



ประกาศโรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

ด้วยโรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถ อาศัยอำนาจตามคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1120/2560 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

1. มีสัญชาติไทย เพศชาย มีอายุระหว่าง 25-45 ปี และผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
2. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
3. มีใบอนุญาตขับซีรยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
4. มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
5. ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุกหรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน
6. ถ้าหากมีใบอนุญาตขับซีรยนต์ประเภทสอง จะพิจารณาเป็นพิเศษ

2. ตำแหน่ง คุณสมบัติ และจำนวนอัตราที่รับสมัคร

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	อัตราเงินเดือน	คุณสมบัติการศึกษา
1	พนักงานขับรถ	1	เดือนละ 10,000 บาท	ไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่โรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม - 4 พฤศจิกายน 2565 ในวันและเวลาราชการ

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
2. สำเนาใบประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาไว้ชัดเจน จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
5. หนังสือรับรองแพทย์ ซึ่งเป็นผลการตรวจร่างกายมาแล้วไม่เกิน 30 วัน จำนวน 1 ฉบับ

6. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ จำนวน 1 ฉบับ
7. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
8. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

3.3 เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก

โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 ณ โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม และ facebook โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม

5. วิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการสอบคัดเลือก ณ โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม ในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป โดยวิธีการทดสอบ 50 คะแนนและสอบสัมภาษณ์ 50 คะแนน

6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในสอบแต่ละภาคตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยจัดลำดับผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนจากมากไปหาน้อย

7. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย ในวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 ณ โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม และ facebook โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

ลงชื่อ



(นายกุลล มีปัญญา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม



ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม

ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
ชื่อบิดา.....นามสกุล.....อาชีพ.....
ชื่อมารดา.....นามสกุล.....อาชีพ.....
ปัจจุบันอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
วุฒิการศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ความรู้/ความสามารถพิเศษ.....
เคยทำงานที่.....ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้าขอสมัครคัดเลือกเป็น.....

พร้อมกันนี้ได้ส่งเอกสารประกอบการคัดเลือก คือ

- | | |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> สำเนาวุฒิการศึกษา | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) |
| <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ | <input type="checkbox"/> รูปถ่ายจำนวน 1 ใบ |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

ผู้สมัคร

(

)

...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

1. ยื่นใบสมัครเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หลักฐานการสมัคร () ครบ () ไม่ครบ ขาด.....

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่

(

)

...../...../.....