุดเสนอเซ็น	2 เล่ม	165	330	-	330	
7	ค่าดำเนินการประชุมสัมมนา จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา 2562 (ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง)		10,000	-	10,000	10,000	
8	ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2562	-	-	970	-	970	
รวม (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)				2,475	12,525	15,000	

รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมที่ 2.2

ชื่อกิจกรรม งานสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวภัทร ดั่งแดง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียนให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย

1. ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน
2. เว็บไซต์ข้อมูลโรงเรียน

ขั้นตอนการดำเนินงาน (พิจารณาตามวงจรคุณภาพ PDCA)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	แต่งตั้งกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบสารสนเทศโรงเรียน	มี.ค. 2562	นางรุ่งสุรีย์ ช่างปรุง
2	ประชุมวางแผน จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน	พ.ค. - ก.ย. 2562	นางสาวภัทร ดั่งแดง
3	จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศตามแผนที่วางไว้	พ.ค. - ก.ย. 2562	นางสาวภัทร ดั่งแดง
4	พัฒนาระบบสารสนเทศบนเว็บไซต์ของโรงเรียน	พ.ค. - ก.ย. 2562	นางสาวภัทร ดั่งแดง
5	เผยแพร่สารสนเทศของโรงเรียน	พ.ค. - ก.ย. 2562	นางสาวภัทร ดั่งแดง
6	ติดตามประเมินผลเพื่อการพัฒนาสารสนเทศในปีต่อไป	พ.ค. - ก.ย. 2562	นางอลิศา รียะสาร

งบประมาณ จำนวน 5,000 บาท

ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน	1. ตรวจสอบรายงานสารสนเทศของโรงเรียน 2. ตรวจสอบเว็บไซต์โรงเรียน	1. แบบสำรวจรายงานสารสนเทศ 2. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อเว็บไซต์โรงเรียน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ
2. สามารถจัดระบบข้อมูลสารสนเทศให้กับผู้เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ได้ทุกที่ทุกเวลา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางสุวภัทร ต้วงแดง)

ครู

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงินที่ใช้ (บาท)		รวม
				ภาคเรียน ที่ 1	ภาคเรียน ที่ 2	
1	กล่องใส่เอกสารแบบตั้ง 1 ช่อง	4	90	180	180	360
2	กระดาษไอเดียแม็ค 80 แกรม 500 แผ่น	1ลัง/5 รีม	550	-	550	550
3	กระดาษไอเดียแม็ค 70 แกรม 500 แผ่น	1ลัง/5 รีม	500	500	-	500
4	ดินสอสีไม้ยี่ห้อ คลอรีน 24 สี	2	170	170	170	340
5	ซองพลาสติกใส่ใส่เอกสารขนาด A4 แบบ บาง มีฝาปิดกระดุมด้านหน้า	4	30	120	-	120
6	เก้าอี้สำนักงานแบบมีล้อเลื่อน	1	2,600	2,600	-	2,600
7	ซองเอกสารสีน้ำตาลขนาด A4 แบบขอบ หนา อย่างดี	1 ห่อ	250	-	250	250
8	กระดาษบันทึกแบบมีกาวติด Post It	2 ชุด	100	100	-	100
9	ปากกาลบคำผิดแบบลูกกลิ้ง	2 แท่ง	90	90	90	180
รวม (ห้าพันบาทถ้วน)				5,000		

รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมที่ 2.3

ชื่อกิจกรรม งานควบคุมภายใน
ผู้รับผิดชอบ นางรุ่งสุรีย์ ช่างปรุง
วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบงานควบคุมภายในของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการ
ตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและคณะครูโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม
ขั้นตอนการดำเนินงาน (พิจารณาตามวงจรคุณภาพ PDCA)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	<u>Plan</u> ประชุม/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานนโยบาย และแผนงาน	มี.ค. 62	คณะกรรมการ
2	<u>Do</u> 1. ประชุม วางแผน จัดเตรียมการดำเนินงาน ควบคุมภายในของสถานศึกษา 2. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในงาน ควบคุมภายใน	พ.ค. 62 พ.ค. – พ.ย. 62	คณะกรรมการ คณะกรรมการ
3	<u>Check</u> ติดตาม ตรวจสอบ สรุปและผลการดำเนินงาน	พ.ย. 62	คณะกรรมการ
4	<u>Action</u> สรุป/รายงานผลนำเสนอฝ่ายบริหารเพื่อการ ปรับปรุงพัฒนา	พ.ย. 62	นางรุ่งสุรีย์ ช่างปรุง

งบประมาณ -

ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
โรงเรียนมีระบบงานควบคุมภายใน ของสถานศึกษาให้เป็นไปตาม ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงิน แผ่นดินว่าด้วยการกำหนด มาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544	รายงานผลการติดตามการปฏิบัติ ตามแผนการปรับปรุงการควบคุม ภายใน	แบบรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตาม แผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีระบบระบบงานควบคุมภายในของสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544
2. ชุมชนให้การยอมรับผลการดำเนินงานของโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางรุ่งสุรีย์ ช่างปรุง)

ครู

รายละเอียดการใช้งบประมาณ
กิจกรรมที่ 2.3 : งานควบคุมภายใน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงินที่ใช้ (บาท)		รวม (บาท)	หมายเหตุ
				ภาคเรียน ที่ 1	ภาคเรียน ที่ 2		
1	กระดาษดับเบิล A	4 รีม	145	290	290	580	
2	แฟ้มห่วงขนาด 3 นิ้ว ตราช้าง	3 แฟ้ม	90	270	-	270	
3	กระดาษทำปกขนาด 80 แกรม(สีฟ้า)	1 รีม	150	-	150	150	
รวม (สองหมื่นบาทถ้วน)				560	440	1,000	

รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมที่ 2.4

ชื่อกิจกรรม งานระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)

ผู้รับผิดชอบ นายอรรณพ คำมีสว่าง

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาการดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลนักเรียนให้เป็นระบบ

กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม

ขั้นตอนการดำเนินงาน (พิจารณาตามวงจรคุณภาพ PDCA)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	Plan ประชุม/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานนโยบายและแผนงาน	มี.ค. 62	คณะกรรมการ
2	Do 1. วางแผนการจัดสรรงบประมาณประจำปีการศึกษา 2562 2. ดำเนินการควบคุม ติดตามการปฏิบัติงานโครงการต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 3. ประชุม สัมมนาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2562	มี.ค. 62 พ.ค. 62 – ก.พ. 63 มี.ค. 63	คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ
3	Check ติดตาม ตรวจสอบ สรุปและผลการดำเนินงาน	มี.ค. 63	คณะกรรมการ
4	Action สรุป/รายงานผลนำเสนอฝ่ายบริหารเพื่อการปรับปรุงพัฒนา	มี.ค. 63	นายอรรณพ คำมีสว่าง

งบประมาณ จำนวน 25,000 บาท

ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.มีรายชื่อนักเรียนที่มีตัวตนในโรงเรียนครบทุกคน	1.รายชื่อนักเรียนตรงตามจำนวนนักเรียน	1.แบบสำรวจจำนวนนักเรียน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีรายชื่อนักเรียนครบตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนในโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นายอรณพ คำมีสว่าง)

ครู

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 2.4 : งานระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงินที่ใช้ (บาท)		รวม (บาท)	หมายเหตุ
				ภาคเรียน ที่ 1	ภาคเรียน ที่ 2		
1	คอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก	1 เครื่อง	25,000	25,000	-	25,000	
รวม (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)				25,000	-	25,000	

รายละเอียดการดำเนินกิจกรรมที่ 2.5

ชื่อกิจกรรม พัฒนางานวิจัยสถาบัน
ผู้รับผิดชอบ นางชนัญชิตา จิตต์ปรีดี
วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและความตระหนักให้กับครูและบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการทำวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
2. เพื่อพัฒนาสถานศึกษาโดยใช้การวิจัยเป็นฐานในการพัฒนา

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม

ขั้นตอนการดำเนินงาน (พิจารณาตามวงจรคุณภาพ PDCA)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน	พ.ค.2561	นางอลิศลา รริยะสาร
2	ประชุมกรรมการวางแผน ออกแบบ กำหนดโครงสร้างการทำวิจัยสถาบัน	พ.ค. – มิ.ย.2561	
3	ดำเนินการทำวิจัยในโรงเรียน	ก.ค.2561 – ม.ค.2562	
4	เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล	ม.ค.-ก.พ.2562	
5	จัดทำรูปเล่มและเผยแพร่ผลงานวิจัย	มี.ค.2562	

งบประมาณ จำนวน 1,000 บาท

ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.โรงเรียนมีผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างน้อย 1 เรื่อง	1.ตรวจสอบความสำเร็จของการจัดทำรายงานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	1.แบบประเมินคุณภาพงานวิจัยในโรงเรียน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีการทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างแท้จริง

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางชนัญชิตา จิตต์ปรีดี)

ครู

รายละเอียดการใช้งบประมาณ
กิจกรรมที่ 4.5 : งานวิจัยสถาบัน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงินที่ใช้ (บาท)		รวม (บาท)	หมายเหตุ
				ภาคเรียน ที่ 1	ภาคเรียน ที่ 2		
1	กระดาษดับเบิลเอ	1 กล่อง	725	-	725	725	
2	กระดาษฟोटโต้ กรอสซี A4130 แกรม	1 ห่อ	275	-	275	2275	
รวม (หนึ่งพันบาทถ้วน)				-	1,000	1,000	