



รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2564



โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4
ปีการศึกษา 2565

กลุ่มกิจการนักเรียน

โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงราย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย.....

ที่..... วันที่ 17 พฤษภาคม 2565.....

เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4.....
.....ปีการศึกษา 2565.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม

ตามที่ กลุ่มงานกิจการนักเรียน ได้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในโรงเรียนตามโครงการค่ายเยาวชนคนคนดีของแผ่นดิน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอดจนถึงปัจจุบัน ได้สังเกตเห็นว่าวิธีการจะแก้ไขปัญหาดังกล่าวนี้ จะต้องอาศัยกระบวนการปลูกฝังคุณธรรม ตามหลักพระพุทธศาสนา ทำให้เกิดสมาธิและสติปัญญา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการฝึกปฏิบัติธรรมจะช่วยให้มีจิตใจพื้นฐานที่โอบอ้อมอารี มีเมตตา กรุณาและมีคุณธรรม ซึ่งจะทำให้พื้นฐานทางจิตใจอยู่ในกรอบคุณธรรมและจริยธรรม ย่อมส่งผลให้เด็กและเยาวชนเป็นคนดี และสามารถแก้ปัญหาสังคมได้ และทำให้ประเทศชาติเจริญก้าวหน้าได้อย่างรวดเร็ว

บัดนี้ โครงการปฐมนิเทศผู้เรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ปีการศึกษา 2565 ได้ดำเนินการโครงการฯสำเร็จลุล่วงไปแล้วนั้น

ข้าพเจ้าผู้รับผิดชอบโครงการ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการปฐมนิเทศนักเรียนตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายปรเมษฐ์ อินเขียว)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....
.....

ลงชื่อ

(นายศุภวิศว์ ตาหล้า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม



รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4
ปีการศึกษา 2565

ชื่อโครงการ	ค่ายเยาวชนคนดีของแผ่นดิน
ชื่อกิจกรรม	1. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ม.1 2. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ม.4

ลักษณะของโครงการ โครงการต่อเนื่อง
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและตัวบ่งชี้

1.1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4. สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

สนองกลยุทธ์สพฐ. กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับทุกประเภท

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา

- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาและการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
- กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ
- กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพ

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันปัญหาการขาดคุณธรรมจริยธรรมในสังคมไทยได้ทวีความรุนแรง และมีความหลากหลายมากขึ้นกว่าในอดีตที่ผ่านมา สาเหตุส่วนหนึ่งมาจากสภาพแวดล้อม และเปลี่ยนแปลงไปตามกระแสการพัฒนาทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไร้พรมแดน และปัญหาการขาดคุณธรรมจริยธรรมของคนในสังคมได้ส่งผลถึงเด็ก เยาวชน และประชาชนในสังคมอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ปล่อยให้หลงผิดและมีพฤติกรรมที่เบี่ยงเบน ขาดระเบียบวินัย ซึ่งทำให้ภูมิคุ้มกันของเด็กเยาวชนและประชาชนในสังคมที่จะต้านทานกับปัญหา ต้องขาดความมั่นคงจนเกิดปัญหาต่างๆ ของสังคมตามมา เช่น สำหรับเด็กและเยาวชน ได้แก่ ปัญหาการก่อเหตุทะเลาะวิวาท ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ในวัยเรียน ปัญหาการติดเกม เป็นต้น

โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ได้เห็นความสำคัญของปัญหาดังกล่าว และได้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในโรงเรียนตามโครงการค่ายเยาวชนคนดีของแผ่นดิน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอดจนถึงปัจจุบัน ได้เล็งเห็นว่าวิธีการจะแก้ไขปัญหาดังกล่าวนั้น จะต้องอาศัยกระบวนการปลูกฝังคุณธรรม ตามหลักพระพุทธศาสนา ทำให้เกิดสมาธิและสติปัญญา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการฝึกปฏิบัติธรรมจะช่วยให้มีจิตใจพื้นฐานที่โอบอ้อมอารี มีเมตตากรุณาและมีคุณธรรม ซึ่งจะทำให้พื้นฐานทางจิตใจอยู่ในกรอบคุณธรรมและจริยธรรม ย่อมส่งผลให้เด็กและเยาวชนเป็นคนดี และสามารถแก้ปัญหาสังคมได้ และทำให้ประเทศชาติเจริญก้าวหน้าได้อย่างรวดเร็ว

โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย มีหน้าที่ในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม จึงเห็นสมควรที่จะดำเนินโครงการนี้ให้ต่อเนื่องและครอบคลุมเด็กนักเรียนในโรงเรียนทุกระดับชั้น ประกอบกับนโยบายของรัฐ ที่ต้องการส่งเสริมเด็กและเยาวชนให้มีความรักสามัคคี มีคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งในโครงการได้สอดแทรกเรื่องดังกล่าว เข้าในหลักสูตรโดยการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมและพัฒนาให้เด็กและเยาวชน เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีศักยภาพและเป็นพลังของแผ่นดินที่จะช่วยกันพัฒนาประเทศชาติต่อไปเพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศ และกระแสพระราชดำริสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จึงขอเสนอโครงการค่ายเยาวชนคนดีของแผ่นดินขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนแสดงออกถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครอบคลุมทั้ง 8 ประการ
2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นผู้มีความเอื้ออาทรผู้อื่น และกตัญญูทวดเวทิต่อผู้มีพระคุณ

เป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

1. ด้านผลผลิต
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และปีที่ 4 ทุกคน
2. ด้านผลลัพธ์
นักเรียนที่ผ่านการอบรมเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในทางที่ดีมีสัมมาคารวะ มีวินัยมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อสังคม และมีสภาพจิตใจที่ดี

วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ประชุมสัมมนารับมอบนโยบายการจัดการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจากฝ่ายบริหาร
2. แต่งตั้งคณะกรรมการครูผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ม.1 และ ม.4
3. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม
4. จัดเตรียมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอน
5. จัดกิจกรรมตามที่กำหนด
6. วัดผล ประเมินผลผู้เรียนตามสภาพจริงให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม
7. สรุปผลการประเมิน วิเคราะห์ข้อมูล
8. นำเสนอฝ่ายบริหารเพื่อการปรับปรุงพัฒนา

ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
ร้อยละ 80 ของนักเรียนโรงเรียนเซียงแสนวิทยาคม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เข้าร่วมกิจกรรม	ตรวจรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
ร้อยละ 80 ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มี ความรู้เรื่องประวัติความเป็นมาของโรงเรียนและแนะนำโครงสร้างขององค์กร ผู้บริหารและบุคลากร อาคารสถานที่ กฎระเบียบ ข้อบังคับ วินัย ตลอดจนจนถึงการปฏิบัติตัวของนักเรียน ตามฐานการเรียนรู้	การทดสอบ ในแต่ละฐาน	แบบทดสอบแต่ละฐาน
ระดับความสำเร็จของความพึงพอใจ	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

ของกิจกรรมอยู่ในระดับมาก		
--------------------------	--	--

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักธรรมของศาสนา สร้างจิตสำนึกที่ดีงาม มีศาสนาเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจ
2. นักเรียนนำหลักธรรมมาใช้เป็นแนวปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้
3. นักเรียนสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างสงบสุข และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น ในด้านความอดทน ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ กตัญญู ใญ่

สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	เพื่อฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องประวัติความเป็นมาของโรงเรียนและแนะนำโครงสร้างขององค์กร ผู้บริหารและบุคลากร อาคารสถานที่ กฎระเบียบ ข้อบังคับ วินัย ตลอดจนถึงการปฏิบัติตัวของนักเรียน ในแต่ละฐานการเรียนรู้	✓		ผู้เรียนมีความรู้เรื่องประวัติความเป็นมาของโรงเรียนและแนะนำโครงสร้างขององค์กร ผู้บริหารและบุคลากร อาคารสถานที่ กฎระเบียบ ข้อบังคับ วินัย ตลอดจนถึงการปฏิบัติตัวของนักเรียน
2	เพื่อปลูกฝังทัศนคติแก่นักเรียนใหม่ ให้มีความรู้สึกที่ดีต่อโรงเรียน และเพื่อนนักเรียน	✓		ผู้เรียนปลูกฝังทัศนคติแก่นักเรียนใหม่ ให้มีความรู้สึกที่ดีต่อโรงเรียน และเพื่อนนักเรียน

สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย / ตัวชี้วัดของโครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ร้อยละ 80 ของนักเรียนโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม มัธยมศึกษาปีที่ 1 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เข้าร่วมกิจกรรม	✓		ร้อยละ 95 ของนักเรียนโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เข้าร่วมกิจกรรม
2	ร้อยละ 80 ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีความรู้เรื่องประวัติความเป็นมาของโรงเรียนและ	✓		ร้อยละ 90 ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีความรู้เรื่องประวัติความเป็นมาของโรงเรียนและ

	แนะนำโครงสร้างขององค์กร ผู้บริหารและบุคลากร อาคารสถานที่ ภาวะเทียบ ข้อบังคับ วินัย ตลอดจนถึงการปฏิบัติตัวของนักเรียน			เป็นมาของโรงเรียนและแนะนำโครงสร้างขององค์กร ผู้บริหารและบุคลากร อาคารสถานที่ ภาวะเทียบ ข้อบังคับ วินัย ตลอดจนถึงการปฏิบัติตัวของนักเรียน
2	ระดับความสำเร็จของความพึงพอใจของกิจกรรมอยู่ในระดับมาก	✓		ระดับความสำเร็จของความพึงพอใจของกิจกรรม คะแนน 4.43 อยู่ในระดับ มีความพึงพอใจมาก

สรุปในภาพรวม

11.1 จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ปีการศึกษา 2565 เป็นกิจกรรมที่ทำให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ได้รับทราบข้อมูลประวัติความเป็นมาของโรงเรียนและแนะนำโครงสร้างขององค์กร ผู้บริหารและบุคลากร อาคารสถานที่ ภาวะเทียบ ข้อบังคับ วินัย ตลอดจนถึงการปฏิบัติตัวของนักเรียน ซึ่งจะทำให้นักเรียนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในโรงเรียนต่อไป

12.2 จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรมในครั้งนี

-

12.3 ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี

-

(นายปรเมษฐ์ อินเขียว)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สรุป ความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ชื่องาน / กิจกรรม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ปีการศึกษา 2565

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

งานกิจการนักเรียน กลุ่มตัวอย่าง 111 คน จากผู้เข้าร่วมโครงการ 459 คน

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 56 คน

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 55 คน

ตอนที่ 2 แบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมอบรมด้านคุณธรรม

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	\bar{X}	ระดับ
1	โรงเรียนดำเนินการตามมาตรการตรวจคัดกรอง เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคโควิด-19	4.36	มาก
2	ความเหมาะสมของสถานที่	4.39	มาก
3	ความเหมาะสมของระยะเวลา	4.19	มาก
4	ความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรประจำฐาน	4.24	มาก
5	ความประทับใจโดยรวมในงานปฐมนิเทศด้านคุณธรรม	4.30	มาก
	รวม	4.30	มาก

ตอนที่ 3 แบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมอบรมด้านวิชาการ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	\bar{X}	ระดับ
1	โรงเรียนดำเนินการตามมาตรการตรวจคัดกรอง เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคโควิด-19	4.32	มาก
2	การประชาสัมพันธ์	4.21	มาก
3	ความเหมาะสมของสถานที่จัดสอบ	4.30	มาก
4	จำนวนข้อสอบสัมพันธ์กับเวลา	4.18	มาก
5	กรรมการคุมสอบ	4.42	มาก
6	ความประทับใจโดยรวมในงานปฐมนิเทศด้านวิชาการ	4.31	มาก
	รวม	4.29	มาก

เป็นที่พอใจมากที่สุด (4.49 – 5.00)

เป็นที่พอใจมาก (3.50 – 4.49)

เป็นที่พอใจปานกลาง (2.50 -3.49)

เป็นที่พอใจน้อย (1.5 – 2.49)

เป็นที่พอใจน้อยที่สุด (ต่ำกว่า1.5)

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรม

ดำเนินการตามมาตรการตรวจคัดกรอง เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคโควิด-19



นักเรียนลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม



นักเรียนพบฝ่ายผู้บริหารโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม



การสอบวัดความรู้ของนักเรียนเพื่อใช้ในการจัดห้องเรียนของนักเรียน



กิจกรรมฐานการเรียนรู้

ฐาน การใช้ห้องเรียน



ฐาน การใช้โรงอาหารและห้องน้ำ



ฐาน มารยาท



ฐาน ระเบียบวินัย การแต่งกาย การเดินเข้าโรงเรียน





คำสั่งโรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม

ที่ ๑๘๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันปฐมนิเทศ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม จะจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ในวันศุกร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุมอเนกประสงค์ โรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีบรรลุลตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายศุภวิศว์	ตาหล้า	ประธานกรรมการ
๒. นางอสมารณ	อักษร	รองประธานกรรมการ
๓. นายวินทร์โชติ	สุทะกุล	รองประธานกรรมการ
๔. นางอลิศลา	ริยะสาร	รองประธานกรรมการ
๕. นายธวัชชัย	อุ้นกาศ	กรรมการ
๖. นางมยุรัตน์	ตาใจ	กรรมการ
๗. นางรุ่งสุรีย์	ช่างปรุง	กรรมการ
๘. นางภัทริยา	ชาวตร	กรรมการ
๙. นายปรเมษฐ์	อินเขียว	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายอนุกุล	วังเวียงทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยการให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรมอบรมด้านคุณธรรม

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายปรเมษฐ์	อินเขียว	ประธานกรรมการ
๒. นางปติญา	สุวรรณรังษี	รองประธานกรรมการ
๓. นายมนัส	ทองคำ	กรรมการ
๔. นายอรรณพ	คำมีสว่าง	กรรมการ
๕. นายพงศ์สุธี	เลิศศักดิ์	กรรมการ
๖. นายนิธิภัทร	พรมมา	กรรมการ
๗. นายณัฐกร	ทูลศิริ	กรรมการ
๘. นายเมธิชัย	ชัยมินทร์	กรรมการ
๙. นางสาวรัชฎา	ตาใจ	กรรมการ
๑๐. คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๑๑. นางนภัสร์	พันพิงค์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมอบรมด้านคุณธรรม

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คณะกรรมการวิทยากรประจำฐาน

๒.๒.๑ คณะกรรมการวิทยากรชุดที่ ๑

๑. นายมนัส	ทองคำ	ประธานกรรมการ
๑. นายอรรถพร	คำมีสว่าง	รองประธานกรรมการ
๓. นายปิยะพงษ์	ไม่มีเหตุ	กรรมการ
๔. นายเอก	กีณณเกษยวงศ์กูร	กรรมการ
๕. นางสาวนุชนก	มณีรัตน์	กรรมการ
๖. นางสาวสุวิภา	มาหมื่น	กรรมการ
๗. นายนิธิภัทร	พรมมา	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๒ คณะกรรมการวิทยากรชุดที่ ๒

๑. นายเมธิชัย	ชัยมินทร์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวลดาวัลย์	วงศ์ใหญ่	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกนกวรรณ	ลือศักดิ์	กรรมการ
๔. นางสาวแว่นฟ้า	ก้างยาง	กรรมการ
๕. นางสาวพวงผกา	แสงบุญ	กรรมการ
๖. นางสาวดารุณี	จรรยาสว่าง	กรรมการ
๗. คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๘. นายณัฐวุฒิ	โยพนาศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๓ คณะกรรมการวิทยากรชุดที่ ๓

๑. นางปิติญา	สุวรรณรังษี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิริประภา	บัวคอม	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวชรินทร์ทร	บุญมา	กรรมการ
๔. นางสาวรัชฎา	ตาใจ	กรรมการ
๕. นางนิติกานต์	ฟองวาริน	กรรมการ
๖. นางสาวรุ่งทิภา	สุวรรณทัย	กรรมการ
๗. นางสาวจิราภร	สีเสียดงาม	กรรมการ
๘. นางจินตนา	ยศดี	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๔ คณะกรรมการวิทยากรชุดที่ ๔

๑. นายณัฐกร	ทูลศิริ	ประธานกรรมการ
๒. นางรุ่งสุรีย์	ช่างปรุง	รองประธานกรรมการ
๓. นางศรีสุนีย์	กันทาเดช	กรรมการ
๔. นางสาวพัสกร	บุญเรืองศรี	กรรมการ
๕. นางสาวชिरญาณ์	วงศ์พันธ์	กรรมการ
๖. นางสาวพาวลิย์	ใจรัตน์	กรรมการ
๗. นางนภัสสร	พันพิงค์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ปฏิบัติหน้าที่วิทยากรประจำฐาน ดังนี้

- คณะวิทยากรชุดที่ ๑ กฎระเบียบของโรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่บริเวณหน้าโรงเรียน
- คณะวิทยากรชุดที่ ๒ การใช้โรงอาหารและการใช้ห้องน้ำ ปฏิบัติหน้าที่บริเวณโรงอาหาร
- คณะวิทยากรชุดที่ ๓ มารยาทไทย ปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องเรียนศิลปะ (ห้อง ๒๑๑)
- คณะวิทยากรชุดที่ ๔ การใช้ห้องเรียน ปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องเรียน

๒. ดูแลและควบคุมการดำเนินงานกิจกรรมแต่ละฐานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรมอบรมด้านวิชาการ

๓.๑ คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายอนุกุล	วังเวียงทอง	ประธานกรรมการ
๒. นางสินีนานู	ชัยเขต	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณิต	ศรีไพศาลเจริญ	กรรมการ
๔. นางสาวรุ่ง	รักษาดี	กรรมการ
๕. นางศรีสุนีย์	กันทาเดช	กรรมการ
๖. นางนันทพร	แซ่หว่าง	กรรมการ
๗. ร.ต.ท.ปฎิญา	เมืองมา	กรรมการ
๘. นายชาญวิทย์	ตาจันทร์อินทร์	กรรมการ
๙. นางสาวกนกวรรณ	ลือศักดิ์	กรรมการ
๑๐. นายกฤษณะ	จันทร์เต็ม	กรรมการ
๑๑. นายพนรัตน์	ทิพย์กรแก้ว	กรรมการ
๑๒. นางรัตตินันท์	ทูลศิริ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวอารีรัตน์	เชื้ออ้วน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. วางแผนการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกแก่การดำเนินกิจกรรมด้านวิชาการ
 ๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมด้านวิชาการ
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ คณะกรรมการกลาง

๑. นางสินีนานู	ชัยเขต	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณิต	ศรีไพศาลเจริญ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวรุ่ง	รักษาดี	กรรมการ
๔. นางรัตตินันท์	ทูลศิริ	กรรมการ
๕. นายกฤติกร	ยอดผ่านเมือง	กรรมการ
๖. นางสาวอารีรัตน์	เชื้ออ้วน	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเก็บแบบทดสอบของแต่ละระดับให้เป็นไปตามตารางสอบ
 ๒. จัดเตรียมอุปกรณ์การสอบรวมทั้งแจกและจัดเก็บอุปกรณ์
 ๓. แจงและประสานการจัดเตรียมห้องสอบ
 ๔. ประสานงานให้การสอบดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
 ๕. แจกและเก็บแบบทดสอบจากกรรมการคุมสอบ
 ๖. ตรวจสอบเช็คกระดาษคำตอบและแบบทดสอบเมื่อสอบเสร็จ
 ๗. ประสานงานการดำเนินการจัดการกรรมการสำรองเข้าปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่กรรมการคุมสอบไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
 ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ คณะกรรมการตรวจสอบและจัดห้องเรียน

๑. นายอนุกุล	วังเวียงทอง	ประธานกรรมการ
๒. ร.ต.ท.ปฎิญา	เมืองมา	รองประธานกรรมการ
๓. นายชาญวิทย์	ตาจันทร์อินทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ตรวจกระดาษคำตอบแบบระบายด้วยเครื่องตรวจข้อสอบอัตโนมัติ

๒. รายงานผลการสอบและจัดห้องเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔

๓. นำข้อมูลของนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ เข้าสู่ระบบฐานข้อมูล

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ

๑. นางสาวรุ่ง	รักษาดี	ประธานกรรมการ
๒. นางรัตตินันท์	ทูลศิริ	รองประธานกรรมการ
๓. นายพงศ์สุธี	เลิศศักดิ์	กรรมการ
๔. นายนิวัฒน์	ผ่านวัฒน์ภักดี	กรรมการ
๕. นายณัฐกร	ทูลศิริ	กรรมการ
๖. นายทัตเทพ	จงอมรรัตน์	กรรมการ
๗. นางสาวศิริประภา	บัวคอม	กรรมการ
๘. นางสาวอารีรัตน์	เชื้ออ้วน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเครื่องมือวัดผลและประเมินผลต้นฉบับ

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ คณะกรรมการควบคุมห้องสอบ

ห้องสอบที่	ห้อง	ภาค	ชั้น	ลำดับที่	จำนวนนักเรียน	กรรมการคุมสอบคนที่ 1		กรรมการคุมสอบคนที่ 2	
1	222	เข้า	ม.4	1-30	30	นายนิมิตร	ไตรบุญรักษ์	น.ส.ณัฐชาพรรณ	วงศ์ชัย
		บ่าย	ม.1	1-25	25	นายนิมิตร	ไตรบุญรักษ์	น.ส.ณัฐชาพรรณ	วงศ์ชัย
2	224	เข้า	ม.4	31-60	30	นางวิภา	กันสีเวียง	น.ส.ญาณิศา	ใจะกว้าง
		บ่าย	ม.1	26-50	25	นางวิภา	กันสีเวียง	น.ส.ญาณิศา	ใจะกว้าง
3	225	เข้า	ม.4	61-90	30	น.ส.รัชณี	วงศ์ตะวัน	น.ส.โปรดปราน	คำเปลว
		บ่าย	ม.1	51-75	25	น.ส.รัชณี	วงศ์ตะวัน	น.ส.โปรดปราน	คำเปลว
4	226	เข้า	ม.4	91-120	30	นางวิจิตรา	ถาษา	น.ส.ชญานุช	อินคำ
		บ่าย	ม.1	76-100	25	นางวิจิตรา	ถาษา	น.ส.ชญานุช	อินคำ
5	227	เข้า	ม.4	121-150	30	น.ส.จินตนา	รัตนชัย	นายวิธวินท์	จันทร์ลือ
		บ่าย	ม.1	101-125	25	น.ส.จินตนา	รัตนชัย	นายวิธวินท์	จันทร์ลือ
6	231	เข้า	ม.4	151-180	30	นางสุนิสา	ศรีอินทร์	น.ส.ชลิตา	แก้ววรรณ
		บ่าย	ม.1	126-150	25	นางสุนิสา	ศรีอินทร์	น.ส.ชลิตา	แก้ววรรณ
7	232	เข้า	ม.4	181-210	30	นายทัตเทพ	จงอมรรัตน์	นายพล	ปิ่นเชื่อนชาติ
		บ่าย	ม.1	151-175	25	นายทัตเทพ	จงอมรรัตน์	นายพล	ปิ่นเชื่อนชาติ
8	233	เข้า	ม.4	211-240	30	นางสมศรี	สวัสดิ์	นายอนุชิต	โปราหา
		บ่าย	ม.1	176-200	25	นางสมศรี	สวัสดิ์	นายอนุชิต	โปราหา
9	234	เข้า	ม.4	241-270	30	นางนิภาวรรณ	วิชัย	นางภัทริยา	ชาวดร

- มีหน้าที่** ๑. กำกับ ดูแลจัดห้องสอบสำหรับนักเรียนในระดับชั้นให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าสอบ
๒. กำกับ ควบคุมการสอบของนักเรียนในระดับชั้นให้เป็นไปตามระเบียบของ
กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ.๒๕๔๘

๓.๖ คณะกรรมการฝ่ายอัดสำเนาแบบทดสอบ

- | | | |
|-----------------|----------|---------------------|
| ๑. นายธวัชชัย | อุ้นกาศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายจักรินทร์ | ชาวตร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายธงชาติ | จันทาพูล | กรรมการ |
| ๔. นายพิเชษฐ์ | แสนนุจา | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่** ๑. ดำเนินการอัดสำเนาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗ คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมห้องสอบ

- | | | |
|--------------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายจักรินทร์ | ชาวตร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายนิติภัทร | พรมมา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายณัฐวุฒิ | โยพนาศักดิ์ | กรรมการ |
| ๔. ลูกจ้างประจำและแม่บ้านทุกคน | | กรรมการ |
| ๕. นายสาธิต | อิงอาน | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมห้องสอบให้พร้อมและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- | | | |
|--|-------------|---------------------|
| ๑. นายธวัชชัย | อุ้นกาศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายจักรินทร์ | ชาวตร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายนิติภัทร | พรมมา | กรรมการ |
| ๔. นายณัฐวุฒิ | โยพนาศักดิ์ | กรรมการ |
| ๕. นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูทุกคน | | กรรมการ |
| ๖. นักการภารโรงและแม่บ้านทุกคน | | กรรมการ |
| ๗. นายสาธิต | อิงอาน | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับดำเนินกิจกรรมประจำฐานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. จัดเตรียมห้องสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์

- | | | |
|--------------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางสาวศิริประภา | บัวคอม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพัชรา | เจตบุตร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายเมธิชัย | ชัยมินทร์ | กรรมการ |
| ๔. คณะกรรมการสถานักเรียน | | กรรมการ |
| ๕. นางจินตนา | ยศดี | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่** ๑. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ปฏิบัติหน้าที่พิธีการตามลำดับขั้นตอนการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนนักเรียน

๑. นางนภัสสร	พันพิงค์	ประธานกรรมการ
๒. น.ส.รัชฎา	ตาใจ	รองประธานกรรมการ
๓. นายธีรยุทธ	มาธา	รับลงทะเบียนนักเรียนชั้น ม.๑ กลุ่ม ๑
๔. นางสาวชลิตา	แก้ววรรณ	รับลงทะเบียนนักเรียนชั้น ม.๑ กลุ่ม ๒
๕. นายเอก	กนิณเกษยงค์กูร	รับลงทะเบียนนักเรียนชั้น ม.๑ กลุ่ม ๓
๖. นางสาวญาณิษา	ใจยะกว้าง	รับลงทะเบียนนักเรียนชั้น ม.๑ กลุ่ม ๔
๗. นางสาวพัศกร	บุญเรืองศรี	รับลงทะเบียนนักเรียนชั้น ม.๑ กลุ่ม ๕
๘. นางสาววชิรญาณ์	วงษ์พันธ์	รับลงทะเบียนนักเรียนชั้น ม.๑ กลุ่ม ๖
๙. น.ส.รุ่งทิวา	สุวรรณทัย	รับลงทะเบียนนักเรียนชั้น ม.๑ กลุ่ม ๗
๑๐. น.ส.นุชนก	มณีรัตน์	รับลงทะเบียนนักเรียนชั้น ม.๑ กลุ่ม ๘
๑๑. นางรัตตินันท์	ทูลศิริ	รับลงทะเบียนนักเรียนชั้น ม.๔ กลุ่ม ๑
๑๒. นายกฤษณะ	จันทร์เต็ม	รับลงทะเบียนนักเรียนชั้น ม.๔ กลุ่ม ๒
๑๓. นางรุ่งสุรีย์	ช่างปรุง	รับลงทะเบียนนักเรียนชั้น ม.๔ กลุ่ม ๓
๑๔. นางศรีสุนีย์	กันทาเดช	รับลงทะเบียนนักเรียนชั้น ม.๔ กลุ่ม ๔
๑๕. นายนพรัตน์	ทิพย์กรแก้ว	รับลงทะเบียนนักเรียนชั้น ม.๔ กลุ่ม ๕
๑๖. นางวิภา	กันสีเวียง	รับลงทะเบียนนักเรียนชั้น ม.๔ กลุ่ม ๖
๑๗. นางสาวจิราภร	สีเสียดงาม	รับลงทะเบียนนักเรียนชั้น ม.๔ กลุ่ม ๗
๑๘. นายจักรินทร์	ชาวดร	รับลงทะเบียนนักเรียนชั้น ม.๔ กลุ่ม ๘
๑๙. นางสาวสุวิภา	มาหมื่น	รับลงทะเบียนนักเรียนชั้น ม.๔ กลุ่ม ๙
๒๐. นางสาวกนกวรรณ	ลือศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำใบรายชื่อสำหรับลงทะเบียนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
๒. รับลงทะเบียนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ที่เข้าร่วมกิจกรรม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและปฏิคม

๑. นางมยุรัตน์	ตาใจ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวบัว	วรภู	รองประธานกรรมการ
๓. นายนพรัตน์	ทิพย์กรแก้ว	กรรมการ
๔. นางสาวสุณิษา	แสนจันทร์	กรรมการ
๕. นางสาวจิราภรณ์	บุญณะ	กรรมการ
๖. นางนิชาภา	จันทาพูน	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ
๒. จัดเตรียมน้ำดื่มและอาหารกลางวันแก่กรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์และบันทึกภาพ

๑. นายกฤษณ์	ณ ลำปาง	ประธานกรรมการ
๒. นายอนุชิต	โพรหา	รองประธานกรรมการ
๓. นายนิวัฒน์	ผ่านวัฒน์ภักดี	กรรมการ
๔. นายคุณานนท์	จันทร์บำรุง	กรรมการ
๕. นายวุฒิก	ป่องตัน	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องขยายเสียง ควบคุม ติดตั้ง ระบบเสียง จัดหาเครื่องโสตทัศนูปกรณ์ บริเวณ
ลานหน้าเสาธง และหอประชุมอเนกประสงค์
๒. บันทึกภาพการจัดกิจกรรม
๓. จัดทำไฟล์รูปภาพประชาสัมพันธ์และเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียนและสื่อสังคมออนไลน์
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายคัดกรองนักเรียนและพยาบาล

- | | | |
|--------------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางสาวอภิลดา | ชั้นคำ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวชรินทร์ทร | บุญมา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายนิธิภัทร | พรมมา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลดาวัลย์ | วงศ์ใหญ่ | กรรมการ |
| ๕. คณะกรรมการสถานักเรียน | | กรรมการ |
| ๖. นางสาวณัฐินี | ศิริโสภณ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. คัดกรองอุณหภูมิของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข
๒. ดูแลการปฐมพยาบาลเบื้องต้น กรณีนักเรียนเกิดเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|----------------|------------|---------------------|
| ๑. นายปิยพงษ์ | ไม่มีเหตุ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางนภัสสร | พันพิงค์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายกฤษณะ | จันทร์เต็ม | กรรมการ |
| ๔. นางสาวรัชฎา | ตาใจ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบสอบถาม สรุป ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ
เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ และโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศุภวิศว์ ตาห้ำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม

กิจกรรมการปฐมนิเทศนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม

เวลา	นักเรียนชั้น ม.๑	นักเรียนชั้น ม.๔
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	- ลงทะเบียน ณ หอประชุมอเนกประสงค์ โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม	
๐๘.๓๐ - ๐๘.๕๐ น.	- นายศุภวิศว์ ตาหล้า ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม พบปะกับนักเรียนใหม่ และแนะนำรองผู้อำนวยการ	
๐๘.๕๐ - ๐๙.๐๐ น.	- แนะนำการดำเนินกิจกรรม โดย นายปรเมษฐ์ อินเขียว หัวหน้ากลุ่มกิจการนักเรียน นายอนุกุล ว่างเวียงทอง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมด้านคุณธรรม ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. - ฐานที่ ๑ ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. - ฐานที่ ๒ ๑๐.๐๐ - ๑๐.๒๐ น. - พัก ๑๐.๒๐ - ๑๐.๕๐ น. - ฐานที่ ๓ ๑๐.๕๐ - ๑๑.๒๐ น. - ฐานที่ ๔ ๑๑.๒๐ - ๑๒.๐๐ น. - พัก	กิจกรรมด้านวิชาการ ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. - สอบวัดความรู้ ๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. - พัก ๑๐.๕๐ - ๑๒.๐๐ น. - แนะนำแนวทางการเรียน ณ หอประชุมอเนกประสงค์
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรมด้านวิชาการ ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. - สอบวัดความรู้ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. - พัก ๑๔.๕๐ - ๑๖.๐๐ น. - แนะนำแนวทางการเรียน ณ หอประชุมอเนกประสงค์	กิจกรรมด้านคุณธรรม ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. - ฐานที่ ๑ ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. - ฐานที่ ๒ ๑๔.๐๐ - ๑๔.๒๐ น. - พัก ๑๔.๒๐ - ๑๔.๕๐ น. - ฐานที่ ๓ ๑๔.๕๐ - ๑๕.๒๐ น. - ฐานที่ ๔ ๑๕.๒๐ - ๑๖.๐๐ น. - พัก
๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป	นักเรียนเดินทางกลับบ้านโดยสวัสดิภาพ	

หมายเหตุ:

๑. กิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. นักเรียนสวมหน้ากากอนามัยตลอดระยะเวลาที่ร่วมกิจกรรม
๓. นักเรียนที่ติดเชื้อหรือเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูง โปรดงดการเข้าร่วมกิจกรรม และแจ้งได้ที่