



**การประเมินความเสี่ยง
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ 2566**



โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ**



คำนำ

โรงเรียนเชียงใหม่วิทยาฯ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อนโดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตาม มาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญ แรงจูงใจเชิงรุกในการป้องกันการทุจริตการบริหารงาน ที่โปร่งใสตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิด วินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ยังนำ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นี้มากำหนดเป็นคู่มือ ป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนเชียงใหม่วิทยาฯ อีกด้วย เพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) โรงเรียนเชียงใหม่วิทยาฯ

โรงเรียนเชียงใหม่วิทยาฯ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหา ประโยชน์ส่วนบุคคล โดยการละเมิดต่อกฎหมาย หรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไป แทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคม ต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไป อาจอยู่ในรูป ของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาส ในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึง ระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มี ความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริต หรือถูกลงโทษ ทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบัน ที่เป็นบ่อเกิด ของปัญหา การทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาล และเป็นอุปสรรคต่อการ พัฒนาประเทศ อีกด้วย โรงเรียนเชียงใหม่ศึกษา ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจ เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนโดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการ วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหาร ปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการ ปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน ประเภทของความเสี่ยงแบ่งออกเป็น ๔ ด้านดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์(Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมาย และพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสมรวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กรภาวะการณ์แข่งขันทรัพยากรและสภาพแวดล้อมอันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงานโดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายใน ขององค์กร/กระบวนการเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูลส่งผลต่อ ประสิทธิภาพประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการเงินเช่นการบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้องไม่เหมาะสมทำให้ขาดประสิทธิภาพและไม่ทันต่อ สถานการณ์หรือเป็น ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กรเช่นการประมาณ การงบประมาณไม่ เพียงพอและไม่สอดคล้องกับ ขั้นตอนการดำเนินการเป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูลการวิเคราะห์ การวางแผนการควบคุมและการจัดทำ รายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณและการเงินดังกล่าว

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจนความ ไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมายกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ ครอบคลุมการดำเนินงานสาเหตุของการเกิดความเสี่ยงอาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

๑) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหารความซื่อสัตย์จริยธรรมคุณภาพของบุคลากร และการ เปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่บ่อยครั้งการ ควบคุมกำกับดูแลไม่ทั่วถึงและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับของ หน่วยงานเป็นต้น

๒) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมายระเบียบข้อบังคับของทางราชการการเปลี่ยนแปลง ทาง เทคโนโลยี หรือสภาพการแข่งขันสภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์หรือข้อเท็จจริงที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัทหรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคลนั้น รับผิดชอบอยู่และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวมซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัว หรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนา และไม่เจตนาและมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สิน เท่านั้นแต่รวมถึงผลประโยชน์ อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิการแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไป ดำรงตำแหน่งในองค์กรต่าง ๆ ทั้ง ใน หน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจและบริษัทจำกัด หรือการที่บุคคลผู้มี อำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัท ที่ ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์จาก ทางราชการโดยมิชอบส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการ ตัดสินใจที่ เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตน เป็นหลักผลเสียจึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติการกระทำแบบนี้ เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและ จรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความ เสี่ยงที่ เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะ ทำให้เกิดความ เสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือ สภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวมมากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิด หรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้นการวิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงใน ด้านต่าง ๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบ มาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของ โรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม การวิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้จะช่วยให้โรงเรียนเชียงใหม่ วิทยาคม ทราบถึง ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ ทับซ้อนที่เกิดขึ้นและปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้

๑. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความ รับผิดชอบ ไม่เพียงพอ

๒. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรมความมี จริยธรรม

๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และ การยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล พร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการ ทุจริต ปิดโอกาส การทุจริต และเพื่อกำหนด มาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบ การ กระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสืบทอดวัฒนธรรมสุจริตและแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐไม่ให้เกิดการแสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมายให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เป็น แบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรมถูกต้องกฎหมายโปร่งใสและตรวจสอบได้

๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและ ประชาชน

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิด ผลกระทบของความเสี่ยงต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการ วิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) และความรุนแรง ของ ผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจาก เป็นข้อมูลเชิง พรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนาน ๆ ครั้ง

ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้





ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑-๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการ พิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

จัดแบ่งเป็น ๔ ระดับสามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลดและประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 
เสี่ยงสูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
เสี่ยงปานกลาง (Moderate)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยงแต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
เสี่ยงต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 

การประเมินความเสี่ยง

Ex. Risk Analysis Matrix

Likelihood ความน่าจะเป็น	Consequences				
	Insignificant 1	Minor 2	Moderate 3	Major 4	Catastrophic 5
Almost Certain 5	M 5	H 10	H 15	E 20	E 25
Likely บ่อย 4	M 4	M 8	H 12	E 16	E 20
Moderate ปานกลาง 3	L 3	M 6	M 9	H 12	H 15
Unlikely ไม่ค่อย 2	L 2	M 4	M 6	M 8	H 10
Rare น้อยมาก 1	L 1	L 3	L 3	M 4	M 5

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

- ๑) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตหรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
 - กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินและมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและ พวกพ้อง
 - กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของบุคลากรซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่ เหมาะสม คือ มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้องการกีดกันการสร้างอุปสรรค
 - กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องซึ่งส่งผล ทางลบต่อผู้อื่น ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) โดยมีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาเสี่ยงต่อการทุจริตหรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
 - การรับ - จ่ายเงิน
 - การบันทึกบัญชีรับ - จ่าย / การจัดทำบัญชีทางการเงิน
 - การจัดซื้อจัดจ้างและการจ้างบริการ
 - การกำหนดคุณลักษณะวัสดุครุภัณฑ์การกำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะเข้าประมูลหรือขาย สินค้า
 - การตรวจรับวัสดุครุภัณฑ์
 - การปฏิบัติงานของบุคลากรที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
 - การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ
 - การจัดหาพัสดุ
 - การจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานประชุมและสัมมนา

- การเบิกค่าตอบแทน
- ฯลฯ

๓) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- สูญเสียงบประมาณ
- เปิดช่องทางให้บุคลากรใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติใช้ออกสภะทำผิดในทางมิชอบ ด้วยหน้าที่
- เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

๔) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

(๑) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม รังเกียจการทุจริต ทุก

รูปแบบ เช่น

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม
- เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่บุคลากร
- จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร
- การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาเป็นตัวอย่างที่ดี

(๒) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงานเช่น

- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- การตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โรงเรียนเชียง

แสนวิทยาคม อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

- จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ.2565 ด้วยวิธีการที่หน่วยงานกำหนดซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้ทันเวลา และโปร่งใสรวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการประเมินดังกล่าวโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม เห็นว่าการควบคุมภายในของหน่วยงานมีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

อย่างไรก็ดี มีความเสี่ยงและได้กำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน ในปีงบประมาณ สรุไปได้ดังนี้

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

งานวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน

1. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่กำหนดต้องปรับปรุงการควบคุมภายใน

การจบหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของนักเรียนที่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ เนื่องจาก

- 1.1 ครูบางส่วนยังไม่มี การปรับการเรียน เปลี่ยนการสอนตามแนวทางปฏิรูปการศึกษา
- 1.2 นักเรียนขาดความรับผิดชอบ ไม่มีวินัยในการเรียนและไม่ส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายจากครูผู้สอน

2. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

- 2.1 พัฒนาครูสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย การปรับแนวทางการวัดผลประเมินผล และจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียนสร้างความความตระหนักและเสริมสร้างวินัย ความสำเร็จรับผิดชอบให้แก่ นักเรียน
- 2.2 สร้างความความตระหนักและเสริมสร้างวินัย ความสำเร็จรับผิดชอบให้แก่ นักเรียน

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานวิทยฐานะ

1. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่กำหนดต้องปรับปรุงการควบคุมภายใน

- 1.1 ข้อมูลที่ได้จากเครื่องบันทึกเวลาอัตโนมัติ มีความคลาดเคลื่อน
- 1.2 บุคลากรทำการลงเวลา แต่เครื่องยังไม่ได้บันทึก แล้วบุคลากรไม่ทำการบันทึกซ้ำ

2. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

- 2.1 จัดสรรเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานเพิ่ม

กลุ่มบริหารงานอำนวยการ

-

กลุ่มบริหารทั่วไป

งานอาคารสถานที่

1. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่กำหนดต้องปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - 1.1 งานก่อสร้างเป็นไปตามแบบบูรณาการและถูกต้องตามหลักวิศวกรรม
2. การปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - 2.1 การพิจารณาแนวทางการแก้ไขร่วมกันระหว่างคณะกรรมการควบคุมงานก่อสร้างและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่กำหนดต้องปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - 1.1 ความเสี่ยงภาวะซึมเศร้าในวัยรุ่น
2. การปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - 2.1 การจัดกิจกรรม ดังนี้
 - กิจกรรมที่ 1 การเยี่ยมบ้านนักเรียน
 - กิจกรรมที่ 2 การอบรมนักเรียนแกนนำวัยรุ่นวัยใส
 - กิจกรรมที่ 3 การอบรมนักเรียนแกนนำวัยรุ่นวัยใส
 - กิจกรรมที่ 4 การอบรมการดูแลสุขภาพจิตในสถานศึกษา สำหรับครู
 - กิจกรรมที่ 5 พัฒนาห้องให้คำปรึกษา (จุดพักใจ สายใยรัก เชียงแสน)
 - กิจกรรมที่ 6 การคัดกรอง SDQ นักเรียนเชียงแสนวิทยาคม
 - กิจกรรมที่ 7 การคัดกรองนักเรียนที่มีภาวะซึมเศร้า
 - 2.2 การสร้างกลุ่มเครือข่าย เช่น โรงพยาบาล นักจิตวิทยา ผู้นำชุมชน อสม.

กลุ่มบริหารนโยบายและแผน

งานแผนงาน

1. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่กำหนดต้องปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - 1.1 การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมในบางครั้งที่เร่งด่วนเกินไปจึงไม่ทันดำเนินการด้านเอกสารตามขั้นตอนของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ทำให้งานเอกสารมีความล่าช้าและไม่เป็นปัจจุบัน
2. การปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - 2.1 กำชับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้เร่งดำเนินการด้านเอกสารก่อนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ให้ถูกต้องตามขั้นตอนของการดำเนินงาน



ลายมือชื่อ.....

(นายกุศล มีปัญญา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม

วันที่ 17 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

โรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม
รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
<p>1. สภาพแวดล้อมการควบคุม</p> <p>ผู้บริหารได้สร้างบรรยากาศของการควบคุม เพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน โดยให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์ จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน มีการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล มีการกำหนดแนวทางการบริหาร และโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจนต่อการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง รวมทั้งการปฏิบัติตนที่เป็นแบบอย่าง บุคลากรเข้าใจขอบเขตอำนาจหน้าที่ รวมทั้งมีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>สภาพแวดล้อมการควบคุมภายในของโรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม โดยภาพรวม มีความเหมาะสมและมีส่วนทำให้การควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ มาตรฐานการควบคุมภายใน เนื่องจากมีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจน</p>
<p>2. การประเมินความเสี่ยง</p> <p>มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การดำเนินงานภายในของโรงเรียน.เชียงใหม่วิทยาคม และวัตถุประสงค์ระดับกิจกรรมที่ชัดเจน สอดคล้อง และเชื่อมโยงกันในการที่จะทำงานให้สำเร็จด้วยงบประมาณและทรัพยากรที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม ผู้บริหารมีการระบุความเสี่ยง ทั้งจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของของโรงเรียน มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม นอกจากนี้ยังมีเครื่องมือที่สามารถบ่งชี้ถึงการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยง จากปัจจัยด้านต่างๆ เช่น การเปลี่ยนแปลง ด้านบุคลากร งบประมาณ และการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร เป็นต้น</p>	<p>โรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม มีการประเมินความเสี่ยง โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงที่เป็นสากลมาใช้ และมีการจัดการความเสี่ยงต่างๆ จากผลการประเมินอย่างเป็นระบบ รวมทั้งยังสามารถกำหนดแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตจากปัจจัยต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเครื่องมือที่นำมาใช้</p>
<p>3. กิจกรรมการควบคุม</p> <p>มีนโยบายและวิธีปฏิบัติงานที่ทำให้มั่นใจว่า เมื่อนำไปปฏิบัติแล้วจะเกิดผลสำเร็จตามที่ฝ่ายบริหารกำหนดไว้ กิจกรรมเพื่อการควบคุม จะชี้ให้ผู้ปฏิบัติงาน เห็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความระมัดระวัง และสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์</p>	<p>ในภาพรวม โรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม มีกิจกรรมควบคุมที่เหมาะสม เพียงพอและสอดคล้องกับกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามสมควร โดยผู้บริหารตระหนักว่า ระบบควบคุมภายใน เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการปกติ จึงมีการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
<p>4. ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม มีการจัดทำหรือจัดหาและใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และมีคุณภาพเพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในควบคุมภายในที่กำหนด มีการสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศ รวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภายใน ซึ่งมีความจำเป็นในการสนับสนุน ให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด และมีการสื่อสารกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อ การปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</p>	<p>โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม มีช่องทางการสื่อสารเกี่ยวกับสารสนเทศที่หลากหลายช่องทาง มีความเพียงพอและเหมาะสม มีศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และเว็บไซต์เพื่อสื่อสารกับบุคคลภายนอก แต่อย่างไรก็ตามการจัดทำข้อมูลสารสนเทศยังไม่ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p>
<p>5. กิจกรรมการติดตาม</p> <p>มีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน และประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน โดยกำหนดวิธีปฏิบัติงาน เพื่อติดตามการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานตามปกติของผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังมีการประเมินผลเป็นรายครั้งกรณีพบจุดอ่อน หรือข้อบกพร่อง มีการกำหนดวิธีปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ข้อตรวจพบ ได้รับการพิจารณาสนองตอบ และมีการวินิจฉัยสั่งการ ให้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง</p>	<p>ระบบการติดตามประเมินผลของโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม มีความเหมาะสม โดยผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และในสิ้นปีมีการประเมินตนเองร่วมกัน ผลการประเมินมีการจัดทำรายงาน พร้อมข้อเสนอแนะเสนอผู้บริหารระดับหน่วยงาน เพื่อสั่งการแก้ไข</p> <p>อย่างไรก็ตามงานวิชาการยังพบจุดอ่อนที่มีนัยสำคัญ ซึ่งต้องมีการกำหนดกิจกรรมควบคุมเพิ่มเติมในปีต่อไป</p>

ผลการประเมินโดยรวม

โรงเรียนโรงเรียนได้ประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ครบ 5 องค์ประกอบแล้ว ปรากฏว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 เพียงพอเหมาะสม แต่อย่างไรก็ตามยังมีบางประเด็นที่มีความเสี่ยงอยู่ จึงจัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในตามแบบ ปค.5 ด้วยแล้ว

ลายมือชื่อ.....



(นายกุลศล มีปัญญา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม

วันที่ 17 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

โรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม
รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน
ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงานของ รับหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยง (2)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (3)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (6)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (7)	วิธีการติดตาม และสรุปผลการ ประเมินผล/ข้อคิดเห็น (8)
<p>กลุ่มบริหารงาน วิชาการ (งานวัดผล ประเมินผลและเทียบ โอนผลการเรียน) 1. ยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน 8 กลุ่ม สาระการเรียนรู้ 2. ลดผลการเรียน 0, ร, มผ และ มส คง ค้าง</p>	<p>จากการ ดำเนินการงาน พบว่า ยังมีความ เสี่ยงที่ทำให้ไม่ บรรลุ วัตถุประสงค์ คือ 1. ครูบางส่วนยัง ไม่มีการปรับการ เรียน เปลี่ยนการ สอนตามแนวทาง ปฏิรูปการศึกษา 2. นักเรียนขาด ความรับผิดชอบ ไม่มีวินัยในการ</p>	<p>1. มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานชัดเจน 2. มีการประชุม คณะทำงานบริหาร วิชาการและมีแผน ยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนใน กลุ่มสาระการ เรียนรู้ 3. มีการจัดการ ประชุมเชิง ปฏิบัติการเกี่ยวกับ การวิเคราะห์ หลักสูตรและการ</p>	<p>จากการประเมินผล การควบคุม พบว่า กิจกรรมการควบคุม ที่ปฏิบัติอยู่จริง สามารถลดความ เสี่ยงได้ในระดับหนึ่ง แต่ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p>	<p>1. ครูบางส่วนขาด ทักษะในการใช้สื่อ เทคโนโลยีที่ทันสมัย 2. นักเรียนขาดความ รับผิดชอบ ไม่มีวินัย ในการเรียนและไม่ส่ง งานตามที่ได้รับ มอบหมายจาก ครูผู้สอน</p>	<p>ความเสี่ยงที่มีอยู่ มี แผนการควบคุม ดังนี้ 1. พัฒนาครูสู่การ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนโดยการ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้สื่อเทคโนโลยีที่ ทันสมัย การปรับแนว ทางการวัดผล ประเมินผล และจัด กิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่ส่งเสริมการจัดการ เรียนรู้ในห้องเรียน 2. สร้างความความ</p>	<p>30 ก.ย. 2565 กลุ่มงานบริหารวิชาการ</p>	<p>1. กลุ่มบริหารงาน วิชาการดำเนินการให้มี การดำเนินงานตาม แผนที่วางไว้ 2. ฝ่ายบริหาร ดำเนินการนิเทศกำกับ ติดตามให้การ ดำเนินงานเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย 3. มีการสรุป รายงาน ผลการดำเนินงานเมื่อ สิ้นปีการศึกษา</p>

ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงานของ รับหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยง (2)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (3)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (6)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (7)	วิธีการติดตาม และสรุปผลการ ประเมินผล/ข้อคิดเห็น (8)
	เรียนและไม่ส่ง งานตามที่ได้รับ มอบหมายจาก ครูผู้สอน	นำหลักสูตรไปใช้ และติดตามนิเทศ 4. มีการติดตาม และตรวจสอบ ความถูกต้องของ ข้อมูลทะเบียน นักเรียน 5. มีการประเมินผล และรายงานผลการ ดำเนินงาน			ตระหนักและ เสริมสร้างวินัย ความ รับผิดชอบให้แก่ นักเรียน		
กลุ่มบริหารงานบุคคล งานวิทยฐานะ วัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินการ เกี่ยวกับการขอเลื่อนมี หรือขอเลื่อนวิทยฐานะ ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	การเปลี่ยนเกณฑ์ การประเมินใหม่ เจ้าหน้าที่ขาด ประสบการณ์ในการ ประเมินเกณฑ์ใหม่	ศึกษาหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมิน ตำแหน่งและวิทย ฐานะของข้าราชการ ครูและบุคลากร	ศึกษาหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะของ ข้าราชการครูและ บุคลากร	เจ้าหน้าที่ขาด ประสบการณ์ในการ ประเมินเกณฑ์ใหม่	ศึกษาหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะของ ข้าราชการครูและบุคลากร	30 ก.ย. 2565 กลุ่มงาน บริหารงาน บุคคล	1. กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการให้มีการ ดำเนินงานตามแผนที่วาง ไว้ 2. มีการสรุป รายงานผล การดำเนินงานเมื่อสิ้นปี การศึกษา


ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงานของ รับหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยง (2)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (3)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (6)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (7)	วิธีการติดตาม และสรุปผลการ ประเมินผล/ข้อคิดเห็น (8)
<p>กลุ่มบริหารงาน อำนวยการ</p> <p>งานพัสดุและสินทรัพย์</p> <p>1.มีการกำหนดความ ต้องการพัสดุอย่าง ชัดเจนเพื่อให้การจัดซื้อ พัสดุดตรงกับความ ต้องการใช้งาน</p> <p>2.เพื่อให้มีพัสดุที่มีสภาพ พร้อมใช้งาน</p>	-	<p>1.ควบคุมการเบิก-จ่าย พัสดุทุกชนิด</p> <p>2.ตรวจสอบสภาพ พัสดุให้มีสภาพพร้อม ใช้งาน</p> <p>3.ดำเนินงานตาม ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>4.การจำหน่ายพัสดุที่ หมดความจำเป็นและ จำหน่ายออกจาก ทะเบียน</p>	กิจกรรมการควบคุมที่ ปฏิบัติอยู่จริงสามารถลด ความเสี่ยงได้ในระดับ หนึ่ง แต่ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	<p>1.ควรปรับปรุงและ พิจารณาเพิ่มบุคลากร ทางด้านพัสดุโดยตรง</p> <p>2.ประชุมซักซ้อมความ เข้าใจให้แต่ละงาน วางแผนทั้งปีและตาม ชิ้นงานว่าจะดำเนินงาน อะไรบ้าง เพื่อจะได้วาง แผนการจัดซื้อได้ครบถ้วน</p>	<p>30 ก.ย.65</p> <p>กลุ่มอำนวยการ งานพัสดุและสินทรัพย์</p>	<p>1. เจ้าหน้าที่ได้รับการ อบรมจากหน่วยงานต้น สังกัด</p> <p>2. กำหนดช่วงเวลาในการ เสนอจัดซื้อจัดจ้าง</p>

ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงานของ รับหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยง (2)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (3)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (6)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (7)	วิธีการติดตาม และสรุปผลการ ประเมินผล/ข้อคิดเห็น (8)
<p>กลุ่มบริหารทั่วไป งานอาคารสถานที่ งานก่อสร้างหลังคาโดม เอนกประสงค์ของ โรงเรียนโรงเรียนเชียง แสนวิทยาคมเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย เป็น สถานที่ที่มี สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ การปฏิบัติงาน มีความ ปลอดภัยและประทับใจ ผู้มารับบริการ</p>	<p>งานก่อสร้างเป็นไป ตามแบบรูปรายการ และถูกต้องตามหลัก วิศวกรรม</p>	<p>คณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินงานควบคุมงาน ก่อสร้างเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย</p>	<p>คณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ควบคุมงานก่อสร้าง เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย</p>	<p>การก่อสร้างไม่เป็นไป ตามแบบรูปรายการ</p>	<p>การพิจารณาแนวทางการ แก้ไขร่วมกันระหว่าง คณะกรรมการควบคุมงาน ก่อสร้างและผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะทาง</p>	<p>30 ก.ย. 2565 กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานอาคารสถานที่</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบเพื่อกำหนด หลักเกณฑ์ และพิจารณา ความเหมาะสม 2. คณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ควบคุมงานก่อสร้างเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย 3. จัดทำบันทึกการ ควบคุมงานก่อสร้างของ หลังคาโดมเอนกประสงค์ ของโรงเรียนเชียงแสน วิทยาคม

ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงานของ รับหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยง (2)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (3)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (6)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (7)	วิธีการติดตาม และสรุปผลการ ประเมินผล/ข้อคิดเห็น (8)
กลุ่มบริหารกิจการ นักเรียน งานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	งานระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน (ความเสี่ยงภาวะ ซึมเศร้าในวัยรุ่น)	1.การจัดกิจกรรม ดังนี้ กิจกรรมที่ 1 การ เยี่ยมบ้านนักเรียน กิจกรรมที่ 2 การ อบรมนักเรียนแกนนำ วัยรุ่นวัยใส กิจกรรมที่ 3 การ อบรมนักเรียนแกนนำ วัยรุ่นวัยใส กิจกรรมที่ 4 การ อบรมการดูแล สุขภาพจิตใน สถานศึกษา สำหรับ ครู กิจกรรมที่ 5 พัฒนาห้องให้ คำปรึกษา (จุดพักใจ สายใยรัก เชียงแสน)	กิจกรรมการควบคุมที่ ปฏิบัติอยู่จริง สามารถ ช่วยเหลือนักเรียนใน ด้านการดูแลสุขภาพจิต ในสถานศึกษา	ปัญหา ความเสี่ยงภาวะ ซึมเศร้าในวัยรุ่น สาเหตุ 1. ความรุนแรงใน ครอบครัว 2. การถูกล้อเลียน	.การจัดกิจกรรม ดังนี้ กิจกรรมที่ 1 การเยี่ยม บ้านนักเรียน กิจกรรมที่ 2 การ อบรมนักเรียนแกนนำ วัยรุ่นวัยใส กิจกรรมที่ 3 การ อบรมนักเรียนแกนนำ วัยรุ่นวัยใส กิจกรรมที่ 4 การ อบรมการดูแลสุขภาพจิต ในสถานศึกษา สำหรับครู กิจกรรมที่ 5 พัฒนา ห้องให้คำปรึกษา (จุดพัก ใจ สายใยรัก เชียงแสน) กิจกรรมที่ 6 การคัด กรอง SDQ นักเรียนเชียง แสนวิทยาคม	30 กันยายน 2565 กลุ่มบริหารกิจการ นักเรียน	ผลการประเมินความเสี่ยง ภาวะซึมเศร้าในวัยรุ่น ภาคเรียนที่ 1 /2565

ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงานของ รับหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยง (2)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (3)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (6)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (7)	วิธีการติดตาม และสรุปผลการ ประเมินผล/ข้อคิดเห็น (8)
		<p>กิจกรรมที่ 6 การ คัดกรอง SDQ นักเรียน เชียงใหม่ศึกษา</p> <p>กิจกรรมที่ 7 การ คัดกรองนักเรียนที่มี ภาวะซึมเศร้า</p> <p>2. การสร้างกลุ่ม เครือข่าย เช่น โรงพยาบาล นักจิตวิทยา ผู้นำชุมชน อสม.</p>			<p>กิจกรรมที่ 7 การคัด กรองนักเรียนที่มีภาวะ ซึมเศร้า</p> <p>2. การสร้างกลุ่มเครือข่าย เช่น โรงพยาบาล นักจิตวิทยา ผู้นำชุมชน อสม.</p>		
<p><u>กลุ่มบริหารนโยบาย และแผน</u> งานแผนงาน มีการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมตาม ระยะเวลา กรอบ งบประมาณตรงตาม แผนปฏิบัติการ</p>	<p>1. การดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ในบางครั้งที่เร่งด่วน เกินไปจึงไม่ทัน ดำเนินการด้าน เอกสารตามขั้นตอน ของการดำเนินงาน</p>	<p>คณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินงานควบคุมงาน ก่อสร้างเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย</p>	<p>ควบคุมการเบิก-จ่าย งบประมาณและ ระยะเวลา ในการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ให้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติ การ</p>	<p>การดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมใน บางครั้งที่เร่งด่วนเกินไป จึงไม่ทันดำเนินการด้าน เอกสารตามขั้นตอนของ การดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ทำ</p>	<p>1.กำชับบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานให้เร่ง ดำเนินการด้านเอกสาร ก่อนการดำเนินงาน โครงการ/ กิจกรรม ให้ถูกต้องตาม ขั้นตอนของการ ดำเนินงาน</p>	<p>30 ก.ย. 2565 กลุ่มบริหารนโยบาย และแผน งานแผนงาน</p>	<p>1.กำชับบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานให้เร่ง ดำเนินการด้านเอกสาร ก่อนการดำเนินงาน โครงการ/ กิจกรรม ให้ถูกต้องตาม ขั้นตอนของการ ดำเนินงาน</p>

ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงานของ รับหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยง (2)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (3)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (6)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (7)	วิธีการติดตาม และสรุปผลการ ประเมินผล/ข้อคิดเห็น (8)
	โครงการ/กิจกรรม ทำให้งานเอกสารมี ความล่าช้าและไม่ เป็นปัจจุบัน 2. การนิเทศ กำกับ ติดตามดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ไม่ต่อเนื่อง			ให้งานเอกสารมีความ ล่าช้าและไม่เป็นปัจจุบัน	2. มีตารางการนิเทศ กำกับ ติดตามดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการที่ชัดเจน ครบถ้วน และต่อเนื่อง		2. มีตารางการนิเทศ กำกับ ติดตามดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการที่ชัดเจน ครบถ้วน และต่อเนื่อง



ลายมือชื่อ.....

(นายกุลศ มีปัญญา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม

วันที่ 17 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม
 รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงานของ รับหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยง (2)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (3)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (6)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (7)
กลุ่มบริหารงาน วิชาการ (งานวัดผลประเมินผล และเทียบโอนผลการ เรียน) 1. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน 8 กลุ่ม สาระการเรียนรู้ 2. ลดผลการเรียน 0, ร, มผ และ มส คงค้าง	จากการทำเนิกร งาน พบว่า ยังมี ความเสี่ยงที่ทำให้ไม่ บรรลุวัตถุประสงค์ คือ 1. ครูบางส่วนยังไม่ มีการปรับการเรียน เปลี่ยนการสอนตาม แนวทางปฏิรูป การศึกษา 2. นักเรียนขาด ความรับผิดชอบ ไม่ มีวินัยในการ	1. มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานชัดเจน 2. มีการประชุม คณะทำงานบริหาร วิชาการและมีแผน ยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนในกลุ่ม สาระการเรียนรู้ 3. มีการจัดการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับการวิเคราะห์ หลักสูตรและการ	จากการประเมินผลการ ควบคุม พบว่า กิจกรรม การควบคุมที่ปฏิบัติอยู่ จริงสามารถลดความ เสี่ยงได้ในระดับหนึ่ง แต่ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	1. ครูบางส่วนขาด ทักษะในการใช้สื่อ เทคโนโลยีที่ทันสมัย 2. นักเรียนขาดความ รับผิดชอบ ไม่มีวินัยใน การเรียนและไม่ส่งงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย จากครูผู้สอน	ความเสี่ยงที่มีอยู่ มี แผนการควบคุม ดังนี้ 1. พัฒนาครูสู่การ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนโดยการจั ดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย การปรับแนวทางการ วัดผลประเมินผล และจัด กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ในห้องเรียน 2. สร้างความความ	30 ก.ย. 2566 กลุ่มงานบริหารวิชาการ

ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงานของ รับหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยง (2)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (3)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (6)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (7)
	เรียนและไม่ส่ง งานตามที่ได้รับ มอบหมายจาก ครูผู้สอน	นำหลักสูตรไปใช้ และ ติดตามนิเทศ 4. มีการติดตามและ ตรวจสอบความ ถูกต้องของข้อมูล ทะเบียนนักเรียน 5. มีการประเมินผล และรายงานผลการ ดำเนินงาน			ตระหนักและเสริมสร้าง วินัย ความรับผิดชอบ ให้แก่นักเรียน	
กลุ่มบริหารงานบุคคล งานรายงานการมา ปฏิบัติราชการ วัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ การรายงานการมา ปฏิบัติราชการ	ข้อมูลที่ได้จากเครื่อง บันทึกเวลาอัตโนมัติ มีความคลาดเคลื่อน -บุคลากรทำการลง เวลา แต่เครื่องยังไม่ ได้บันทึก แล้ว บุคลากรไม่ทำการ บันทึกซ้ำ	ตรวจสอบการรายงาน การมาปฏิบัติราชการ และการลาเป็นปัจจุบัน ทุกวัน	แจ้งผลการลงเวลา ปฏิบัติราชการแก่ บุคลากรให้เป็นปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่มีภาระงาน อื่นๆ มาก ทำให้ไม่ สามารถปฏิบัติงานให้ เป็นปัจจุบัน	จัดสรรเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบงานเพิ่ม	30 ก.ย. 2566 กลุ่มงาน บริหารงาน บุคคล

ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงานของ รับหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยง (2)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (3)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (6)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (7)
กลุ่มบริหารงาน อำนวยการ -	-	-	-	-	-	-
กลุ่มบริหารทั่วไป งานอาคารสถานที่ งานก่อสร้างหลังคาโดม เอนกประสงค์ของ โรงเรียนโรงเรียนเชียง แสนวิทยาคมเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย เป็น สถานที่ที่มี สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ การปฏิบัติงาน มีความ ปลอดภัยและประทับใจ ผู้มารับบริการ	งานก่อสร้างเป็นไป ตามแบบรูปรายการ และถูกต้องตามหลัก วิศวกรรม	คณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินงานควบคุมงาน ก่อสร้างเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย	คณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ควบคุมงานก่อสร้าง เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย	การก่อสร้างไม่เป็นไป ตามแบบรูปรายการ	1. การพิจารณาแนว ทางการแก้ไขร่วมกัน ระหว่างคณะกรรมการ ควบคุมงานก่อสร้างและ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง	30 ก.ย. 2565 กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานอาคารสถานที่

ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงานของ รับหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยง (2)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (3)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (6)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (7)
กลุ่มบริหารกิจการ นักเรียน งานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	งานระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน (ความเสี่ยงภาวะ ซึมเศร้าในวัยรุ่น)	1.การจัดกิจกรรม ดังนี้ กิจกรรมที่ 1 การ เยี่ยมบ้านนักเรียน กิจกรรมที่ 2 การ อบรมนักเรียนแกนนำ วัยรุ่นวัยใส กิจกรรมที่ 3 การ อบรมนักเรียนแกนนำ วัยรุ่นวัยใส กิจกรรมที่ 4 การ อบรมการดูแล สุขภาพจิตใน สถานศึกษา สำหรับ ครู กิจกรรมที่ 5 พัฒนาห้องให้ คำปรึกษา (จุดพักใจ สายใยรัก เชียงแสน) กิจกรรมที่ 6 การ	กิจกรรมการควบคุมที่ ปฏิบัติอยู่จริง สามารถ ช่วยเหลือนักเรียนใน ด้านการดูแลสุขภาพจิต ในสถานศึกษา	ปัญหา ความเสี่ยงภาวะ ซึมเศร้าในวัยรุ่น สาเหตุ 1. ความรุนแรงใน ครอบครัว 2. การถูกล้อเลียน	1.การจัดกิจกรรม ดังนี้ กิจกรรมที่ 1 การเยี่ยม บ้านนักเรียน กิจกรรมที่ 2 การ อบรมนักเรียนแกนนำ วัยรุ่นวัยใส กิจกรรมที่ 3 การ อบรมนักเรียนแกนนำ วัยรุ่นวัยใส กิจกรรมที่ 4 การ อบรมการดูแลสุขภาพจิต ในสถานศึกษา สำหรับครู กิจกรรมที่ 5 พัฒนา ห้องให้คำปรึกษา (จุดพัก ใจ สายใยรัก เชียงแสน) กิจกรรมที่ 6 การคัด กรอง SDQ นักเรียนเชียง แสนวิทยาคม กิจกรรมที่ 7 การคัด กรองนักเรียนที่มีภาวะ	15 ต.ค. 2566 กลุ่มบริหารกิจการ นักเรียน

<p>ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงานของ รับหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์</p> <p>(1)</p>	<p>ความเสี่ยง</p> <p>(2)</p>	<p>การควบคุมภายใน ที่มีอยู่</p> <p>(3)</p>	<p>การประเมินผล การควบคุมภายใน</p> <p>(4)</p>	<p>ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่</p> <p>(5)</p>	<p>การปรับปรุง การควบคุมภายใน</p> <p>(6)</p>	<p>หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ</p> <p>(7)</p>
		<p>คัดกรอง SDQ นักเรียนเชียงใหม่ วิทยาคม กิจกรรมที่ 7 การ คัดกรองนักเรียนที่มี ภาวะซึมเศร้า 2. การสร้างกลุ่ม เครือข่าย เช่น โรงพยาบาล นักจิตวิทยา ผู้นำชุมชน อสม.</p>			<p>ซึมเศร้า 2. การสร้างกลุ่มเครือข่าย เช่น โรงพยาบาล นักจิตวิทยา ผู้นำชุมชน อสม.</p>	
<p>กลุ่มบริหารนโยบาย และแผน งานแผนงาน งานแผนงาน มีการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมตาม ระยะเวลา กรอบ งบประมาณตรงตาม แผนปฏิบัติการ</p>	<p>1. การดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ในบางครั้งที่เร่งด่วน เกินไปจึงไม่ทัน ดำเนินการด้าน เอกสารตามขั้นตอน ของการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม</p>	<p>ควบคุมการเบิก-จ่าย งบประมาณและ ระยะเวลา ในการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ให้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติ การ</p>	<p>กิจกรรมการควบคุมที่ ปฏิบัติอยู่สามารถ ควบคุมได้ในระดับหนึ่ง</p>	<p>1.การดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมใน บางครั้งที่เร่งด่วนเกินไป จึงไม่ทันดำเนินการด้าน เอกสารตามขั้นตอนของ การดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ทำ ให้งานเอกสารมีความ ล่าช้าและไม่เป็นปัจจุบัน</p>	<p>1.กำชับบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานให้เร่ง ดำเนินการด้านเอกสาร ก่อนการดำเนินงาน โครงการ/ กิจกรรม ให้ถูกต้องตาม ขั้นตอนของการ ดำเนินงาน</p>	<p>30 ก.ย. 2566 กลุ่มงานนโยบายและ แผนงาน</p>

<p>ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงานของ รับหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์</p> <p>(1)</p>	<p>ความเสี่ยง</p> <p>(2)</p>	<p>การควบคุมภายใน ที่มีอยู่</p> <p>(3)</p>	<p>การประเมินผล การควบคุมภายใน</p> <p>(4)</p>	<p>ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่</p> <p>(5)</p>	<p>การปรับปรุง การควบคุมภายใน</p> <p>(6)</p>	<p>หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ</p> <p>(7)</p>
	<p>ทำให้งานเอกสารมี ความล่าช้าและไม่ เป็นปัจจุบัน</p> <p>2. การนิเทศ กำกับ ติดตามดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ไม่ต่อเนื่อง</p>				<p>2. มีตารางการนิเทศ กำกับ ติดตามดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการที่ชัดเจน ครบถ้วน และต่อเนื่อง</p>	



ลายมือชื่อ.....

(นายกุศล มีปัญญา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม

วันที่ 17 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565