



# การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565



## โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ.2565 ด้วยวิธีการที่หน่วยงานกำหนดซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้ทันเวลา และโปร่งใสรวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการประเมินดังกล่าวโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม เห็นว่าการควบคุมภายในของหน่วยงานมีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

อย่างไรก็ดี มีความเสี่ยงและได้กำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน ในปีงบประมาณ สรุปได้ดังนี้

### กลุ่มบริหารงานวิชาการ

#### งานวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน

1. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่กำหนดต้องปรับปรุงการควบคุมภายใน

การจบหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของนักเรียนที่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ เนื่องจาก

- 1.1 ครูบางส่วนยังไม่มี การปรับการเรียน เปลี่ยนการสอนตามแนวทางปฏิรูปการศึกษา
- 1.2 นักเรียนขาดความรับผิดชอบ ไม่มีวินัยในการเรียนและไม่ส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายจากครูผู้สอน

2. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

- 2.1 พัฒนาครูสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย การปรับแนวทางการวัดผลประเมินผล และจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียนสร้างความความตระหนักและเสริมสร้างวินัย รับผิดชอบต่อให้นักเรียน
- 2.2 สร้างความความตระหนักและเสริมสร้างวินัย รับผิดชอบต่อให้นักเรียน

### กลุ่มบริหารงานบุคคล

#### งานวิทยฐานะ

1. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่กำหนดต้องปรับปรุงการควบคุมภายใน

- 1.1 ข้อมูลที่ได้จากเครื่องบันทึกเวลาอัตโนมัติ มีความคลาดเคลื่อน
- 1.2 บุคลากรทำการลงเวลา แต่เครื่องยังไม่ได้บันทึก แล้วบุคลากรไม่ทำการบันทึกซ้ำ

2. การปรับปรุงการควบคุมภายใน
  - 2.1 จัดสรรเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานเพิ่ม

#### กลุ่มอำนาจการ

-

#### กลุ่มบริหารทั่วไป

##### งานอาคารสถานที่

1. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่กำหนดต้องปรับปรุงการควบคุมภายใน
  - 1.1 งานก่อสร้างเป็นไปตามแบบรูปรายการและถูกต้องตามหลักวิศวกรรม
2. การปรับปรุงการควบคุมภายใน
  - 2.1 การพิจารณาแนวทางการแก้ไขร่วมกันระหว่างคณะกรรมการควบคุมงานก่อสร้างและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง

#### กลุ่มกิจการนักเรียน

##### งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่กำหนดต้องปรับปรุงการควบคุมภายใน
  - 1.1 ความเสี่ยงภาวะซึมเศร้าในวัยรุ่น
2. การปรับปรุงการควบคุมภายใน
  - 2.1 การจัดกิจกรรม ดังนี้
    - กิจกรรมที่ 1 การเยี่ยมบ้านนักเรียน
    - กิจกรรมที่ 2 การอบรมนักเรียนแกนนำวัยรุ่นวัยใส
    - กิจกรรมที่ 3 การอบรมนักเรียนแกนนำวัยรุ่นวัยใส
    - กิจกรรมที่ 4 การอบรมการดูแลสุขภาพจิตในสถานศึกษา สำหรับครู
    - กิจกรรมที่ 5 พัฒนาห้องให้คำปรึกษา (จุดพักใจ สายใยรัก เชียงแสน)
    - กิจกรรมที่ 6 การคัดกรอง SDQ นักเรียนเชียงแสนวิทยาคม
    - กิจกรรมที่ 7 การคัดกรองนักเรียนที่มีภาวะซึมเศร้า
  - 2.2 การสร้างกลุ่มเครือข่าย เช่น โรงพยาบาล นักจิตวิทยา ผู้นำชุมชน อสม.

#### กลุ่มนโยบายและแผนงาน

##### งานแผนงาน

1. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่กำหนดต้องปรับปรุงการควบคุมภายใน
  - 1.1 การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมในบางครั้งที่เร่งด่วนเกินไปจึงไม่ทันดำเนินการด้านเอกสารตามขั้นตอนของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ทำให้งานเอกสารมีความล่าช้าและไม่เป็นปัจจุบัน
2. การปรับปรุงการควบคุมภายใน
  - 2.1 กำชับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้เร่งดำเนินการด้านเอกสารก่อนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ให้ถูกต้องตามขั้นตอนของการดำเนินงาน

ลายมือชื่อ.....

(นายศุภวิศว์ ตาหล้า)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม

วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

## หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเชียงราย

โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ.2564 ด้วยวิธีการที่หน่วยงานกำหนดซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้ทันเวลา และโปร่งใสรวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการประเมินดังกล่าวโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม เห็นว่าการควบคุมภายในของหน่วยงานมีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

อย่างไรก็ดี มีความเสี่ยงและได้กำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน ในปีงบประมาณ สรุปลงได้ดังนี้

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

งานวัดผลประเมินผล /งานการจบหลักสูตร

1. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่กำหนดต้องปรับปรุงการควบคุมภายใน

การจบหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของนักเรียนที่ไม่บรรลุนิติภาวะ เนื่องจาก

- 1.3 ครูบางส่วนยังไม่มี การปรับการเรียน เปลี่ยนการสอนตามแนวทางปฏิรูปการศึกษา
  - 1.4 นักเรียนขาดความรับผิดชอบ ไม่มีวินัยในการเรียนและไม่ส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายจากครูผู้สอน
  - 1.3 นักเรียนส่งเอกสารและหลักฐานแสดงตัวตนไม่ครบ
2. การปรับปรุงการควบคุมภายใน
- 2.1 พัฒนาครูสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
  - 2.2 สร้างความตระหนักและเสริมสร้างวินัย ความรับผิดชอบให้แก่นักเรียน
  - 2.3 ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลนักเรียนทั้งระบบ3.

#### กลุ่มบริหารงานบุคคล

1. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่กำหนดต้องปรับปรุงการควบคุมภายใน
  - บุคลากรบางท่านไม่ตรวจสอบคุณสมบัติการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ / วันหมดอายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
2. การปรับปรุงการควบคุมภายใน
  - 2.1 ให้เจ้าหน้าที่ช่วยตรวจสอบและบุคลากรตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง
  - 2.2 เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพใกล้หมดอายุทุก ๆ 6 เดือน

#### กลุ่มอำนวยการ

##### งานพัสดุและสินทรัพย์

1. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่กำหนดต้องปรับปรุงการควบคุมภายใน
  1. ควบคุมการเบิก-จ่ายพัสดุทุกชนิด
  2. ตรวจสอบสภาพพัสดุให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
  3. ดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  4. การจำหน่ายพัสดุที่หมดความจำเป็นและจำหน่ายออกจากทะเบียน
2. การปรับปรุงการควบคุมภายใน
  1. ควรปรับปรุงและพิจารณาเพิ่มบุคลากรทางด้านพัสดุโดยตรง
  2. ประชุมซักซ้อมความเข้าใจให้แก่ผลงานวางแผนทั้งปีและตามชิ้นงานว่าจะดำเนินงานอะไรบ้าง เพื่อจะได้วางแผนสืบราคาหาแหล่งจัดซื้อพัสดุ ลดใบสำคัญย่อย ประหยัดการใช้ทรัพยากร เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์

#### กลุ่มบริหารทั่วไป

##### งานอาคารสถานที่

1. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่กำหนดต้องปรับปรุงการควบคุมภายใน

- 1.1 หน่วยงานที่ขอรับบริการสถานที่ของโรงเรียนนั้น ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการของโรงเรียนกำหนด
- 1.2 มีความเสียหายของสิ่งก่อสร้าง หรือทรัพย์สินของทางราชการหลังจากจัดกิจกรรม

## 2. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

- 2.1 การพิจารณาความเหมาะสมของการขอรับบริการสถานที่ของโรงเรียนโดยคณะกรรมการพิจารณา
- 2.2 กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของหน่วยงานดังกล่าว โดยเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

## กลุ่มกิจการนักเรียน

### งานส่งเสริมวินัยและงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่กำหนดต้องปรับปรุงการควบคุมภายใน
  - 1.1 นักเรียนรู้ไม่เท่าทัน การทำธุรกรรมอื่น ๆ ทางออนไลน์ ซึ่งกลโกงมักแอบแฝงอยู่ในรูปแบบต่าง ๆ เนื่องจากอยากได้เงินและค่าตอบแทน
  - 1.2 สื่อสังคมออนไลน์ เทคโนโลยีที่ก้าวหน้าไปมาก มีทำให้การติดต่อสื่อสารกันง่ายและสะดวก

## 2. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

การสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการเฝ้าระวัง และประสานงานกับหน่วยงานอื่นในการช่วยเหลือนักเรียนการถูกล่อลวงทางอินเทอร์เน็ต การทำธุรกรรมอื่น ๆ ทางออนไลน์ ซึ่งกลโกงมักแอบแฝงอยู่ในรูปแบบต่าง ๆ

## กลุ่มนโยบายและแผนงาน\*

### งานแผนงาน\*

1. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่กำหนดต้องปรับปรุงการควบคุมภายใน
  - 1.2 การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมในบางครั้งที่เร่งด่วนเกินไปจึงไม่ทันดำเนินการด้านเอกสารตามขั้นตอนของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ทำให้งานเอกสารมีความล่าช้าและไม่เป็นปัจจุบัน
  - 1.3 การนิเทศ กำกับ ติดตามดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ไม่ต่อเนื่อง
2. การปรับปรุงการควบคุมภายใน
  - 2.1 กำชับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้เร่งดำเนินการด้านเอกสารก่อนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ให้ถูกต้องตามขั้นตอนของการดำเนินงาน
  - 2.2 มีตารางการนิเทศ กำกับ ติดตามดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน ครบถ้วน และต่อเนื่อง

ลายมือชื่อ.....

(นายศุภวิศว์ ตาหล้า)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม

วันที่ 29 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

**โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม**  
**รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน**  
**สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565**

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
<p><b>1. สภาพแวดล้อมการควบคุม</b></p> <p>ผู้บริหารได้สร้างบรรยากาศของการควบคุม เพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน โดยให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์ จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน มีการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล มีการกำหนดแนวทางการบริหาร และโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจนต่อการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง รวมทั้งการปฏิบัติตนที่เป็นแบบอย่าง บุคลากรเข้าใจขอบเขตอำนาจหน้าที่ รวมทั้งมีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>สภาพแวดล้อมการควบคุมภายในของโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม โดยภาพรวม มีความเหมาะสมและมีส่วนทำให้การควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ มาตรฐานการควบคุมภายใน เนื่องจากมีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจน</p>
<p><b>2. การประเมินความเสี่ยง</b></p> <p>มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การดำเนินงานภายในของโรงเรียน.เชียงแสนวิทยาคม และวัตถุประสงค์ระดับกิจกรรมที่ชัดเจน สอดคล้อง และเชื่อมโยงกันในการที่จะทำงานให้สำเร็จด้วยงบประมาณและทรัพยากรที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม ผู้บริหารมีการระบุความเสี่ยง ทั้งจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของของโรงเรียน มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม นอกจากนี้ยังมีเครื่องมือที่สามารถบ่งชี้ถึงการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยง จากปัจจัยด้านต่างๆ เช่น การเปลี่ยนแปลง ด้านบุคลากร งบประมาณ และการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร เป็นต้น</p>	<p>โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม มีการประเมินความเสี่ยง โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงที่เป็นสากลมาใช้ และมีการจัดการความเสี่ยงต่างๆ จากผลการประเมินอย่างเป็นระบบ รวมทั้งยังสามารถกำหนดแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตจากปัจจัยต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเครื่องมือที่นำมาใช้</p>
<p><b>3. กิจกรรมการควบคุม</b></p> <p>มีนโยบายและวิธีปฏิบัติงานที่ทำให้มั่นใจว่า เมื่อนำไปปฏิบัติแล้วจะเกิดผลสำเร็จตามที่ฝ่ายบริหารกำหนดไว้ กิจกรรมเพื่อการควบคุม จะชี้ให้ผู้ปฏิบัติงาน เห็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความระมัดระวัง และสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์</p>	<p>ในภาพรวม โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม มีกิจกรรมควบคุมที่เหมาะสม เพียงพอและสอดคล้องกับกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามสมควร โดยผู้บริหารตระหนักว่า ระบบควบคุมภายใน เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการปกติ จึงมีการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>



องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
<p><b>4. ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร</b></p> <p>โรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม มีการจัดทำหรือจัดหาและใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และมีคุณภาพเพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในควบคุมภายในที่กำหนด มีการสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศ รวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภายใน ซึ่งมีความจำเป็นในการสนับสนุน ให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด และมีการสื่อสารกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อ การปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</p>	<p>โรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม มีช่องทางการสื่อสารเกี่ยวกับสารสนเทศที่หลากหลายช่องทาง มีความเพียงพอและเหมาะสม มีศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และเว็บไซต์เพื่อสื่อสารกับบุคคลภายนอก แต่อย่างไรก็ตามการจัดทำข้อมูลสารสนเทศยังไม่ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p>
<p><b>5. กิจกรรมการติดตาม</b></p> <p>มีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน และประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน โดยกำหนดวิธีปฏิบัติงาน เพื่อติดตามการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานตามปกติของผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังมีการประเมินผลเป็นรายครั้งกรณีพบจุดอ่อน หรือข้อบกพร่อง มีการกำหนดวิธีปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ข้อตรวจพบ ได้รับการพิจารณาสนองตอบ และมีการวินิจฉัยสั่งการ ให้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง</p>	<p>ระบบการติดตามประเมินผลของโรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม มีความเหมาะสม โดยผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และในสิ้นปีมีการประเมินตนเองร่วมกัน ผลการประเมินมีการจัดทำรายงาน พร้อมข้อเสนอแนะเสนอผู้บริหารระดับหน่วยงาน เพื่อสั่งการแก้ไข</p> <p>อย่างไรก็ตามงานวิชาการยังพบจุดอ่อนที่มีนัยสำคัญ ซึ่งต้องมีการกำหนดกิจกรรมควบคุมเพิ่มเติมในปีต่อไป</p>

#### ผลการประเมินโดยรวม

โรงเรียนโรงเรียนได้ประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ครบ 5 องค์ประกอบแล้ว ปรากฏว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 เพียงพอเหมาะสม แต่อย่างไรก็ตามยังมีบางประเด็นที่มีความเสี่ยงอยู่ จึงจัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในตามแบบ ปค.5 ด้วยแล้ว

ลายมือชื่อ.....

(นายศุภวิศว์ ตาหล้า)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม

วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม  
รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน  
ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงานของ รับหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยง (2)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (3)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (6)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (7)	วิธีการติดตาม และสรุปผลการ ประเมินผล/ข้อคิดเห็น (8)
<b>กลุ่มงานบริหาร วิชาการ</b> (งานวัดผล ประเมินผลและเทียบ โอนผลการเรียน) 1. ยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน 8 กลุ่ม สาระการเรียนรู้ 2. ลดผลการเรียน 0, ร, มผ และ มส คง ค้าง	จากการ ดำเนินการงาน พบว่า ยังมี ความ เสี่ยงที่ทำให้ไม่ บรรลุ วัตถุประสงค์ คือ 1. ครูบางส่วนยัง ไม่มีการปรับการ เรียน เปลี่ยนการ สอนตามแนวทาง ปฏิรูปการศึกษา 2. นักเรียนขาด ความรับผิดชอบ ไม่มีวินัยในการ	1. มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานชัดเจน 2. มีการประชุม คณะทำงานบริหาร วิชาการและมีแผน ยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนใน กลุ่มสาระการ เรียนรู้ 3. มีการจัดการ ประชุมเชิง ปฏิบัติการเกี่ยวกับ การวิเคราะห์ หลักสูตรและการ	จากการประเมินผล การควบคุม พบว่า กิจกรรมการควบคุม ที่ปฏิบัติอยู่จริง สามารถลดความ เสี่ยงได้ในระดับหนึ่ง แต่ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	1. ครูบางส่วนขาด ทักษะในการใช้สื่อ เทคโนโลยีที่ทันสมัย 2. นักเรียนขาดความ รับผิดชอบ ไม่มีวินัย ในการเรียนและไม่ส่ง งานตามที่ได้รับ มอบหมายจาก ครูผู้สอน	ความเสี่ยงที่มีอยู่ มี แผนการควบคุม ดังนี้ 1. พัฒนาครูสู่การ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนโดยการ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้สื่อเทคโนโลยีที่ ทันสมัย การปรับแนว ทางการวัดผล ประเมินผล และจัด กิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่ส่งเสริมการจัดการ เรียนรู้ในห้องเรียน 2. สร้างความความ	30 ก.ย. 2565 กลุ่มงานบริหารวิชาการ	1. กลุ่มบริหารงาน วิชาการดำเนินการให้มี การดำเนินงานตาม แผนที่วางไว้ 2. ฝ่ายบริหาร ดำเนินการนิเทศกำกับ ติดตามให้การ ดำเนินงานเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย 3. มีการสรุป รายงาน ผลการดำเนินงานเมื่อ สิ้นปีการศึกษา

ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงานของ รับหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยง (2)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (3)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (6)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (7)	วิธีการติดตาม และสรุปผลการ ประเมินผล/ข้อคิดเห็น (8)
	เรียนและไม่ส่ง งานตามที่ได้รับ มอบหมายจาก ครูผู้สอน	นำหลักสูตรไปใช้ และติดตามนิเทศ 4. มีการติดตาม และตรวจสอบ ความถูกต้องของ ข้อมูลทะเบียน นักเรียน 5. มีการประเมินผล และรายงานผลการ ดำเนินงาน			ตระหนักและ เสริมสร้างวินัย ความ รับผิดชอบให้แก่ นักเรียน		
<b>กลุ่มบริหารงานบุคคล งานวิทยฐานะ วัตถุประสงค์</b> เพื่อดำเนินการ เกี่ยวกับการขอเลื่อนมี หรือขอเลื่อนวิทยฐานะ ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	การเปลี่ยนแปลง การประเมินใหม่ เจ้าหน้าที่ขาด ประสบการณ์ในการ ประเมินเกณฑ์ใหม่	ศึกษาหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมิน ตำแหน่งและวิทย ฐานะของข้าราชการ ครูและบุคลากร	ศึกษาหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะของ ข้าราชการครูและ บุคลากร	เจ้าหน้าที่ขาด ประสบการณ์ในการ ประเมินเกณฑ์ใหม่	ศึกษาหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะของ ข้าราชการครูและบุคลากร	30 ก.ย. 2565 กลุ่มงาน บริหารงาน บุคคล	1. กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการให้มีการ ดำเนินงานตามแผนที่วาง ไว้ 2. มีการสรุป รายงานผล การดำเนินงานเมื่อสิ้นปี การศึกษา

ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงานของ รับหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยง (2)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (3)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (6)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (7)	วิธีการติดตาม และสรุปผลการ ประเมินผล/ข้อคิดเห็น (8)
<b>กลุ่มอำนวยการ</b> <b>งานพัสดุและสินทรัพย์</b>  1.มีการกำหนดความ ต้องการพัสดุอย่าง ชัดเจนเพื่อให้การจัดซื้อ พัสดุตรงกับ ความต้องการใช้งาน  2.เพื่อให้มีพัสดุที่มีสภาพ พร้อมใช้งาน	-	1.ควบคุมการเบิก-จ่าย พัสดุทุกชนิด  2.ตรวจสอบสภาพ พัสดุให้มีสภาพพร้อม ใช้งาน  3.ดำเนินงานตาม ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  4.การจำหน่ายพัสดุที่ หมดความจำเป็นและ จำหน่ายออกจาก ทะเบียน	กิจกรรมการควบคุมที่ ปฏิบัติอยู่จริงสามารถลด ความเสี่ยงได้ในระดับ หนึ่ง แต่ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	1.ควรปรับปรุงและ พิจารณาเพิ่มบุคลากร ทางด้านพัสดุโดยตรง  2.ประชุมซักซ้อมความ เข้าใจให้แต่ละงาน วางแผนทั้งปีและตาม ชิ้นงานว่าจะดำเนินงาน อะไรบ้าง เพื่อจะได้วาง แผนการจัดซื้อได้ครบถ้วน	30 ก.ย.65  กลุ่มอำนวยการ งานพัสดุและสินทรัพย์	1. เจ้าหน้าที่ได้รับการ อบรมจากหน่วยงานต้น สังกัด  2. กำหนดช่วงเวลาในการ เสนอจัดซื้อจัดจ้าง

ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงานของ รับหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยง (2)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (3)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (6)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (7)	วิธีการติดตาม และสรุปผลการ ประเมินผล/ข้อคิดเห็น (8)
<p><u>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</u> งานก่อสร้างหลังคาโดม งานก่อสร้างหลังคาโดม เอนกประสงค์ของ โรงเรียนโรงเรียนเชียง แสนวิทยาคมเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย เป็น สถานที่ที่มี สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ การปฏิบัติงาน มีความ ปลอดภัยและประทับใจ ผู้มารับบริการ</p>	<p>งานก่อสร้างเป็นไป ตามแบบรูปรายการ และถูกต้องตามหลัก วิศวกรรม</p>	<p>คณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินงานควบคุมงาน ก่อสร้างเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย</p>	<p>คณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ควบคุมงานก่อสร้าง เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย</p>	<p>การก่อสร้างไม่เป็นไป ตามแบบรูปรายการ</p>	<p>การพิจารณาแนวทางการ แก้ไขร่วมกันระหว่าง คณะกรรมการควบคุมงาน ก่อสร้างและผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะทาง</p>	<p>30 ก.ย. 2565 กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานอาคารสถานที่</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบเพื่อกำหนด หลักเกณฑ์ และพิจารณา ความเหมาะสม</li> <li>2. คณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ควบคุมงานก่อสร้างเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย</li> <li>3. จัดทำบันทึกการ ควบคุมงานก่อสร้างของ หลังคาโดมเอนกประสงค์ ของโรงเรียนเชียงแสน วิทยาคม</li> </ol>

ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงานของ รับหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยง (2)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (3)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (6)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (7)	วิธีการติดตาม และสรุปผลการ ประเมินผล/ข้อคิดเห็น (8)
<b>กลุ่มงานบริหารกิจการ นักเรียน</b>  งานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	งานระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน ( ความเสี่ยงภาวะ ซึมเศร้าในวัยรุ่น )	1.การจัดกิจกรรม ดังนี้ กิจกรรมที่ 1 การ เยี่ยมบ้านนักเรียน กิจกรรมที่ 2 การ อบรมนักเรียนแกนนำ วัยรุ่นวัยใส กิจกรรมที่ 3 การ อบรมนักเรียนแกนนำ วัยรุ่นวัยใส กิจกรรมที่ 4 การ อบรมการดูแล สุขภาพจิตใน สถานศึกษา สำหรับ ครู กิจกรรมที่ 5 พัฒนาห้องให้ คำปรึกษา (จุดพักใจ สายใยรัก เชียงแสน)	กิจกรรมการควบคุมที่ ปฏิบัติอยู่จริง สามารถ ช่วยเหลือนักเรียนใน ด้านการดูแลสุขภาพจิต ในสถานศึกษา	ปัญหา ความเสี่ยงภาวะ ซึมเศร้าในวัยรุ่น สาเหตุ 1. ความรุนแรงใน ครอบครัว 2. การถูกล้อเลียน	.การจัดกิจกรรม ดังนี้ กิจกรรมที่ 1 การเยี่ยม บ้านนักเรียน กิจกรรมที่ 2 การ อบรมนักเรียนแกนนำ วัยรุ่นวัยใส กิจกรรมที่ 3 การ อบรมนักเรียนแกนนำ วัยรุ่นวัยใส กิจกรรมที่ 4 การ อบรมการดูแลสุขภาพจิต ในสถานศึกษา สำหรับครู กิจกรรมที่ 5 พัฒนา ห้องให้คำปรึกษา (จุดพัก ใจ สายใยรัก เชียงแสน) กิจกรรมที่ 6 การคัด กรอง SDQ นักเรียนเชียง แสนวิทยาคม	30 กันยายน 2565 กลุ่มบริหารกิจการ นักเรียน	ผลการประเมินความเสี่ยง ภาวะซึมเศร้าในวัยรุ่น ภาคเรียนที่ 1 /2565

<u>ภารกิจตามกฎหมาย</u> <u>ที่จัดตั้งหน่วยงานของ</u> <u>รับหรือภารกิจตาม</u> <u>แผนการดำเนินการ</u> <u>หรือภารกิจอื่นๆ ที่</u> <u>สำคัญของหน่วยงาน</u> <u>ของรัฐ/วัตถุประสงค์</u> (1)	ความเสี่ยง (2)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (3)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (6)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (7)	วิธีการติดตาม และสรุปผลการ ประเมินผล/ข้อคิดเห็น (8)
		กิจกรรมที่ 6 การ คัดกรอง SDQ นักเรียน เชียงแสนวิทยาคม กิจกรรมที่ 7 การ คัดกรองนักเรียนที่มี ภาวะซึมเศร้า 2. การสร้างกลุ่ม เครือข่าย เช่น โรงพยาบาล นักจิตวิทยา ผู้นำชุมชน อสม.			กิจกรรมที่ 7 การคัด กรองนักเรียนที่มีภาวะ ซึมเศร้า 2. การสร้างกลุ่มเครือข่าย เช่น โรงพยาบาล นักจิตวิทยา ผู้นำชุมชน อสม.		
<u>กลุ่มบริหารนโยบาย</u> <u>และแผน</u> <u>งานแผนงาน</u> มีการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมตาม ระยะเวลา กรอบ งบประมาณตรงตาม แผนปฏิบัติการ	1. การดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ในบางครั้งที่เร่งด่วน เกินไปจึงไม่ทัน ดำเนินการด้าน เอกสารตามขั้นตอน ของการดำเนินงาน	คณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินงานควบคุมงาน ก่อสร้างเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย	ควบคุมการเบิก-จ่าย งบประมาณและ ระยะเวลา ในการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ให้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติ การ	การดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมใน บางครั้งที่เร่งด่วนเกินไป จึงไม่ทันดำเนินการด้าน เอกสารตามขั้นตอนของ การดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ทำ	1. กำชับบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานให้เร่ง ดำเนินการด้านเอกสาร ก่อนการดำเนินงาน โครงการ/ กิจกรรม ให้ถูกต้องตาม ขั้นตอนของการ ดำเนินงาน	30 ก.ย. 2565 กลุ่มบริหารนโยบาย และแผน งานแผนงาน	1. กำชับบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานให้เร่ง ดำเนินการด้านเอกสาร ก่อนการดำเนินงาน โครงการ/ กิจกรรม ให้ถูกต้องตาม ขั้นตอนของการ ดำเนินงาน

ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงานของ รับหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยง (2)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (3)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (6)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (7)	วิธีการติดตาม และสรุปผลการ ประเมินผล/ข้อคิดเห็น (8)
	โครงการ/กิจกรรม ทำให้งานเอกสารมี ความล่าช้าและไม่ เป็นปัจจุบัน 2. การนิเทศ กำกับ ติดตามดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ไม่ต่อเนื่อง			ให้งานเอกสารมีความ ล่าช้าและไม่เป็นปัจจุบัน	2. มีตารางการนิเทศ กำกับ ติดตามดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการที่ชัดเจน ครบถ้วน และต่อเนื่อง		2. มีตารางการนิเทศ กำกับ ติดตามดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการที่ชัดเจน ครบถ้วน และต่อเนื่อง

ลายมือชื่อ.....

(นายศุภวิศว์ ตาหล้า)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม

วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. 2565



**โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม**  
**รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน**  
**สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565**

ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงานของ รับหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยง (2)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (3)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (6)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (7)
<b>กลุ่มงานบริหาร วิชาการ</b> (งานวัดผล ประเมินผลและเทียบ โอนผลการเรียน) 1. ยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน 8 กลุ่ม สาระการเรียนรู้ 2. ลดผลการเรียน 0, ร, มผ และ มส คง ค้าง	จากการ ดำเนินการงาน พบว่า ยังมีความ เสี่ยงที่ทำให้ไม่ บรรลุ วัตถุประสงค์ คือ 1. ครูบางส่วนยัง ไม่มีการปรับการ เรียน เปลี่ยนการ สอนตามแนวทาง ปฏิรูปการศึกษา 2. นักเรียนขาด ความรับผิดชอบ ไม่มีวินัยในการ	1. มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานชัดเจน 2. มีการประชุม คณะทำงานบริหาร วิชาการและมีแผน ยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนใน กลุ่มสาระการ เรียนรู้ 3. มีการจัดการ ประชุมเชิง ปฏิบัติการเกี่ยวกับ การวิเคราะห์ หลักสูตรและการ	จากการประเมินผล การควบคุม พบว่า กิจกรรมการควบคุม ที่ที่ปฏิบัติอยู่จริง สามารถลดความ เสี่ยงได้ในระดับหนึ่ง แต่ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	1. ครูบางส่วนขาด ทักษะในการใช้สื่อ เทคโนโลยีที่ทันสมัย 2. นักเรียนขาดความ รับผิดชอบ ไม่มีวินัย ในการเรียนและไม่ส่ง งานตามที่ได้รับ มอบหมายจาก ครูผู้สอน	ความเสี่ยงที่มีอยู่ มี แผนการควบคุม ดังนี้ 1. พัฒนาครูผู้การ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนโดยการ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้สื่อเทคโนโลยีที่ ทันสมัย การปรับแนว ทางการวัดผล ประเมินผล และจัด กิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่ส่งเสริมการจัดการ เรียนรู้ในห้องเรียน 2. สร้างความความ	30 ก.ย. 2566 กลุ่มงานบริหารวิชาการ

ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงานของ รับหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยง (2)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (3)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (6)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (7)
	เรียนและไม่ส่ง งานตามที่ได้รับ มอบหมายจาก ครูผู้สอน	นำหลักสูตรไปใช้ และ ติดตามนิเทศ 4. มีการติดตามและ ตรวจสอบความ ถูกต้องของข้อมูล ทะเบียนนักเรียน 5. มีการประเมินผล และรายงานผลการ ดำเนินงาน			ตระหนักและเสริมสร้าง วินัย ความรับผิดชอบ ให้แก่นักเรียน	
กลุ่มบริหารงานบุคคล งานรายงานการมา ปฏิบัติราชการ วัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ การรายงานการมา ปฏิบัติราชการ	ข้อมูลที่ได้จากเครื่อง บันทึกเวลาอัตโนมัติ มีความคลาดเคลื่อน -บุคลากรทำการลง เวลา แต่เครื่องยัง ไม่ได้บันทึก แล้ว บุคลากรไม่ทำการ บันทึกซ้ำ	ตรวจสอบการรายงาน การมาปฏิบัติราชการ และการลาเป็นปัจจุบัน ทุกวัน	แจ้งผลการลงเวลา ปฏิบัติราชการแก่ บุคลากรให้เป็นปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่มีภาระงาน อื่นๆ มาก ทำให้ไม่ สามารถปฏิบัติงานให้ เป็นปัจจุบัน	จัดสรรเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบงานเพิ่ม	30 ก.ย. 2566 กลุ่มงาน บริหารงาน บุคคล

ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงานของ รับหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยง (2)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (3)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (6)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (7)
กลุ่มบริหารอำนวยการ  -	-	-	-	-	-	-
กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานอาคารสถานที่ งานก่อสร้างหลังคาโดม เอนกประสงค์ของ โรงเรียนโรงเรียนเชียง แสนวิทยาคมเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย เป็น สถานที่ที่มี สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ การปฏิบัติงาน มีความ ปลอดภัยและประทับใจ ผู้มารับบริการ	งานก่อสร้างเป็นไป ตามแบบรูปรายการ และถูกต้องตามหลัก วิศวกรรม	คณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินงานควบคุมงาน ก่อสร้างเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย	คณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ควบคุมงานก่อสร้าง เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย	การก่อสร้างไม่เป็นไป ตามแบบรูปรายการ	1. การพิจารณาแนว ทางการแก้ไขร่วมกัน ระหว่างคณะกรรมการ ควบคุมงานก่อสร้างและ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง	30 ก.ย. 2565 กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานอาคารสถานที่

ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงานของ รับหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยง (2)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (3)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (6)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (7)
<b>กลุ่มงาน</b>  งานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	งานระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน ( ความเสี่ยงภาวะ ซึมเศร้าในวัยรุ่น )	1.การจัดกิจกรรม ดังนี้ กิจกรรมที่ 1 การ เยี่ยมบ้านนักเรียน กิจกรรมที่ 2 การ อบรมนักเรียนแกนนำ วัยรุ่นวัยใส กิจกรรมที่ 3 การ อบรมนักเรียนแกนนำ วัยรุ่นวัยใส กิจกรรมที่ 4 การ อบรมการดูแล สุขภาพจิตใน สถานศึกษา สำหรับ ครู กิจกรรมที่ 5 พัฒนาห้องให้ คำปรึกษา (จุดพักใจ สายใยรัก เชียงแสน) กิจกรรมที่ 6 การ	กิจกรรมการควบคุมที่ ปฏิบัติอยู่จริง สามารถ ช่วยเหลือนักเรียนใน ด้านการดูแลสุขภาพจิต ในสถานศึกษา	ปัญหา ความเสี่ยงภาวะ ซึมเศร้าในวัยรุ่น สาเหตุ 1. ความรุนแรงใน ครอบครัว 2. การถูกล้อเลียน	1.การจัดกิจกรรม ดังนี้ กิจกรรมที่ 1 การเยี่ยม บ้านนักเรียน กิจกรรมที่ 2 การ อบรมนักเรียนแกนนำ วัยรุ่นวัยใส กิจกรรมที่ 3 การ อบรมนักเรียนแกนนำ วัยรุ่นวัยใส กิจกรรมที่ 4 การ อบรมการดูแลสุขภาพจิต ในสถานศึกษา สำหรับครู กิจกรรมที่ 5 พัฒนา ห้องให้คำปรึกษา (จุดพัก ใจ สายใยรัก เชียงแสน) กิจกรรมที่ 6 การคัด กรอง SDQ นักเรียนเชียง แสนวิทยาคม กิจกรรมที่ 7 การคัด กรองนักเรียนที่มีภาวะ	15 ต.ค. 2566 กลุ่มบริหารกิจการ นักเรียน

ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงานของ รับหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยง (2)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (3)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (6)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (7)
		คัดกรอง SDQ นักเรียนเชียงใหม่ วิทยาลัย กิจกรรมที่ 7 การ คัดกรองนักเรียนที่มี ภาวะซึมเศร้า 2. การสร้างกลุ่ม เครือข่าย เช่น โรงพยาบาล นักจิตวิทยา ผู้นำชุมชน อสม.			ซึมเศร้า 2. การสร้างกลุ่มเครือข่าย เช่น โรงพยาบาล นักจิตวิทยา ผู้นำชุมชน อสม.	
<b>กลุ่มนโยบายและ แผนงาน</b> งานแผนงาน มีการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมตาม ระยะเวลา กรอบ งบประมาณตรงตาม แผนปฏิบัติการ	1. การดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ในบางครั้งที่เร่งด่วน เกินไปจึงไม่ทัน ดำเนินการด้าน เอกสารตามขั้นตอน ของการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	ควบคุมการเบิก-จ่าย งบประมาณและ ระยะเวลา ในการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ให้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติ การ	กิจกรรมการควบคุมที่ ปฏิบัติอยู่สามารถ ควบคุมได้ในระดับหนึ่ง	1.การดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมใน บางครั้งที่เร่งด่วนเกินไป จึงไม่ทันดำเนินการด้าน เอกสารตามขั้นตอนของ การดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ทำ ให้งานเอกสารมีความ	1.กำชับบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานให้เร่ง ดำเนินการด้านเอกสาร ก่อนการดำเนินงาน โครงการ/ กิจกรรม ให้ถูกต้องตาม ขั้นตอนของการ ดำเนินงาน	30 ก.ย. 2566 กลุ่มงานนโยบายและ แผนงาน

ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงานของ รับหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยง (2)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (3)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (6)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (7)
	<p>ทำให้งานเอกสารมีความล่าช้าและไม่เป็นปัจจุบัน</p> <p>2. การนิเทศ กำกับ ติดตามดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ไม่ต่อเนื่อง</p>			ล่าช้าและไม่เป็นปัจจุบัน	<p>2. มีตารางการนิเทศ กำกับ ติดตามดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการที่ชัดเจน ครบถ้วน และต่อเนื่อง</p>	

ลายมือชื่อ.....

(นายสุภาวิศว์ ตาห้ำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม

วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. 2565