



ประกาศโรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม
เรื่อง การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

.....

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม จึงกำหนดการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม ดังนี้

๑. การวางแผนอัตรากำลัง

จัดทำแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และสอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๕๑-๒๕๘๐) ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ

มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลังในสถานศึกษา
- ๑.๒ จัดทำแผนกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้ในการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
- ๑.๓ รายงานข้อมูลบุคลากรต่อสำนักงานเขตพื้นที่ทางการศึกษา

๒. การสรรหา

กลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการแสวงหาบุคคลตามลักษณะที่กำหนดและเลือกสรรคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของสถานศึกษา ตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- ๒.๑ กำหนดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการและวิธีในการสรรหา
- ๒.๒ ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ หรือลูกจ้างชั่วคราวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการขาดบุคลากร
- ๒.๓ ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการที่หลากหลายเป็นธรรมและโปร่งใส โดยประกาศรับสมัคร ทางเว็บไซต์และอื่น ๆ มีระบบการรับสมัครที่ทันสมัย โดยมีการนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกลดขั้นตอน ลดระยะเวลาและเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัครและงานบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๒.๔ มีความชัดเจน เป็นธรรม โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๓. การพัฒนาบุคลากร

- ๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการของบุคลากร
- ๓.๒ จัดทำข้อมูลพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (ID PLAN) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง
- ๓.๓ ส่งเสริมการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อให้บุคลากรได้มีการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการทำงานตามสายงาน

๓.๔ กำหนดหน้าที่ ภาระงานให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา ให้เหมาะสมกับความสามารถ เพื่อให้บุคลากรได้มีการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการทำงานที่มีความหลากหลาย

๓.๕ การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว คล่องตัวและเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร

๓.๖ ส่งเสริมการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔.๑ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

๕. การรักษาวินัยและการส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากรในสถานศึกษา

การเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา มีระเบียบหลักเกณฑ์สำหรับข้าราชการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การดำเนินการทางวินัย การขาด ลา มาสาย เป็นรูปธรรม ชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นายศุภวิศว์ ตาห้ำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม