



# นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566



## โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนเชียงใหม่ศึกษาม  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนเชียงใหม่ศึกษาม มีการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนเชียงใหม่ศึกษาม จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนเชียงใหม่ศึกษาม ดังนี้

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และสอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ

๒. การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ หรือลูกจ้างชั่วคราว ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ใช้วิธีการสรรหาที่หลากหลายเป็นธรรมและโปร่งใส โดยประกาศรับสมัครทางเว็บไซต์และอื่น ๆ มีระบบการรับสมัครที่ทันสมัย โดยมีการนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาใช้ เพื่ออำนวยความสะดวก ลดขั้นตอนลดระยะเวลา มีความชัดเจน เป็นธรรม โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๓. การขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน

๔. การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

๖. การจัดระบบสารสนเทศ สำหรับบุคลากรในสถานศึกษา

๗. การพัฒนาบุคลากรประจำปี ส่งเสริมการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อให้บุคลากรได้มีการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการทำงานตามสายงาน

๘. การกำหนดหน้าที่ ภาระงานให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา ให้เหมาะสมกับความถนัดและความสามารถของบุคลากร

๙. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

๑๐. การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว คล่องตัวและเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร

๑๑. การเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา มีระเบียบหลักเกณฑ์สำหรับข้าราชการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การดำเนินการทางวินัย การขาด ลา มาสาย เป็นรูปธรรม ชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

/ประกาศ ณ...

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายกุล มีปัญญา)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม

ภาคผนวก

แผนการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ.๒๕๖๖  
โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.
กิจกรรม อบรม สัมมนาพัฒนา บุคลากร 1. การจัดทำวิจัยใน ชั้นเรียน 2. การตัดต่อคลิป วิดีโอบนมือถือเพื่อใช้ เป็นสื่อการสอน 3. อบรมคุณธรรม จริยธรรม ของ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา จำนวน ๗๓ คน	๔๔,๑๘๐			✓										กลุ่มบริหารงาน บุคคลและ กลุ่มบริหารงาน วิชาการ

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ		
			ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.	
กิจกรรมอบรมการใช้ Google Apps และ Canva เพื่อใช้จัดกิจกรรม ผลิตสื่อการเรียนรู้และเตรียมรับการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน(PA)	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๗๐คน	๑๕,๕๒๐							✓							กลุ่มบริหารงานบุคคลและงานเทคโนโลยี
พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ด้านการพัฒนาบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓๐ คน	๒๕,๒๐๐										✓				กลุ่มบริหารงานทั่วไป

แผนอัตรากำลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ลำดับที่	วิชาเอก	จำนวนข้าราชการ ครูและพนักงาน ราชการ	จำนวนชั่วโมงที่เปิด สอนตามหลักสูตร	คาบสอนเฉลี่ย ต่อ ๑ สัปดาห์	ครูอัตราจ้าง	ลำดับความต้องการ ตามวิชาเอก
๑	ภาษาไทย	๗	๑๑๙	๑๗		
๒	คณิตศาสตร์	๗	๑๒๔	๑๗.๗๑		
๓	คอมพิวเตอร์	๔	๑๓๐	๓๒.๕	ครูอัตราจ้าง ๑	๘
๔	วิทยาศาสตร์(ทั่วไป)	๑	๕๔	๕๔		๓
๕	เคมี	๓	๔๑	๑๓.๖๗		
๖	ชีววิทยา	๒	๔๑	๒๐.๕		
๗	ฟิสิกส์	๓	๓๕	๑๑.๖๗		
๘	สังคมศึกษา	๗	๑๕๘	๒๒.๕๗		๗,๑๐
๙	สุขศึกษา	๑	๑๘	๑๘		
๑๐	พลศึกษา	๒	๖๒	๓๑	ครูอัตราจ้าง ๑	
๑๑	ศิลปศึกษา	๒	๕๖	๓๐		
๑๒	ทัศนศิลป์		๔			
๑๓	ดนตรีสากล	๑	๒	๒		๑
๑๔	นาฏศิลป์	๑	๓	๓		
๑๕	เกษตรกรรม	๑	๑๙	๑๙		
๑๖	คหกรรมศึกษา	๓	๘๔	๒๘	ครูอัตราจ้าง ๑	๖
๑๗	อุตสาหกรรมศิลป์	๒	๗๗	๓๘.๕		๕

ลำดับที่	วิชาเอก	จำนวนข้าราชการ ครูและพนักงาน ราชการ	จำนวนชั่วโมงที่เปิด สอนตามหลักสูตร	คาบสอนเฉลี่ย ต่อ ๑ สัปดาห์	ครูอัตราจ้าง	ลำดับความต้องการ ตามวิชาเอก
๑๘	ภาษาอังกฤษ	๗	๑๖๑	๒๓	ครูอัตราจ้าง ๒	๙
๑๙	ภาษาจีน	๒	๗๓	๓๖.๕		๔
๒๐	ภาษาญี่ปุ่น	๐	๒๕	๒๕ (ครูอัตราจ้าง)	ครูอัตราจ้าง ๑	๒
๒๑	จิตวิทยาแนะแนว	๐	๓๘	๑ (ครูประจำชั้น)		
๒๒	บรรณารักษ์	๑	๒	๒		
๒๓	การเงิน/บัญชี	๑	๕๗	๕๗	ครูอัตราจ้าง ๑	



กรอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้สถานศึกษา  
โรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม

ตำแหน่ง	กรอบอัตรา			อัตราค่าจ้าง ต่อเดือน	เงื่อนไขการจ้าง
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘		
ครูอัตราจ้าง	๗	๘	๘	๙,๖๙๐	มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบประกอบวิชาชีพตามกฎหมาย
พนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๙,๕๕๐	มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
พนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑๓,๒๔๐	มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
พนักงานการเงิน	๑	๑	๑	๑๑,๑๘๐	มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ด้านการเงินหรือบัญชี
เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล	๑	๑	๑	๑๑,๑๘๐	มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ด้านสาธารณสุข
พนักงานขับรถ	๑	๑	๑	๑๐,๓๐๐	มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าและมี ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย
พนักงานรักษาความ ปลอดภัย	๑	๑	๑	๙,๙๕๐	มีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติในหน้าที่